**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«24» мая 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Русский язык и культура речи

Направление подготовки
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) подготовки
**Землеустройство**

Форма обучения
**очная, заочная**

Казань – 2023 г.

Составитель:

доцент, к.филол.н. _____ Габдулхакова Ильсеяр Масхутовна

Должность, ученая степень, ученое звание Подпись Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «25» апреля 2023 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

к.филос.н., доцент _____ Нежметдинова Фарида Тансыковна

Должность, ученая степень, ученое звание Подпись Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент _____ Авхадиев Фаяз Нурисламович

Должность, ученая степень, ученое звание Подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Директор _____ Низамутдинов Марат Мингалиевич

Подпись Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Землеустройство», обучающийся по дисциплине «Русский язык и культура речи» должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | |
| УК-4.2 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. | **Знать**: правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации<br>**Уметь**: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации<br>**Владеть**: навыками деловой коммуникаци в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации |
| УК-4.3 | Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках | **Знать**: основы ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке<br>**Уметь**: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке<br>**Владеть:** навыками ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке |
| УК-4.4 | Знает нормы культуры языка и делового общения | **Знать**: нормы языка и делового общения<br>**Уметь**: применять нормы языка и делового общения<br>**Владеть**: нормами языка и делового общения |

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 2 семестре, 1 курса очной и заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Татарский язык и культура общения».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Иностранный язык»

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий | Очная форма | Заочная форма |
|---|---|---|
| | Семестр 2 | Сессия 2 |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего**, час**)**<br>в том числе: | **35** | **5** |
| - практические занятия, час<br>в том числе в виде практической подготовки, час | 34<br>0 | 4<br>0 |
| - зачет, час | 1 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего**, **час)**<br>в том числе: | **37** | **67** |
| -подготовка к практическим занятиям, час | 9 | 17 |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час | 9 | 16 |
| - выполнение контрольных работ, час | 9 | 18 |
| - подготовка к зачету, час | 10 | 16 |
| **Общая трудоемкость час** | **72** | **72** |
| **з.е.** | **2** | **2** |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | практические работы | | всего аудиторных часов | | самостоятельная работа | |
| | | очно | очно-заочно | очно | очно-заочно | очно | очно-заочно |
| 1 | Речевое о общение и его значение для человека | 4 | 0 | 4 | 0 | 8 | 10 |
| 2 | Язык - средство общения | 6 | 1 | 6 | 1 | 8 | 12 |
| 3 | Основы публичной речи. Культура речи: коммуникативные качества речи. | 6 | 1 | 6 | 1 | 7 | 12 |
| 4 | Устное деловое общение | 8 | 1 | 8 | 1 | 7 | 16 |
| 5 | Официально-деловая письменная речь | 10 | 1 | 10 | 1 | 7 | 17 |
| | Итого | 34 | 4 | 34 | 4 | 37 | 67 |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак.час | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | очная | | Очно-заочная | |
| | | всего | в том числе в виде практической подготовки | всего | в том числе в виде практической подготовки |
| 1 | Раздел 1. Речевое о общение и его значение для человека | | | | |
| *Практические работы* | | | | | |
| 1.1 | Этикет речевого общения. Эффективность речевой коммуникации. Доказательность и убедительность. | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Роль невербальных средств в общении. Нравственные установки участников коммуникации. | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Раздел 2. Язык - средство общения | | | | |
| *Практические работы* | | | | | |
| 2.1 | Литературный язык - высшая форма национального языка | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | Нормы современного русского литературного языка | 2 | 0 | 1 | 0 |
| 2.3 | Функциональные стили русского литературного языка | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Раздел 3. Основы публичной речи. Культура речи: коммуникативные качества речи | | | | |
| *Практические работы* | | | | | |
| 3.1 | Культура речи, характеристика понятия | 1 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | "культура речи". Коммуникативные качества речи. | | | | |
| 3.2 | Ораторское искусство как социальное явление | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3 | Подготовка к выступлению | 2 | 0 | 1 | 0 |
| 3.4 | Произнесение речи | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Раздел 4. Устное деловое общение | | | | |
| *Практические работы* | | | | | |
| 4.1 | Основные жанры устного делового общения | 2 | 0 | 1 | 0 |
| 4.2 | Полемическое мастерство | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3 | Диалогические и монологические жанры в деловом общении | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 4.4 | Этика и психология делового общения. Невербальная коммуникация. | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Раздел 5. Официально-деловая письменная речь | | | | |
| *Практические работы* | | | | | |
| 5.1 | Особенности официально-деловой письменной речи | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2 | Типы документов | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3 | Язык и стиль документов | 3 | 0 | 1 | 0 |
| 5.4 | Новые тенденции в практике русского делового письма | 2 | 0 | 0 | 0 |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Учебно-методическое пособие «Русский язык и культура речи», Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х., Казань, Казанский ГАУ, 2019.- 80с.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Русский язык и культура речи»

## 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

Чуксина, И. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. Г. Чуксина. — Калининград : БГАРФ, 2022. — 171 с. — ISBN 978-5-7481-0505-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/314285 (дата обращения: 23.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Черникова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / Н. В. Черникова. — Воронеж :Мичуринский ГАУ, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-94664-435-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253568 (дата обращения: 23.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

Елкина, М. В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / М. В. Елкина, Т. В. Слепцова. — Омск : СибГУФК, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-91930-171-4. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/241982 (дата обращения: 23.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Воловикова, Л. А. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / Л. А. Воловикова. — Воронеж :Мичуринский ГАУ, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-94664-419-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157860 (дата обращения: 23.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система http://e.lanbook.com/»
2. Справочно-информационный порталhttp://gramota.ru/
3. Филологический портал Philology.ru http://www.philology.ru/
4. Национальный корпус русского языкаhttp://www.ruscorpora.ru/
5. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Словари. http://www.slovari.ru/

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;

- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);

- изучить решения типовых задач;

- решить заданные домашние задания;

- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

**Перечень методических указаний по дисциплине:**

1. Учебно-методическое пособие «Русский язык и культура речи», Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х., Казань, Казанский ГАУ, 2019.- 80с.

## 10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| Форма проведения занятия, самостоятельной работы | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| Практические занятия | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | None | 1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционныесистемы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise дляобразовательныхорганизаций; 4. Системаобнаруженияте кстовыхзаимствованийАнтиплагиат-ВУЗ; 5. АнтивирусКасперского — антивирусноепрограммноеобеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Public License (GPL); 8. ПО «Планы»; 9. Программно-аппаратный комплекс Jalinga. |

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| | |
|---|---|
| Практические занятия | №12 Аудитория для практических и семинарских занятий. (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 25 посадочных мест; доска меловая– 1 шт.; трибуна – 1 шт. |
| Самостоятельная работа | 2) №18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей-4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.); |