



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт агrobiотехнологий и землепользования
Кафедра – землеустройство и кадастры



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная технологическая практика

Направление подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки
Землеустройство и кадастр недвижимости

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2023

Составитель:

кандидат с/х наук

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Трофимов Николай Валерьевич

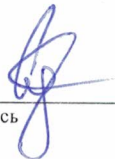
Ф.И.О.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
землеустройство и кадастры «20» апреля 2023 года (протокол № 15)

Заведующий кафедрой:

кандидат с/х наук, доцент

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Сулейманов Салават Разяпович

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института агробиотехнологий и землепользования «2» мая 2023 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

кандидат с/х наук

Должность, ученая степень, ученое звание



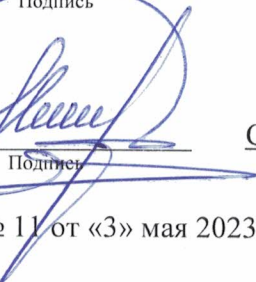
Подпись

Даминова Аниса Илдаровна

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор



Подпись

Сержанов Игорь Михайлович

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 11 от «3» мая 2023 года

1 Указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: технологическая

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Учебная технологическая практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Землеустройство и кадастр недвижимости», обучающийся, при прохождении практики «Учебная технологическая практика» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен разработать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости		
ПК-2.2	Применяет стандартные методы, приемы и средства автоматизации проектирования при проведении расчетов для проектов в сфере землеустройства и кадастра недвижимости	Знать: современные методы и средства обработки информации в программных продуктах ГИС, современные методы и технологии ведения кадастра недвижимости Уметь: применять современные методы и технологии ведения кадастра недвижимости Владеть: навыками внедрения новых программных средств в сфере землеустройства и кадастра недвижимости
ПК-2.3	Получает и обрабатывает информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать для регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Знать: способы представления современной научной и иной профессиональной информации о современных технологиях сбора информации и методах проведения исследований Уметь: использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных теоретических и эмпирических данных; использовать современные методы исследований; представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

		Владеть: навыками самостоятельного формулирования и решения научно-исследовательских задач, требующих углубленных профессиональных знаний.
ПК-3 Способен изучать и анализировать методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости, подбирать и подготавливать методические материалы, касающиеся новых технологий ведения гкн		
ПК-3.2	Использует современные методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости	Знать: современные методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости Уметь: использовать современные методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости Владеть: навыками работы в ПО ведения государственного кадастра недвижимости
ПК-3.3	Разрабатывает техническую документацию согласно порядка проведения государственного кадастрового учета недвижимости и формата представления и способа хранения данных при ведении государственного кадастра недвижимости	Знать: требования, предъявляемые к оформлению документов кадастровой деятельности Уметь: разрабатывать техническую документацию для ведения государственного кадастра недвижимости Владеть: навыками составления технической документации для ведения государственного кадастра недвижимости

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная технологическая практика относится к блоку 2 «Практика». Проводится в 1 семестре 1 курса очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: теория управления и использования мелиорированных земель, рекультивация нарушенных земель, межевание земельных участков и кадастровое обеспечение.

4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических часах)

Объем учебной технологической практики: 3 зачетные единицы (108 академических часа, в том числе в форме практической подготовки 0 часов).

Продолжительность учебной технологической практики: 2 недели.

5 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Производственный инструктаж по ТБ	Камеральная 2	Собеседование
Изучение методики исследований и	Полевая 10 Камеральная 10	

производственных разработок	Самостоятельная 8	
Разработка предложений по совершенствованию работ по итогам проведенного анализа	Полевая 5 Камеральная 5 Самостоятельная 5	
Обсуждение предлагаемых инноваций на НТС предприятия	Полевая 6 Камеральная 7	
Сбор материалов для написания отчета	Камеральная 10 Самостоятельная 20	
Написание отчета	Самостоятельная 20	Зачет с оценкой
ВСЕГО: 108 часов	Полевая 21 Камеральная 34 Самостоятельная 53	

6 Указание форм отчетности по практике

По данному виду практики в соответствии учебным планом, направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», предусмотрен зачет с оценкой.

В процессе прохождения практики студент регулярно делает отметки в дневнике по практике, которые визируются руководителем практики от организации, и готовит отчет по практике. В отчет не следует помещать информацию, заимствованную из учебников и другой учебно-методической литературы. Сроки сдачи и защиты отчетов по практикам устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре кафедры. При защите студент докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. Результаты практики студент обобщает в форме отчета, содержание которого должно соответствовать требованиям программы практики. Отчет составляют в течение последних двух-трех дней практики с использованием опыта работы, дневника и собранных материалов. Он должен содержать описание и анализ выполняемых организацией (учреждением) кадастровых и землеустроительных работ с учетом их назначения, в том числе и работ, выполненных при участии практиканта и относящихся к тематике будущей выпускной квалификационной работы. Структура отчета должна быть следующей:

Введение. Цель и задачи практики, объекты изучения, время и место работы, занимаемая должность.

1. Краткая природно-экономическая характеристика объекта, где проводились работы. Климат, почвы, рельеф, общая площадь, качественная и количественная характеристики объекта, население, уровень развития отраслей, а также другие данные с учетом видов выполняемых работ.

2. Виды, объем и подробное описание выполняемых работ по объектам, а также описание отдельных недостатков организационных мероприятий. Здесь должны быть изложены следующие вопросы: продолжительность практики, виды и объем выполняемых работ, качество выполнения, краткая характеристика каждой выполненной работы (наименование, методика, технико-экономические характеристики).

3. Характеристика ведения земельно-кадастровых работ в конкретном подразделении.

4. Краткое описание наиболее интересных методов работы на практике.

5. Содержание документации по конкретному объекту

6. Возможная тема выпускной квалификационной работы. Перечень материалов, предварительно собираемых для выпускной квалификационной работы во время прохождения практики.

7. Мероприятия по технике безопасности и охране труда, осуществляемые на объекте практики.

8. Безопасность жизнедеятельности. Конкретный план данной организации по охране жизнедеятельности сотрудников.

9. Заключение. Выводы и пожелания практиканта.

Кроме непосредственного отчета по практике, студент должен предоставить также отзыв руководителя от предприятия и дневник прохождения практики. В характеристике (отзыве) руководителем практики от предприятия отражается:

- отношение практиканта к работе (инициатива, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность);
- соблюдение практикантом правил внутреннего распорядка и графика выполнения работ, предусмотренных календарно-тематическим планом;
- насколько полно выполнена программа практики, и какие разделы оказались невыполненными; указать причины невыполнения;
- качество выполнения практикантом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности, помощь предприятию;
- общая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно) результатов практики.

В отчете по практике необходимо описать выполнение работ по индивидуальному заданию руководителя практики от предприятия или от кафедры, выполненных на рабочем месте или дома в случае, если у практиканта не было рабочего места. При описании выполненных работ следует обратить внимание на функциональное, техническое, методическое, программное, математическое и информационное обеспечение практики. Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком. По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией в срок, установленный кафедрой. На основании материалов о практике и результатов защиты отчета комиссия дает оценку производственной практике по пяти бальной системе. Оценка по итогам защиты отчета о практике заносится в ведомость и зачетную книжку студента. На титульном листе отчета членами комиссии делается надпись: «Отчет о производственной практике защищен с оценкой _____» указывается дата, и ставятся подписи. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Практикант, не выполнивший программу производственной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или исключается из университета.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к рабочей программе практики «Учебная технологическая практика»

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

- 1 Сулин М.А., Шишов Д.А. Основы земельных отношений и землеустройства [Текст] . –С.-Пб, Проспект Науки, 2015.- 320 с.
2. Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра: учебное пособие / М.А. Сулин, В.А. Павлова, Д.А. Шишов. [Текст]. – СПб.: Проспект Науки, 2010. – 272 с.
3. Сулин М.А. Землеустройство [Текст]: учеб. пособие для с.-х. вузов. - М.: Колос, 2009. – 401 с

Ресурсы сети интернет:

www.gisa.ru,
www.rosreestr.ru,
www.mnr.gov.ru,
www.mcх.ru,
www.consultant.ru,
www.ras.ru,
www.rsl.ru
www.raen.ru,
www.agroacadem.ru,
www.meteorf.ru/rgm2.aspx,
www.cdml.ru,
www.economy.gov.ru/minec/main/

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При обучении студенты должны быть обеспечены доступом к справочно-информационным системам и периодическим изданиям.

Оформление результатов исследований в форме отчетов осуществляется студентами в операционной системе "Windows" с текстовым редактором Word, Информационные справочные системы: «Гарант».

10 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и другое материально-техническое обеспечение для прохождения производственной практики предоставляется организациями, являющимися местами прохождения производственной практики студентов: территориальными органами Росреестра, межевыми, оценочными компаниями, научно- исследовательскими организациями, проектными институтами в области территориального планирования.