



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Казанский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)**

Институт экономики  
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор - проректор  
по научной работе и цифровой  
трансформации, профессор  
Б.Г. Зиганшин

«19» мая 2022 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (Педагогическая практика)**

Группа научных специальностей  
**5.2 Экономика**

Научная специальность  
**5.2.3. Региональная и отраслевая экономика**

Уровень  
**Подготовка научных и научно-педагогических кадров**

Форма обучения  
**Очная**

Казань – 2022

Составитель: д.э.н., профессор  Клычова Г.С.

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «20» апреля 2022 (протокол №14)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита, профессор, д.э.н.

 Клычова Г.С.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2022 г. (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:  
доцент кафедры организации сельскохозяйственного производства, к.э.н.

 Авхадиев Ф.Н.

Согласовано:  
Директор Института экономики, доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н.

 Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета ИЭ № 8 от «06» мая 2022 г.

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная форма.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы аспирантуры по научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика):

| Код компетенции | Содержание компетенций (в соответствии с СУТ КГАУ)                     | Результаты освоения образовательной программы  |
|-----------------|--|--|
| УК-5            | способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- систему нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных организаций и структуру, содержание федеральных государственных образовательных стандартов;</li><li>- особенности осуществления педагогической деятельности в вузах, подведомственных Министерству сельского хозяйства РФ и методику преподавания дисциплин в высших учебных заведениях;</li><li>- роль преподавателя в формировании личности обучающегося в процессе учебной и воспитательной работы, в соответствии с этическими нормами в профессиональной деятельности</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять современные методики и методы преподавания дисциплин в высших учебных заведениях с использованием современных обучающих технологий;</li><li>- проводить мероприятия по воспитательной работе с обучающимися в соответствии с этическими нормами в профессиональной деятельности;</li><li>- организовать самостоятельную работу студентов по одной из тем курса, вынесенного на педагогическую практику использовать психолого-педагогические знания и умения для успешного осуществления учебно-воспитательной работы.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- порядком организации воспитательной работы с обучающимися в соответствии с этическими нормами в профессиональной деятельности;</li></ul> |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач при реализации образовательной программы;</li> <li>- практическими навыками разработки и применения учебно-методических материалов в педагогической деятельности.</li> </ul>  |
| УК-6  | <p>способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>        | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние учебной и воспитательной работы в ВУЗе;</li> <li>- сущность и особенности педагогической деятельности преподавателя высшего образования, основные требования к его личности и уровню профессиональной подготовки;</li> <li>- принципы компетентного подхода в реализации основных образовательных программ;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку современным процессам в развитии образования;</li> <li>- организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность, их творческие способности;</li> <li>- находить, адаптировать и систематизировать учебный и методический материал для проведения лекционных курсов, семинарских и практических занятий;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа нормативной документации в сфере высшего образования;</li> <li>- навыками поиска, адаптации и структурирования информации с целью ее использования в учебном процессе;</li> </ul> <p>навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся;</p> |
| ОПК-4 | <p>готовность преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направления вуза в развитии профессиональной педагогики, а также основные научные достижения вуза в области научной специальности;</li> <li>- порядок организации и проведения различных форм контроля за соблюдением институтами и другими подразделениями, обеспечивающими учебный процесс, требований Устава Университета и других нормативно-правовых документов, касающихся качества образовательного</li> </ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>процесса.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать учебную программу дисциплины на основе ФГОС ВО и компетентностной модели выпускника;</li> <li>- разрабатывать и применять учебно-методические материалы проведения цикла лекционных, семинарских, практических занятий, контрольного тестирования по дисциплине, реализации базовых и элективных курсов, содержательно близких к профилю научного исследования;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>умениями обоснования выбора инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного плана ОП бакалавриата и магистратуры для текущего, рубежного и итогового контроля;</li> </ul> |
|--|--|--|

### 3. Место практики в структуре программы аспирантуры

Практика относится к образовательному компоненту. Проводится в 4 семестре на 2 курсе при очной форме обучения.

Практика базируется на изучении таких дисциплин, как «История и философия науки», «Педагогика и психология высшей школы», «Методы математического моделирования».

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет, экономический анализ, аудит, контроль и ревизия», «Региональная и отраслевая экономика» и освоения научного компонента.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем часов, отводимых на проведение педагогической практики, составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность педагогической практики: 2 недели.

### 5. Содержание практики

Педагогическая практика проводится в следующих формах:

- «пассивная» аудиторная, которая заключается в посещении занятий, проводимых научным руководителем и преподавателями кафедры бухгалтерского учета и аудита и других кафедр;
- «активная» аудиторная - самостоятельное проведение учебных занятий по учебным дисциплинам кафедры выпускающей кафедры (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий);
- учебно-методическая - подготовка учебно-методических материалов (планов семинаров, методических разработок, рецензий, отзывов и др.) и отчетной документации о прохождении педагогической практики (сдается на кафедру и научному руководителю, в

отдел аспирантуры).

Во время педагогической практики аспиранты под руководством научного руководителя занимаются вопросами учебно-методической подготовки и проведения практических и лабораторных занятий с обучающимися (бакалаврами, магистрантами) по направлению подготовки «Экономика» по учетно-аналитическим дисциплинам.

*Структура и содержание педагогической практики*

| Разделы (этапы) практики, виды деятельности обучающегося, включая самостоятельную работу   | Трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|--|------------------------|-------------------------|
| <b>1 Подготовительный этап</b>   |                        |                         |
| 1.1 Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта (Приложение А)  | 2                      |                         |
| 1.2 Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе   | 4                      |                         |
| 1.3 Ознакомление с ФГОС ВО, учебными планами по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, дисциплинами (модулями), реализуемыми на кафедре бухгалтерского учета и аудита  | 4                      | Реферат                 |
| 1.4 Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры бухгалтерского учета и аудита   | 4                      |                         |
| 1.5 Изучение рабочих программ, ФОС по дисциплинам, реализуемых на выпускающей кафедре.   | 6                      |                         |
| <b>Итого на подготовительный этап</b>  | <b>20</b>              |                         |
| <b>2 Экспериментальный этап</b>  |                        |                         |
| 2.1 Посещение и анализ учебных занятий (лекций) по дисциплинам, реализуемых на выпускающей кафедре.  | 6                      |                         |
| 2.2 Посещение и анализ учебных занятий (практических /лабораторных занятий) по дисциплинам, реализуемых на выпускающей кафедре.  | 4                      |                         |
| 2.3 Разработка (участие в разработке) рабочих программ, ФОС по дисциплине, соответствующей направлению научно-педагогической работы  | 10                     | Творческое задание      |
| 2.4. Разработка графика работы аспиранта по проведению занятий (Приложение Б)  | 2                      |                         |
| 2.5 Индивидуальное планирование, подготовка учебно-методических материалов для проведения (семинарского, лабораторно-практического и т.д.) занятий, в том числе разработка плана-конспекта проведения практического / лабораторного занятия (Приложение В) | 10                     |                         |
| 2.6 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия, в том числе разработка плана-конспекта проведения лекционного занятия (Приложение В)  | 12                     |                         |
| 2.7 Проведение (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) занятия со студентами  | 4                      |                         |
| 2.8 Проведение лекционного занятия со студентами   | 2                      |                         |
| 2.9 Проведение открытого занятия   | 2                      |                         |
| 2.10 Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем и научным руководителем, в том числе изучение Отзыва о качестве проведения открытого занятия (Приложение Г)   | 6                      |                         |

|  |            |           |
|--|------------|-----------|
| <b>Итого на экспериментальный этап</b>                                   | <b>58</b>  |           |
| <b>3 Заключительный этап</b>   |            |           |
| 3.1 Подготовка и защита отчета по педагогической практике (Приложение Е) | 30         | Дискуссия |
| <b>Итого на заключительный этап</b>                                      | <b>30</b>  |           |
| <b>Общий объем</b>   | <b>108</b> |           |

Педагогическая практика может осуществляться следующим образом:

- ознакомление с состоянием учебной и воспитательной работы в высшем учебном заведении;
- проведение аспирантами различных видов учебных занятий (лекционных, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, деловых и ситуационных игр, тренингов, учебных экскурсий, производственных практик и др.);
- разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта (Приложение А);
- разработка учебно-методического обеспечения для занятий: лабораторных работ, практических и ситуационных задач, домашних заданий, лекций, тестов, презентаций и т.п.;
- подготовка к изданию учебно-методических материалов (компьютерный набор, редактирование текста, оформление графики, макетирование);
- работа со студентами по проведению научно-исследовательских работ студентов;
- проведение мероприятий по воспитательной работе со студентами;
- осуществление психолого-педагогического анализа проводимых учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- работа с учебно-методическими материалами на кафедре: изучение рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств и т.п.;
- мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала;
- посещение учебных занятий других преподавателей кафедры, открытых лекций ведущих ученых и др.

Руководство научно-педагогической практикой осуществляет научный руководитель аспиранта по согласованию с руководителем соответствующей образовательной программы. Руководитель оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь при прохождении педагогической практики. Контроль прохождения педагогической практики осуществляется научным руководителем аспиранта в соответствии с индивидуальной программой практики.

Каждый аспирант для проведения учебных занятий закрепляется за преподавателем соответствующей учебной дисциплины и в его присутствии проводит занятия в учебной группе по этой дисциплине в объеме, установленном заведующим кафедрой (4-6 часов).

## **6. Формы отчетности по практике**

После проведения учебных занятий в установленном объеме, аспирант оформляет отчет (Приложение Е), в котором указывается: вид и тема проводимых занятий; объем выполненной учебной нагрузки (в часах); номер учебной группы; перечень теоретических вопросов (практических задач, деловых ситуаций и т.д.); список научных, методических и официальных источников, использованных при подготовке к проведению занятий.

По итогам защиты отчета по педагогической практике научный руководитель аспиранта должен подготовить Заключение о прохождении педагогической практики (Приложение Д).

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Представлен в приложении к рабочей программе практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика).

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по практике**

Основная литература:

1. Азбукина, Е. Ю. Основы специальной педагогики и психологии: учебник / Е. Ю. Азбукина, Е. Н. Михайлова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 396 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - 978-5-16-015062-8. - ISBN 978-5-16-107561-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1016349> (дата обращения: 22.04.2022)
2. Педагогика и психология [Электронный ресурс]: /Кудряшева Л.А. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=511071>
3. Технологии педагогического мастерства [Электронный ресурс]: / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с. Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=525397>

Дополнительная литература

1. Бычкова С.М. Итыгилова Е.Ю. Контроль качества аудиторской деятельности: Монография. – М.: Издательский дом «НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА», 2015 . – 408 с.
2. Гутгарц Р. Д. Подготовка кандидатской диссертации по экономике [Электронный ресурс]: практический аспект / Р. Д. Гутгарц. - М.: Дашков и К, 2014. - 152 с. Режим доступа: <http://znaniium.com/>
3. Калиновский С.А. Управленческий учет и анализ использования технологической оснастки: Монография / С.А. Калиновский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 156 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-006454-3, 500 экз. <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=390880>
4. Кожухар В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с. Режим доступа: <http://znaniium.com/>
5. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов н/Д: Фенкикс, 2014. – 204с. Режим доступа: <http://znaniium.com/>
6. Казакова Н. А.Ефремова Е. И. Концепция внутреннего контроля эффективности организации: Монография/Н.А.Казакова, Е.И.Ефремова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-010626-7, 500 экз. <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=496678>
7. Карпова Т.П. Национальные модели бухгалтерского учета европейских стран: Монография / Т.П. Карпова, О.А. Винокурова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с.: 60x90 1/16. - (Научная книга). (обложка) ISBN 978-5-9558-0389-0, 1000 экз. <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=474004>
8. Качкова, О.Е. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] : Монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, В. И. Супроткина и др.; под ред. к.э.н., доцента Качковой О. Е. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 100 с. - ISBN 978-5-394-02508-2 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=514660>
9. Керимов, В.Э. Управленческий учет в государственных корпорациях [Электронный ресурс] : Монография / Керимов В. Э., Сорокина В. В. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 157 с. - ISBN 978-5-394-02332-3 - Режим

доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514521>

10. Ким Л.И. Стратегический управленческий учет: Монография / Л.И. Ким. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 202 с.: 60x88 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-009571-4, 150 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=447806>

11. Клычова Г.С., Исхаков А.Т. Развитие методики учета затрат и калькулирования себестоимости продукции молочного скотоводства: Монография / Г.С. Клычова, А.Т. Исхаков. - Казань: Центр инновационных технологий. 2012. - 195 с.

12. Клычова Г.С., Мавлиева Л.М., Низамутдинов М.М. Методическое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах: Монография / Г.С. Клычова, Л.М. Мавлиева, М.М. Низамутдинов. - Казань: Центр инновационных технологий. 2012. - 176 с.

13. Клычова Г.С., Фахретдинова Э.Н. Развитие методики учета и отчетности в крестьянских фермерских хозяйствах: Монография / Г.С. Клычова, Э.Н. Фахретдинова-Казань: Центр инновационных технологий. 2012. - 251 с.

14. Клычова Г.С., Закирова А.Р. Управленческие аспекты учета в отдельных отраслях АПК: Монография / Г.С. Клычова, А.Р. Закирова - Казань: Центр инновационных технологий. 2013. - 324 с

15. Клычова Г.С., Низамутдинов М.М., Галияхметова А.М. Продовольственная безопасность: проблемы и пути решения: Монография / Г.С. Клычова, М.М. Низамутдинов, А.М. Галияхметова - Казань: Центр инновационных технологий. 2014. - 214 с.

16. Клычова Г.С., Фахретдинова Э.Н. Развитие методики учета и отчетности в субъектах малого и среднего предпринимательства аграрной сферы: Монография / Г.С. Клычова, Э.Н. Фахретдинова- Казань: Центр инновационных технологий. 2014. - 270 с.

17. Костюкова, Е.И. Организационно-методическое обеспечение управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в рыбоводческих организациях [Электронный ресурс] : монография / Е.И. Костюкова, Р.И. Галилова. – Ставрополь: АГРУС, 2013. – 156 с. - ISBN 978-5-9596-0972-6. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514354>

18. Мельникова Л.А. Бухгалтерский учет финансовых резервов и оценочных обязательств: Монография / Л.А. Мельникова, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 96 с.: 60x90 1/16. - (Научная книга). (обложка) ISBN 978-5-9558-0402-6, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484714>

19. Раметов А. Х. Модели построения управленческого учета в сельскохозяйственных организациях [Электронный ресурс] : Монография / А. Х. Раметов. - М.: Дашков и К, 2012. - 171 с. - ISBN 978-5-394-01788-9 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450945>

20. Самусенко С. А. Управленческий учет в инновационной экономике [Электронный ресурс] : монография / С. А. Самусенко. – Красноярск :Сиб. федер. ун-т, 2014. – 244 с. - ISBN 978-5-7638-3137-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505840>

21. Самыгин Д. Ю. Барышников Н. Г. Тусков А. А. Шлапакова Н. А. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации: Монография / Д.Ю. Самыгин, Н.Г. Барышников, А.А. Тусков, Н.А. Шлапакова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 231 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). (о) ISBN 978-5-16-010238-2, 500 экз.

22. Серебрякова Т.Ю., Порфирьев А.В. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография / Т.Ю. Серебрякова, А.В. Порфирьев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 152 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Аудит). (обложка) ISBN 978-5-16-006179-5, 200 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367330>

23. Сигидов Ю. И. Башкатов В. В. Теоретико-методические аспекты управленческого учета для целей налогообложения: Монография / Ю.И. Сигидов, В.В. Башкатов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 148 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-009718-3, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454601>

24. Сигидов Ю. И. Рыбьянцева М. С. Взаимосвязь контроллинга и управленческого учета: Монография/Сигидов Ю.И., Рыбьянцева М.С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с.:

60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-010589-5, 500 экз.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495342>

25. Сидорова М.И. Экономико-математические модели в управленческом учете и анализе [Электронный ресурс] : Монография / М. И. Сидорова, А. И. Мастеров. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2013. — 229 с. - ISBN 978-5-394-02330-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514585>

26. Сигидов Ю.И. Развитие методики бухгалтерского учета финансовых результатов сельскохозяйственных организаций : Монография / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 118 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-010476-8, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489943>

27. Сигидов Ю.И. Амортизация основных средств: вопросы теории и методики учета: Монография / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 175 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-010141-5, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473009>

28. Сигидов Ю. И. Коровина М. А. Оценка биологических активов молочного скотоводства по справедливой стоимости: Монография / Ю.И. Сигидов, М.А. Коровина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка.КБС) ISBN 978-5-16-010768-4, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501742>

29. Харченко, О. Н. Формирование системы бухгалтерского учета на малых предприятиях: монография / О. Н. Харченко, А. А. Туровец. - Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2012. - 208 с. - ISBN 978-5-7638-2628-9 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492081>

30. Шалаева, Л.В. Стратегический управленческий учет затрат в сельскохозяйственных организациях: Монография / Л.В. Шалаева; М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образов. учреждение высшего проф. образования «Пермская гос. с.-х. акад. им. акад. Д.Н. Прянишникова». - Пермь: ИПЦ «Про-крость», 2014. - 171 с.

31. Шишкова Т.В. Международные стандарты финансовой отчетности: Полный курс МВА/ Т.В. Шишкова, Е.А. Козельцева. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Ред. Групп, 2011. – 302 с.

32. Шутова И.С., Лисович Г.М. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве: Учеб. Пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. – 168 с.

33. Юдина, Г. А. Контроль качества аудита [Электронный ресурс] : монография / Г. А. Юдина. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 142 с. + 1 CD-R - ISBN 978-5-7638-2664-7. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492199>

34. Юрьева Л. В. Баженов О. В. Казакова М. А. Интегрированный управленческий учет и анализ управленческой деятельности промыш. предприятий: Монография / Л.В. Юрьева и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 157 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (о) ISBN 978-5-16-009444-1, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=442866>

35. Ефимов В. М. Экономическая наука под вопросом: иные методология, история и исследовательские практики: Монография / В.М. Ефимов. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 352 с. ISBN 978-5-906818-09-6

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru);
3. Поисковая система Яндекс [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru);
4. Интернет ресурс для бухгалтеров [buh.1c.ru](http://buh.1c.ru) [www.buh.ru](http://www.buh.ru);
5. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru);
6. БухСМИ – средством массовой информации для бухгалтера [www.buhsmi.ru](http://www.buhsmi.ru);
7. Бланки документов и унифицированных форм [www.blanki.ru](http://www.blanki.ru);

8. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru);

9. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". [www.rosbuh.ru](http://www.rosbuh.ru);

10. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности [www.consultaNot.ru](http://www.consultaNot.ru);

11. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы [www.garant.ru](http://www.garant.ru) и др.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

| Форма проведения занятия             | Используемые информационные технологии                                    | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения  |
|--------------------------------------|---|---|--|
| Консультации по прохождению практики | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)              | 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise<br>2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016<br>3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса<br>4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»<br>5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия).<br>6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).<br>7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL). |
| Защита отчета о практике             |   |   |  |

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

|   |   |
|---|---|
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) | №38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт.,<br>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт. |
|---|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы.<br/>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65<br/>Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron,<br/>ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт.,<br/>столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных<br/>мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.</p> |
|--|---|

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный аграрный университет»

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) АСПИРАНТА

Группа научных специальностей  
**5.2 Экономика**

Научная специальность  
**5.2.3. Региональная и отраслевая экономика**

Уровень  
**Подготовка научных и научно-педагогических кадров**

аспирант \_\_\_\_\_ курса

Фамилия Имя Отчество

- 1 Сроки прохождения практики:
- 2 Место прохождения практики:

Руководитель  
практики (научный  
руководитель)  
уч. степень, уч. звание

Фамилия И.О.

Казань 20\_\_

**ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПРИЛОЖЕНИЕ А**

| Планируемые формы работы (в соответствии с рабочей программой практики)  | Трудоемкость, час. | Календарные сроки проведения планируемой |
|--|--------------------|--|
| <b>1 Подготовительный этап</b>   |                    |  |
| 1.1 Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики   |                    |  |
| 1.2 Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе   |                    |  |
| 1.3 Ознакомление с ФГОС ВО, учебными планами по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, дисциплинами (модулями), реализуемыми на кафедре<br>(указать кафедру)                                   |                    |  |
| 1.4 Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры<br>(указать кафедру)  |                    |  |
| 1.5 Изучение рабочих программ, ФОС по дисциплинам:<br>(указать название дисциплин)   |                    |  |
| <b>Итого на подготовительный этап</b>  |                    |  |
| <b>2 Экспериментальный этап</b>  |                    |  |
| 2.1 Посещение и анализ учебных занятий (лекций) (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам:<br>(указать название дисциплин)<br>указать количество лекций                              |                    |  |
| 2.2 Посещение и анализ учебных занятий (практических /лабораторных занятий) (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам:<br>(указать название дисциплин)<br>указать количество занятий |                    |  |
| 2.3 Разработка (участие в разработке) рабочих программ, ФОС по дисциплине<br>(указать название дисциплин)  |                    |  |
| 2.4 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) занятий на тему:.....   |                    |  |
| 2.5 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия на тему: .....   |                    |  |
| 2.6 Проведение (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) со студентами  |                    |  |

|   |            |  |
|---|------------|--|
| институт, курс) занятия на тему:  |            |  |
| 2.7 Проведение лекционного занятия со студентами<br>(указать институт, курс) на тему: ..... |            |  |
| 2.8 Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем и научным руководителем.  |            |  |
| 2.9 Проведение открытого занятия  |            |  |
| <b>Итого на экспериментальный этап</b>  |            |  |
| <b>3 Заключительный этап</b>  |            |  |
| 3.1 Подготовка и защита отчета по педагогической практике                                   |            |  |
| <b>Итого на заключительный этап</b>   |            |  |
| <b>Общий объем</b>  | <b>108</b> |  |

\_\_\_\_\_ ФИО аспиранта  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя практики  
(подпись) (научного руководителя)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ГРАФИК работы аспиранта по проведению занятий

Название дисциплины \_\_\_\_\_

для обучающихся \_\_\_\_\_ курса Института \_\_\_\_\_

по профилю /направлению \_\_\_\_\_

Вид учебных занятий \_\_\_\_\_  
(лекции, практические и (или) лабораторные занятия)

| Тема занятия | Дата, время и место проведения | Отметка о выполнении |
|--------------|--------------------------------|----------------------|
| 1            |                                |                      |
| 2            |                                |                      |
| 3            |                                |                      |

\_\_\_\_\_ ФИО аспиранта  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя практики  
(подпись) (научного руководителя)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### План-конспект проведения практического/лабораторного/лекционного занятия

ЗАНЯТИЕ № \_\_\_\_ (2 часа)

Тема: « \_\_\_\_\_ »

Дата проведения \_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_

Цели: \_\_\_\_\_

#### План:

(рассмотренные, изученные вопросы и т.д.)

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3

#### Литература:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

План-конспект одобрен руководителем практики (научным руководителем)

\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО руководителя практики  
(научного руководителя)

**ОТЗЫВ  
о качестве проведения открытого занятия**

\_\_\_\_\_  
ФИО аспиранта

Присутствовали: (уч. степень, звание, должность, ФИО присутствовавших)

\_\_\_\_\_

**Общие сведения о занятии:**

Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_ Место проведения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тип открытого занятия (показательное занятие) \_\_\_\_\_

Вид занятия (лекционное/практическое/лабораторное занятие)

Тема занятия \_\_\_\_\_

Цели занятия \_\_\_\_\_

Рассматриваемые вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Организация занятия:**

наличие у аспиранта плана занятия, структуры занятия, логической последовательности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рациональность распределение времени занятия, рассмотрены все/не все вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Содержание занятия:**

соответствие содержания занятия требованиям рабочей программы дисциплины \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

владение материалом, привязанность к конспекту \_\_\_\_\_

связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике), использование примеров,

аргументирование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

использование \_\_\_\_\_

собственных разработок по курсу (да/нет; если да, каких)

**Методика проведения занятия:**

использование наглядных пособий, дидактического материала (да/нет, если да, каких)

использование интерактивных методов обучения (да/нет, если да, каких) \_\_\_\_\_

связь с аудиторией \_\_\_\_\_

организация самостоятельной работы обучающихся при выполнении заданий \_\_\_\_\_

контроль знаний обучающихся \_\_\_\_\_

подведение итогов занятия \_\_\_\_\_

достижение поставленных целей \_\_\_\_\_

внимание аудитории в ходе занятия \_\_\_\_\_

Основные достоинства: \_\_\_\_\_

Замечания, недостатки: \_\_\_\_\_

Выводы:

- 1) рекомендовать проведение повторного открытого занятия;
- 2) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия: \_\_\_\_\_

3) другое \_\_\_\_\_

**Пожелания и предложения:**

20 г. \_\_\_\_\_

Подписи присутствовавших:

|           |         |                      |   |
|-----------|---------|----------------------|---|
| _____     | _____   | /                    | / |
| Должность | Подпись | Фамилия,<br>инициалы |   |
| _____     | _____   | /                    | / |
| Должность | Подпись | Фамилия,<br>инициалы |   |
| _____     | _____   | /                    | / |
| Должность | Подпись | Фамилия,<br>инициалы |   |

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)

За время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских), лабораторных, лекционных занятий по дисциплине «» для обучающихся \_\_\_\_\_ курса института \_\_\_\_\_.

Изучены: учебный план направления \_\_\_\_\_, рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_, учебно-методическая литература по дисциплине \_\_\_\_\_.

В ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) был разработан план-конспект проведения занятий, который был согласован с научным руководителем (руководителем практики), проведено открытое занятие, на которое получен отзыв о качестве проведения открытого занятия.

Были проведены \_\_\_\_\_ (практических, лабораторных, лекционных) занятий (общим объемом \_\_\_\_\_ часов) по темам: \_\_\_\_\_.

После проведения занятий был заслушан отчет об основных целях проведения и о результатах проведенных занятий.

Были проанализированы трудности, возникшие в ходе подготовки к занятиям и при их проведении. Отчет по результатам педагогической практики был заслушан и утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики  
(научный руководитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., уч. степень, звание)  
(подпись)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Казанский государственный аграрный университет»

Кафедра \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Группа научных специальностей  
**5.2 Экономика**

Научная специальность  
**5.2.3. Региональная и отраслевая экономика**

Аспиранта \_\_\_\_\_ курса

Фамилия Имя Отчество

1 Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

2 Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики (научный руководитель)

уч. степень, уч. звание \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой

уч. степень, уч. звание \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Казань 20\_\_