



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт агробиотехнологий и землепользования
Кафедра - землеустройство и кадастры

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев
« 8 » мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки
Землеустройство

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2023 г.

Составитель:

К.Т.И. доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Логинов Николай Александрович
Ф.И.О.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры землеустройство и кадастры «20» апреля 2023 года (протокол № 15)

Заведующий кафедрой:

кандидат с/х наук, доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Сулейманов Салават Разяпович
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института агробиотехнологий и землепользования «2» мая 2023 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

кандидат с/х наук, доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Даминова Аниса Илдаровна
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Подпись

Сержанов Игорь Михайлович
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 11 от «3» мая 2023 года

1 Указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Землеустройство», обучающийся, при прохождении практики «Преддипломная практика» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен использовать знания для разработки предложений по планированию и рациональному использованию земель и их охране		
ПК-2.2	Применяет геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирования при проведении работ в сфере землеустройства	Знать: геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и методы моделирования Уметь: использовать технологии сбора, систематизации, обработки и учёта материалов съёмки для получения информации о земельных участках и других объектах недвижимости Владеть: навыками обработки и моделирования на основе накопленных данных при проведении работ в сфер землеустройства
ПК-2.4	Обрабатывает материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	Знать: методы и способы обработки материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации Уметь: обрабатывать материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов Владеть: навыками разработки рекомендаций по охране окружающей среды и рационального использования земельных ресурсов

ПК-2.5	Разрабатывает мероприятия по организации рационального использования земельных ресурсов и определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	Знать: методы оценки антропогенного воздействия на земельные ресурсы Уметь: определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию Владеть: навыками разработки мероприятий по организации рационального использования земельных ресурсов и определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию
ПК-3 Способен применять знания при разработке проектной документации в сфере землеустройства		
ПК-3.2	Разрабатывает землеустроительную документацию и рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий	Знать: методику разработки землеустроительной документации и рабочих проектов Уметь: пользоваться нормативной документацией при разработке документов по землеустройству Владеть: навыками разработки землеустроительной документации и рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к блоку 2 «Практика». Проводится в 8 семестре 4 курса очной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Нормативно-правовое регулирование в землеустройстве», «Оформление землеустроительной документации», «Техническая инвентаризация объектов капитального строительства», «Рабочее проектирование в землеустройстве».

Практика является основополагающей при изучении дисциплин: «Землеустроительное обеспечение планирования устойчивого развития сельских территорий», «Управление территориями и недвижимым имуществом».

4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических часах)

Объем практики: 3 зачетные единицы (108 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 108 часов) для очной и заочной формы обучения.

Продолжительность практики: 2 недели для очной и заочной формы обучения.

5 Содержание практики

В зависимости от места прохождения практики и в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студент обязан подготовить (собрать и систематизировать) ма-

териал не только для формирования отчета по производственно- технологической практике, но и для написания будущей выпускной квалификационной работы.

Примерное содержание производственно-технологической практики. В целом содержание практики можно разделить на три этапа: начальный, основной и заключительный.

Начальный этап, продолжительностью 1-3 дня, включает в себя общее знакомство с организацией, в том числе встреча с руководством и закрепление за руководителем практики от организации, прохождения инструктажа по охране труда, а также изучение нормативных правовых актов, необходимых для дальнейшей работы.

Основной этап, продолжительностью около 80% времени должен быть посвящён, в зависимости от направления деятельности организации, практической составляющей практики: применению современных геодезических приборов и программно-аппаратных средств обработки геодезической информации; проведению кадастровых и топографо- геодезических съёмок; перенесению проектов в натуру; обеспечению необходимой точности и своевременности геодезических измерений; работе с современными геоинформационными и кадастровыми информационными системами; проведению межевания земель и формированию объектов недвижимости; выполнению учёта, кадастровой и/или рыночной оценки и регистрации объектов недвижимости; контролю использованию объектов недвижимости согласно действующему законодательству; составлению технической документации и отчетности; осуществлению мониторинга земель и иной недвижимости; решению правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений, разрешению земельных и имущественных споров в соответствии с действующим законодательством и пр.

6 Указание форм отчетности по практике

Задание на преддипломную практику. Задание на преддипломную практику выдает руководитель ВКР. Выполнение задания фиксируется, задание прикладывается к отчету по преддипломной практике.

По окончании прохождения преддипломной практики студент подготавливает отчет о преддипломной практике, в котором отражает выполнение индивидуального задания. Отчет рецензируется и подписывается руководителем ВКР, затем защищается студентом перед руководителем от кафедры.

Представленный для проверки отчет должен иметь следующие элементы:

1. Титульный лист установленного образца.
2. Отзыв о проделанной работе с подписью руководителя ВКР
3. Дневник студента по преддипломной практике. Дневник составляется студентом в соответствии с указаниями программы, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от вуза. Дневник о прохождении практики является основным документом, по которому студент отчитывается за выполнение программы и индивидуального задания по практике. В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся студентом в период прохождения преддипломной практики.
4. Содержание - отражает перечень тем и вопросов, содержащихся в отчете.
5. Введение - определяет цели, задачи и направления работы на практике.
6. Основная часть - содержащая материалы по разделам в соответствии с заданием и этапами прохождения практики.
7. Заключение - содержит основные выводы и результаты, итоги проделанной работы.
8. Литература - список литературы, оформленный в алфавитном порядке (в соответствии с ГОСТ).
9. Приложения - различные изученные и рассмотренные формы, карты, схемы, графики и другие необходимые для написания ВКР материалы.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере шрифтом Times New Roman, размер 14 пунктов, полуторный междустрочный интервал, отступ красной строки 1,25 см.

Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее и нижнее (шириной соответственно 30, 10, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется посередине нижнего поля (на титульном листе номер не проставляется).

Общий объем отчета по практике - от 20 до 30 страниц. Каждая глава работы начинается с новой страницы. Заголовки глав оформляются полужирным шрифтом размером 14 пунктов с выравниванием по центру без отступа красной строки, заголовки подразделов пишутся строчными буквами полужирным шрифтом размером 14 пунктов. Переносы слов в заголовках не допускаются.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к рабочей программе практики «Преддипломная практика»

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Хабалтуев, Е. Ю. Межевание и обследование земель : учебное пособие / Е. Ю. Хабалтуев. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2019. — 119 с
2. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 238 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Практика разрешения земельных споров : научно-практическое пособие / И. О. Краснова, Г. А. Мисник, Н. А. Алексеева [и др.] ; под ред. И. О. Красновой, Г. Л. Мисник, В. Н. Власенко. - Москва : РГУП, 2019. - 172 с

Ресурсы сети интернет:

1. Главный портал Гео Мета, www.geometa.ru;
2. Портал «География – электронная земля», www.webgeo.ru.
3. Сайт «DATA+», www.dataplus.ru;
4. Сайт Британской картографо-геодезической службы, <http://www.ordnancesurvey.co.uk>;
5. Сайт геологической службы США, <http://www.usgs.gov/>;
6. Сайт ГИС-Ассоциации России, www.gisa.ru;
7. Сайт инженерно-технологического центра Сканекс, www.scanex.ru/en/;
8. Сайт международного центра геофизических данных, <http://www.ngdc.noaa.gov>;
9. Сайт Национальной картографической службы Австралии, <http://www.ga.gov.au/>;
10. Сайт национальной топографической системы Канады, <http://maps.nrcan.gc.ca/>;
11. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, <http://www.rosreestr.ru>
12. <http://soilsib.nsc.ru> - институт почвоведения и агрохимии со ран.
13. <http://www.spr.ru/pochvenniy-institut-im-v-v-dokuchaeva-rashn.html> - почвенный институт им. в. в. докучаева всесоюзный научно-исследовательский российской академии сельскохозяйственных наук.
14. <http://www.soil.ru/> - кафедра почвоведения и экологии почв биолого-почвенного факультета санкт-петербургского государственного университета.
15. <http://dssac.ru/> - кафедра почвоведения и оценки земельных ресурсов южного федерального университета (ргу).
16. <http://www.crimea.edu> - записки общества геоэкологов.
17. <http://geomod.rsu.ru> - геомод - моделирование природных процессов.
18. <http://www.glossary.ru/> - служба тематических толковых словарей.
19. <http://www.krugosvet.ru> - онлайн энциклопедия кругосвет.
20. <http://mpr.stavkray.ru/> - министерство природных ресурсов и охраны

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
--------------------------	--	---	-----------------------------------

		сти)	
Самостоя- тельная работа	Гарант-аэро (ин- формационно- правовое обеспе- чение) (сетевая версия).	Мультимедийные технологии в со- четании с техно- логией проблем- ного изложения	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава па- кета Microsoft Office Professional 2016, Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти Плагиат» 5.LMS Moodle (модуль- ная объектно- ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Самостоятельная работа	1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 2. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики Учебная аудитория 25 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: интерактивная доска - 1 шт., видеопроектор, трибуна - 1 шт., Специализированные парты 2-х местные со скамьей- 12 шт., набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место, экран, колонки SVEN, планшет (стенд)- 11 шт. Компьютеры с операционными системами. Учебная аудитория 18 – помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8 компьютеров, принтер
------------------------	---