МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«24» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Этика и психология профессиональной деятельности

Направление подготовки
35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение

Направленность (профиль) подготовки
Экология почв и продовольственная безопасность

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2023 г.

Составитель:

доцент, к.филол.н. _____ Габдулхакова Ильсеяр Масхутовна

Должность, ученая степень, ученое звание Подпись Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «25» апреля 2023 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

к.филос.н., доцент _____ Нежметдинова Фарида Тансыковна

Должность, ученая степень, ученое звание Подпись Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент _____ Авхадиев Фаяз Нурисламович

Должность, ученая степень, ученое звание Подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Директор _____ Низамутдинов Марат Мингалиевич

Подпись Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, направленность (профиль) «Экология почв и продовольственная безопасность», обучающийся по дисциплине «Этика и психология профессиональной деятельности» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	**Знать:** стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде **Уметь**: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде **Владеть**: стратегиями сотрудничества для достижения поставленной цели, навыками определения своей роли в команде
УК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п	**Знать**: особенности поведения больших и малых групп людей, с которыми работает /взаимодействует, учитывает их в своей деятельности **Уметь**: определять особенности поведения больших и малых групп людей, с которыми работает /взаимодействует, учитывает их в своей деятельности **Владеть**: навыками управления поведением больших и малых групп людей, с которыми работает /взаимодействует учитывает их в своей деятельности
УК-3.3	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует после-довательность шагов для достижения заданного результата.	**Знать**: результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. **Уметь**: предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата **Владеть**: навыками прогнозирования результатов (последствия) личных действий и планирования последовательности шагов для до-

		стижения заданного результата
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-5.1	Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	**Знать**: историю научной агрономии и причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей различного социального и культурного происхождения **Уметь**: объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в историческом плане **Владеть**: навыками адекватного объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения
УК-5.2	Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	**Знать**: историю научной агрономии и особенности создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач **Уметь**: пользоваться методологией научной агрономии создавая недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач **Владеть**: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач опираясь на историю и методологию научной агрономии
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
УК-6.1	Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	**Знать**: теоретические основы, методы и задачи саморазвития личности на разных этапах жизни **Уметь**: находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития на этапе подготовки ВКР **Владеть**: навыками творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития на этапе подготовки ВКР
УК-6.2	Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.	**Знать**: мотивы и стимулы для саморазвития, реалистические цели профессионального роста **Уметь**: самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

		Владеть: навыками самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста на этапе подготовки ВКР
ОПК-2 Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик		
ОПК-2.1	Решает задачи развития с применением отечественных и зарубежных баз данных и систем учета научных результатов области профессиональной деятельности	**Знать**: основы дидактики и методики, перечень навыков для преподавания профессиональных дисциплин **Уметь**: эффективно использовать основы дидактики и методики, перечень навыков для преподавания профессиональных дисциплин **Владеть**: способностью использовать основы дидактики и методики, перечень навыков для преподавания профессиональных дисциплин
ОПК-2.2	Имеет навыки преподавания профессиональных дисциплин с учетом педагогических методик	**Знать**: общие принципы построения занятий по профессиональным дисциплинам, на которых базируется научно-исследовательская работа, выполняемая по теме ВКР **Уметь**: организовать работу студенческой группы и отдельных обучающихся в учебных аудиториях при преподавании профессиональных дисциплин, на которых базируется научно-исследовательская работа, выполняемая по теме ВКР, с учётом педагогических методик **Владеть**: навыками проведения учебных занятий по профессиональным дисциплинам, на которых базируется научно-исследовательская работа, выполняемая по теме ВКР

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 1 семестре, 1 курса очной, заочной формы обучения.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Заочная форма
	Семестр 1	Курс 1. Сессия 1.
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**41**	**15**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час	14 0	6 0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	26 0	8 0
- зачет, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час) в том числе:	**67**	**93**
-подготовка к практическим занятиям, час	0	0
- выполнение контрольных работ, час	0	0
- подготовка к зачету, час	0	0
Общая трудоемкость час	**108**	**108**
з.е.	**3**	**3**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Психология человека и профессия	2	1	6	2	8	3	16	23

2	Теоретические основы этики профессиональной деятельности	4	2	8	2	12	4	16	23
3	Психологические основы делового общения и профессиональной деятельности	4	1	6	2	10	3	16	23
4	Формирование умений успешной деятельности. Стрессоустойчивость в профессиональной деятельности	4	2	6	2	10	4	19	24
	Итого	14	6	26	8	40	14	67	93

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час			
		очная		очно-заочная	
		всего	в том числе в виде практической подготовки	всего	в том числе в виде практической подготовки
1	Раздел 1. Психология человека и профессия				
Лекции					
1.1	Психологическая структура личности	1	0	0,5	0
1.2	Темперамент и профессия. Профессия и здоровье. Способности и профессия.	1	0	0,5	0
Практические работы					
1.3	Социализация личности. Понятие о характере. Структура характера..	2	0	1	0
1.4	Поступок и формирование характера в учебной и трудовой деятельности. Характер и индивидуальность.	4	0	1	0
2	Раздел 2. Теоретические основы этики профессиональной деятельности				
Лекции					
2.1	Природа и сущность этики профессиональной деятельности.	2	0	0,5	0
2.2	Этика и социальная ответственность в деятельности организации	2	0	1	0
Практические работы					
2.3	Психолого-этические особенности трудовой деятельности работников. Требования профессионального поведения.	4	0	1	0
2.4	Морально-психологический климат трудового коллектива и этические нормы	2	0	1	0

	взаимоотношений в коллективе				
3	Раздел 3. Психологические основы делового общения и профессиональной деятельности				
Лекции					
3.1	Структура и средства общения. Стили делового общения	2	0	1	0
3.2	Деловое общение и управление им.	2	0	0,5	0
Практические работы					
3.5	Вербальное и невербальное общение. Дистанционное общение.	4	0	1	0
3.6	Манипуляции в общении. Социальные стереотипы. Организация и методики ведения переговоров	2	0	1	0
4	Раздел 4. Формирование умений успешной деятельности. Стрессоустойчивость в профессиональной деятельности				
Лекции					
4.1	Конфликты в деловом общении. Понятие и природа стресса. Профессиональная деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	2	0	1	0
4.2	Этикет и имидж делового человека. Самопрезентация. Культура речи.	2	0	1	0
Практические работы					
4.3	Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения. Профессиональная деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	4	0	1	0
4.4	Мастерство беседы и выступления. Внешний облик делового человека.	4	0	1	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Сборник задач по дисциплине «Психология и этика профессиональной деятельности».. Составитель Шарыпова Н.Х .-Казань, 2016

2. «Психология и этика профессиональной деятельности». План семинарских занятий . Электронный вариант. Составитель Шарыпова Н.Х.- Казань, 2016

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Малиновская, Н. М. Профессиональная этика : учебное пособие для вузов / Н. М. Малиновская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7194-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156373.

2. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методическое пособие / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8064-2741-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/136761.

Дополнительная учебная литература:

1. Малиновская, Н. М. Профессиональная этика : учебное пособие / Н. М. Малиновская. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-3324-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/111921

2. Чёрный, С. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / С. П. Чёрный, А. П. Савин. — Железногорск : СПСА, 2020. — 239 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170739

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система http://e.lanbook.com/»
2. Официальный интернет портал Министерства образования и науки РФ https://minobrnauki.gov.ru/
3. Официальный интернет портал Федеральной службы Росаккредитации http://fsa.gov.ru/
4. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/
5. Информационно-правовой портал «Гарант»: http://www.garant.ru/
6. Декларация профессиональной этики Всемирной... [Электронный ресурс]. - URL: http://www.unesco.org/new /en/education/worldwide

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствую-

щей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания к выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная этика» / Нежметдинова Ф.Т., Шарыпова Н.Х., Казанский ГАУ, - 2019 г. – электронная форма

2. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Профессиональная этика» / Нежметдинова Ф.Т., Шарыпова Н.Х., Казанский ГАУ, - 2019 г. – электронная форма

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	None	1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционныесистемы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise дляобразовательныхорганизаций; 4. Системаобнаруженийтекстовыхзаимствований Антиплагиат-ВУЗ; 5. АнтивирусКасперского — антивирусноепрограммноеобеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 8. ПО «Планы»; 9. Программно-аппаратный комплекс Jalinga.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№17 Лекционная аудитория с мультимейдийным оборудованием 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.80 Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., набор учебной мебели на 100 посадочных мест

Практические (семинарские) занятия	№12 Аудитория для практических и семинарских занятий 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.80 Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., набор учебной мебели на 26 посадочных мест; набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место.
Самостоятельная работа	№12 Аудитория для практических и семинарских занятий 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.80 Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., набор учебной мебели на 26 посадочных мест; набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место.