



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики  
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-  
воспитательной работе и  
молодежной политике, доцент  
А.В. Дмитриев



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык и культура речи**

Направление подготовки

**23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

Направленность (профиль) подготовки

**Автомобили и автомобильное хозяйство**

Форма обучения

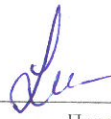
**очная, заочная**

Казань – 2023 г.

Составитель:

доцент, к.филол.н.

Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Габдулхакова Ильсеяр

Масхутовна

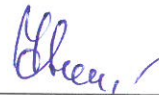
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «25» апреля 2023 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

к.филол.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Нежметдинова Фарида

Тансыковна

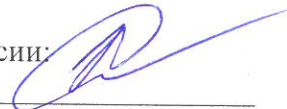
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

  
Подпись

Низамутдинов Марат

Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) «Автомобили и автомобильное хозяйство», обучающийся по дисциплине «Русский язык и культура речи» должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции                                                                                                                  | Индикатор достижения компетенции                                                                                                                                                             | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| УК-4.2                                                                                                                                                 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.                                                                       | <p><b>Знать:</b> правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>                                                                                                                                                                                                                 |
| УК-4.3                                                                                                                                                 | Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках | <p><b>Знать:</b> основы ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке</p> <p><b>Уметь:</b> вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке</p> |
| УК-4.4                                                                                                                                                 | Знает нормы культуры языка и делового общения                                                                                                                                                | <p><b>Знать:</b> нормы языка и делового общения</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы языка и делового общения</p> <p><b>Владеть:</b> нормами языка и делового общения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 1 семестре, 1 курса очной и заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Татарский язык и культура общения».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Иностранный язык»

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий                                                                | Очная форма | Заочная форма |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
|                                                                                    | Семестр 1   | Сессия 2      |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)</b><br>в том числе: | <b>35</b>   | <b>5</b>      |
| - практические занятия, час                                                        | 34          | 4             |
| в том числе в виде практической подготовки, час                                    | 0           | 0             |
| - зачет, час                                                                       | 1           | 1             |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b><br>в том числе:             | <b>37</b>   | <b>67</b>     |
| -подготовка к практическим занятиям, час                                           | 9           | 17            |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час                             | 9           | 16            |
| - выполнение контрольных работ, час                                                | 9           | 18            |
| - подготовка к зачету, час                                                         | 10          | 16            |
| <b>Общая трудоемкость час</b>                                                      | <b>72</b>   | <b>72</b>     |
| <b>з.е.</b>                                                                        | <b>2</b>    | <b>2</b>      |

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины                                                    | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах |             |                        |             |                        |             |
|--------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|-------------|------------------------|-------------|
|        |                                                                      | практические работы                                                                   |             | всего аудиторных часов |             | самостоятельная работа |             |
|        |                                                                      | очно                                                                                  | очно-заочно | очно                   | очно-заочно | очно                   | очно-заочно |
| 1      | Речевое общение и его значение для человека                          | 4                                                                                     | 0           | 4                      | 0           | 8                      | 10          |
| 2      | Язык - средство общения                                              | 6                                                                                     | 1           | 6                      | 1           | 8                      | 12          |
| 3      | Основы публичной речи. Культура речи: коммуникативные качества речи. | 6                                                                                     | 1           | 6                      | 1           | 7                      | 12          |
| 4      | Устное деловое общение                                               | 8                                                                                     | 1           | 8                      | 1           | 7                      | 16          |
| 5      | Официально-деловая письменная речь                                   | 10                                                                                    | 1           | 10                     | 1           | 7                      | 17          |
|        | Итого                                                                | 34                                                                                    | 4           | 34                     | 4           | 37                     | 67          |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| №   | Содержание раздела (темы) дисциплины                                                           | Время, ак.час |                                            |              |                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|
|     |                                                                                                | очная         |                                            | Очно-заочная |                                            |
|     |                                                                                                | всего         | в том числе в виде практической подготовки | всего        | в том числе в виде практической подготовки |
| 1   | Раздел 1. Речевое общение и его значение для человека                                          |               |                                            |              |                                            |
|     | <i>Практические работы</i>                                                                     |               |                                            |              |                                            |
| 1.1 | Этикет речевого общения. Эффективность речевой коммуникации. Доказательность и убедительность. | 2             | 0                                          | 0            | 0                                          |
| 1.2 | Роль невербальных средств в общении. Нравственные установки участников коммуникации.           | 2             | 0                                          | 0            | 0                                          |
| 2   | Раздел 2. Язык - средство общения                                                              |               |                                            |              |                                            |
|     | <i>Практические работы</i>                                                                     |               |                                            |              |                                            |
| 2.1 | Литературный язык - высшая форма национального языка                                           | 2             | 0                                          | 0            | 0                                          |
| 2.2 | Нормы современного русского литературного языка                                                | 2             | 0                                          | 1            | 0                                          |
| 2.3 | Функциональные стили русского литературного языка                                              | 2             | 0                                          | 0            | 0                                          |
| 3   | Раздел 3. Основы публичной речи. Культура речи: коммуникативные качества речи                  |               |                                            |              |                                            |
|     | <i>Практические работы</i>                                                                     |               |                                            |              |                                            |
| 3.1 | Культура речи, характеристика понятия                                                          | 1             | 0                                          | 0            | 0                                          |

|     |                                                                 |   |   |   |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|     | "культура речи". Коммуникативные качества речи.                 |   |   |   |   |
| 3.2 | Ораторское искусство как социальное явление                     | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3 | Подготовка к выступлению                                        | 2 | 0 | 1 | 0 |
| 3.4 | Произнесение речи                                               | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 4   | Раздел 4. Устное деловое общение                                |   |   |   |   |
|     | <i>Практические работы</i>                                      |   |   |   |   |
| 4.1 | Основные жанры устного делового общения                         | 2 | 0 | 1 | 0 |
| 4.2 | Полемическое мастерство                                         | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3 | Диалогические и монологические жанры в деловом общении          | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 4.4 | Этика и психология делового общения. Невербальная коммуникация. | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 5   | Раздел 5. Официально-деловая письменная речь                    |   |   |   |   |
|     | <i>Практические работы</i>                                      |   |   |   |   |
| 5.1 | Особенности официально-деловой письменной речи                  | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2 | Типы документов                                                 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3 | Язык и стиль документов                                         | 3 | 0 | 1 | 0 |
| 5.4 | Новые тенденции в практике русского делового письма             | 2 | 0 | 0 | 0 |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Учебно-методическое пособие «Русский язык и культура речи», Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х., Казань, Казанский ГАУ, 2019.- 80с.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Русский язык и культура речи»

## 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

Чуксина, И. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. Г. Чуксина. — Калининград : БГАРФ, 2022. — 171 с. — ISBN 978-5-7481-0505-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314285> (дата обращения: 23.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Черникова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / Н. В. Черникова. — Воронеж :Мичуринский ГАУ, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-94664-435-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253568> (дата обращения: 23.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

Елкина, М. В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / М. В. Елкина, Т. В. Слепцова. — Омск : СибГУФК, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-91930-171-4. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/241982> (дата обращения: 23.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Воловикова, Л. А. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / Л. А. Воловикова. — Воронеж :Мичуринский ГАУ, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-94664-419-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157860> (дата обращения: 23.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотечная система <http://e.lanbook.com/>»
2. Справочно-информационный портал <http://gramota.ru/>
3. Филологический портал Philology.ru <http://www.philology.ru/>
4. Национальный корпус русского языка <http://www.ruscorpora.ru/>
5. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Словари. <http://www.slovari.ru/>

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;

- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

#### **Перечень методических указаний по дисциплине:**

1. Учебно-методическое пособие «Русский язык и культура речи», Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х., Казань, Казанский ГАУ, 2019.- 80с.

#### **10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

| Форма проведения занятия, самостоятельной работы | Используемые информационные технологии                                    | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Практические занятия                             | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | None                                                          | 1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат-ВУЗ; 5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General |



|  |  |  |                                                                                 |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | Public License (GPL); 8. ПО «Планы»; 9. Программно-аппаратный комплекс Jalinga. |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Практические занятия   | № 220 Аудитория для практических и семинарских занятий.<br>(Специализированная мебель: набор учебной мебели на 60 посадочных мест; доска меловая– 1 шт.; трибуна – 1 шт.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Самостоятельная работа | 1) №519 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>(Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер- 1шт.) |