



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение инновационной деятельности

Направление подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки
Землеустройство и кадастр недвижимости

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2023 г.

Составитель:

доцент, к.филос.н.
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Нежметдинова Фарида
Тансыковна
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «25» апреля 2023 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

к.филос.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Нежметдинова Фарида
Тансыковна
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат
Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Землеустройство и кадастр недвижимости» обучающийся по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности»

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | |
| ИД-1 | Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда | <p>Знать: способы определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: методами критического анализа изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p> |
| ПКС-2. Способен разработать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости | | |
| ИД-4 | Применяет нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, землеустройства при составлении проектов и схем территориального планирования | <p>Знать: Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, землеустройства при составлении проектов и схем территориального планирования</p> <p>Уметь: выстраивать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, землеустройства при составлении проектов и схем</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | территориального планирования Владеть: методами применения нормативно правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, землеустройства при составлении проектов и схем территориального планирования |
| ПКС-3. Способен изучать и анализировать методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости, подбирать и подготавливать методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ГКН | | |
| ИД-1 | Применяет нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в сфере кадастра недвижимости | Знать: нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в сфере кадастра недвижимости Уметь: применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в сфере кадастра недвижимости Владеть: методами применения нормативно-правовых актов и нормативно-технической документации в сфере кадастра недвижимости |

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части (к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины». Изучается в 1 семестре на 1 курсе при очной форме обучения, на 1 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Организация проектной и научной деятельности», «Информационные и компьютерные технологии в землеустройстве» и «Философия и методология науки».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости», «Современные проблемы землеустройства и кадастров».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е), 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий | Очное обучение | | | Заочное обучение | |
|--|----------------|---------|---------|------------------|--------------|
| | 1 семестр | семестр | семестр | 1 курс, сессия 1 | курс, сессия |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час) в том числе: | 41 | | | 13 | |
| - лекции, час | 14 | | | 4 | |
| в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | 0 | | | 0 | |
| - лабораторные (практические) занятия, час | 26 | | | 8 | |
| в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | 0 | | | 0 | |
| зачет, час | 0 | | | 0 | |
| экзамен, час | 1 | | | 1 | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего, час) | 49 | | | 86 | |
| в том числе: | 29 | | | 46 | |
| - подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час | | | | | |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час | 20 | | | 40 | |
| - выполнение курсового проекта, час | 0 | | | 0 | |
| - подготовка к зачету, час | 0 | | | 0 | |
| - подготовка к экзамену, час | 18 | | | 9 | |
| Общая трудоемкость час | 108 | | | 108 | |
| з. е. | 3 | | | 3 | |

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах | | | | | | | |
|--------|---|---|----------|------------------------------------|----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|
| | | лекции | | лабораторные (практические) работы | | всего аудиторных часов | | самостоятельная работа | |
| | | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно |
| 1 | Общие положения об инновационной деятельности | 2 | 1 | 4 | 1 | 6 | 2 | 10 | 10 |
| 2 | Государственное регулирование в сфере инновационной деятельности | 2 | 1 | 4 | 1 | 6 | 2 | 10 | 10 |
| 3 | Правовое регулирование научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ | 2 | 1 | 4 | 1 | 6 | 2 | 10 | 10 |
| 4 | Объекты авторских прав в сфере инновационной деятельности | 2 | 1 | 4 | 1 | 6 | 2 | 10 | 10 |
| 5 | Объекты патентных прав в сфере инновационной деятельности | 2 | 0 | 4 | 1 | 6 | 1 | 3 | 10 |
| 6 | Правовая охрана средств индивидуализации на результаты инновационной деятельности | 2 | 0 | 4 | 1 | 6 | 1 | 3 | 10 |
| 7 | Правовая охрана информации и ноу-хау | 2 | 0 | 2 | 2 | 4 | 2 | 3 | 26 |
| | Итого | 14 | 3 | 26 | 8 | 40 | 12 | 43 | 86 |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак. час (очно/заочно) | | | |
|---|---|------------------------------|---|--------|---|
| | | очно | | заочно | |
| | | всего | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) | всего | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) |
| 1 | Раздел 1. Общие положения об инновационной деятельности | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| <i>Лекции</i> | | 2 | 0 | 1 | 0 |
| 1.1 | Общие положения об инновационной деятельности | 2 | 0 | 1 | 0 |
| <i>Лабораторные (практические) работы</i> | | 4 | 0 | 1 | 0 |
| 1.2 | Общие положения об инновационной деятельности | 4 | 0 | 1 | 0 |
| 2 | Раздел 2. Государственное регулирование в сфере инновационной деятельности | | | | |
| <i>Лекции</i> | | 2 | 0 | 1 | 0 |
| 2.1 | Государственное регулирование в сфере инновационной деятельности | 2 | 0 | 1 | 0 |
| <i>Лабораторные (практические) работы</i> | | 4 | 0 | 1 | 0 |
| 2.2 | Государственное регулирование в сфере инновационной деятельности | 4 | 0 | 1 | 0 |
| 3 | Раздел 3. Правовое регулирование научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ | | | | |
| <i>Лекции</i> | | 2 | 0 | 1 | 0 |
| 3.1 | Правовое регулирование научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ | 2 | 0 | 1 | 0 |
| <i>Лабораторные (практические) работы</i> | | 4 | 0 | 1 | 0 |
| 3.2 | Правовое регулирование научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ | 4 | 0 | 1 | 0 |
| 4 | Раздел 4. Объекты авторских прав в сфере инновационной деятельности | | | | |
| <i>Лекции</i> | | 2 | 0 | 1 | 0 |
| 4.1 | Объекты авторских прав в сфере инновационной деятельности | 2 | 0 | 1 | 0 |
| <i>Лабораторные (практические) работы</i> | | 4 | 0 | 1 | 0 |
| 4.2 | Объекты авторских прав в сфере инновационной деятельности | 4 | 0 | 1 | 0 |
| 5 | Раздел 5. Объекты патентных прав в сфере инновационной деятельности | | | | |
| <i>Лекции</i> | | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1 | Объекты патентных прав в сфере инновационной деятельности | 2 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Лабораторные (практические) работы</i> | | 4 | 0 | 1 | 0 |
| 5.2 | Объекты патентных прав в сфере инновационной деятельности | 4 | 0 | 1 | 0 |
| 6 | Раздел 6. Правовая охрана средств индивидуализации на результаты инновационной деятельности | | | | |
| <i>Лекции</i> | | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1 | Правовая охрана средств индивидуализации на результаты инновационной деятельности | 2 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Лабораторные (практические) работы</i> | | 4 | 0 | 1 | 0 |
| 6.2 | Правовая охрана средств | 4 | 0 | 1 | 0 |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|
| | индивидуализации на результаты инновационной деятельности | | | | |
| 7 | Раздел 7. Правовая охрана информации и ноу-хау | | | | |
| 7.1 | <i>Лекции</i> | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | Правовая охрана информации и ноу-хау | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 7.2 | <i>Лабораторные (практические) работы</i> | 2 | 0 | 2 | 0 |
| | Правовая охрана информации и ноу-хау | 2 | 0 | 2 | 0 |

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Нежметдинова Ф.Т. 2023г., Правовое обеспечение инновационной деятельности. http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/40660/mod_resource/content/0/26_2017_%D0%9D%D0%B5%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%A3%D0%9C%D0%9F.pdf
2. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» предназначено для студентов очной и заочной формы обучения Казанского ГАУ по всем направлениям подготовки. Составители: д.ф.н., профессор Шарыпова Н.Х., к.ф.н. доцент Нежметдинова Ф.Т., к.ф.н., доцента Барсукова Р.С., старший преподаватель Файзрахманов Л.М.. Казань, 2018 г.- 32 с. http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/53825/mod_resource/content/1/26_2018_%D0%A8%D0%B0%D1%80%D1%8B%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%A3%D0%9C%D0%9F.pdf

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении в рабочей программе дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Правовое обеспечение инновационной деятельности: монография / О.А. Городов. - М.: ИНФРА- М, 2017. - 208 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=702811>
2. Управление интеллектуальной собственностью: Учебное пособие для магистров / Остапенко Г.Ф., Остапенко А.Д. - М.: Дашков и К, 2016. - 160 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937305>
3. Экономика и коммерциализация интеллектуальной собственности: учебник / В.И. Мухопад. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 512 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=757874>

Дополнительная учебная литература:

1. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы : монография / под общ. ред. Е. А. Моргуновой. - 2 е изд., перераб. - М. : Норма : ИНФРА М, 2017. - 192 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=763409> 2. Конкурентное право: глоссарий понятий / науч. ред. и предисл. С. В. Максимова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. - 144с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=929124>

3. Интеллектуальная собственность: некоторые аспекты правового регулирования: Монография / Л.А. Новоселова, М.А. Рожкова - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=448981>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотечные системы: [«Лань»](#), [znanium.com](#) издательства «ИНФРА-М».
2. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к лекционным занятиям.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа 2 или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические рекомендации студентам к лабораторным занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит 3 итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий. При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе.

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях.

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, студента необходимо ориентировать на 3-5 часов ежедневной работы. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни

семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Нежметдинова Ф.Т. 2023г., Правовое обеспечение инновационной деятельности. http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/40660/mod_resource/content/0/26_2017_%D0%9D%D0%B5%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%A3%D0%9C%D0%9F.pdf
2. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» предназначено для студентов очной и заочной формы обучения Казанского ГАУ по всем направлениям подготовки. Составители: д.ф.н., профессор Шарыпова Н.Х., к.ф.н. доцент Нежметдинова Ф.Т., к.ф.н., доцента Барсукова Р.С., старший преподаватель Файзрахманов Л.М.. Казань, 2018 г.- 32 с. http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/53825/mod_resource/content/1/26_2018_%D0%A8%D0%B0%D1%80%D1%8B%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%A3%D0%9C%D0%9F.pdf

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| Форма проведения занятия | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|--------------------------|---|---|---|
| Лекционный курс | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией | Гарант-аэро (информационноправовое обеспечение) | 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса |

| | | | |
|------------------------|-------------|--|---|
| | проблемного | | (Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт №41 от 5 сентября 2019 г.) |
| | изложения | | 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г. |
| Практические занятия | | | 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.) |
| Самостоятельная работа | | | 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г. |

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| | |
|--|--|
| Лекции | Учебная аудитория 223 для проведения занятий лекционного типа. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий. 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д. 62 |
| Занятия лабораторного и практического типа | Учебная аудитория 222 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. |

| | |
|-------------------------------|--|
| | <p>Стулья, парты, доска аудиторная, набор учебно-наглядных пособий. 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д. 62</p> |
| <p>Самостоятельная работа</p> | <p>Учебная аудитория 18 – помещение для самостоятельной работы. 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д. 53 Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8 компьютеров, принтер</p> |