

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Казанский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

**Институт экономики**

Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

**ОТЧЕТ**

по производственной практике  
по профилю профессиональной деятельности

ФИО обучающегося: Сибгатуллина Энже Султановна

Форма обучения: заочная

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Курс: 2

Группа: М322-04

Казань 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Введение.....   | 3  |
| 1. Анализ реализации деятельности в сфере культуры на примере отдела культуры администрации Кировского и Московского районов исполнительного комитета муниципального образования г.казани ..... | 4  |
| 1.1 Общая характеристика организации деятельности отдела культуры Администрации Кировского и Московского районов Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани.....              | 4  |
| 1.2 Основные результаты, достигнутые отделом культуры Администрации Кировского и Московского районов Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани .....                         | 12 |
| 1.3 Оценка эффективности деятельности отдела культуры Администрации Кировского и Московского районов Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани .....                         | 26 |
| Выводы.....   | 36 |
| Приложения .....  | 40 |

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика проводится для закрепления и расширения знаний, полученных в высшем учебном заведении. На основании данных, полученных при прохождении производственной практики, разрабатывается выпускная квалификационная работа.

За период прохождения производственной практики магистрант:

- изучает и дает всестороннюю оценку функционирования организации, органа государственного и муниципального управления;
- проводит анализ деятельности изучаемой организации, ее структурных подразделений, кадрового потенциала, эффективности принятия управленческих решений;
- выявляет резервы повышения эффективности деятельности организации;
- обосновывает пути улучшения использования имеющегося потенциала органа государственного и муниципального управления, организации его функционирования и реализации его основных функций.

Содержание «Производственной практики по профилю профессиональной деятельности» определяется тематикой магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы). Отчет по практике по «Производственной практики по профилю профессиональной деятельности» структурируется в рамках календарного учебного графика учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

# 1. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ НА ПРИМЕРЕ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО И МОСКОВСКОГО РАЙОНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.КАЗАНИ

## 1.1 Общая характеристика организации деятельности отдела культуры Администрации Кировского и Московского районов Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани

В соответствии с решениями Казанской городской Думы от 06.12.2010. №7-2, от 29 декабря 2010 года № 39-3 «О Муниципальном казенном учреждении "Администрация Кировского и Московского районов Исполнительного комитета муниципального образования города Казани"» (далее – Администрация) является территориальным органом Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани. Администрация действует строго в рамках полномочий, определенных Положением об Администрации районов и неправомочна, действовать сверх переданных ей полномочий.

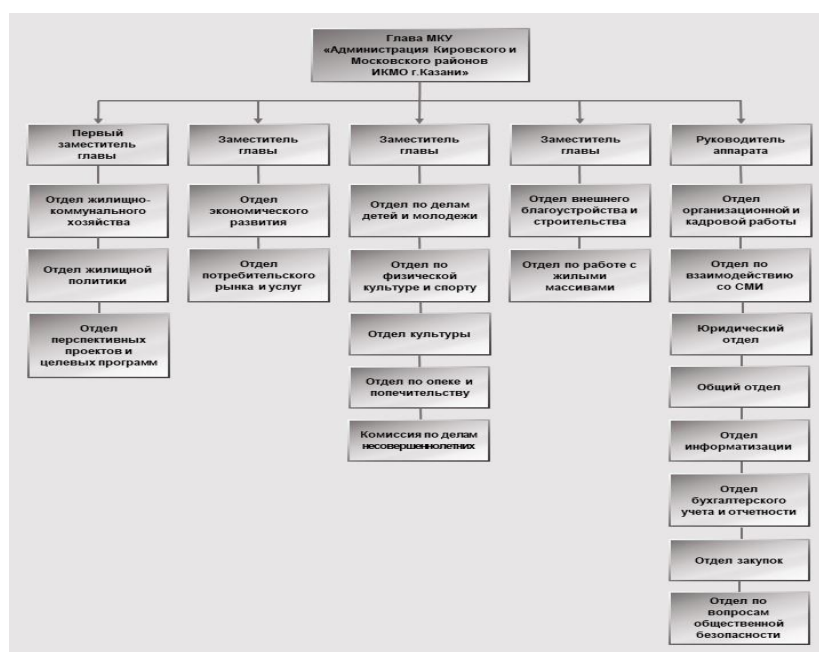


Рисунок 1 - Структура Администрации Кировского и Московского районов города Казани Республики Татарстан

Как показано на рис.1, мы видим, что структура Администрации линейная. Каждый уровень управления имеет четкие полномочия на следующем ниже уровне.

Главой Администрации с 2024 года назначен Жаворонков Владимир Владимирович, в подчинении которого исходя из линейной структуры управления находится четыре заместителя.



**Рисунок 2 - Глава Администрации Кировского и Московского районов  
Исполнительного комитета муниципального образования города Казани**

Жаворонков Владимир Владимирович уроженец города Казани, родился 9 мая 1985 года. Окончил Казанский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению в 2008 году. С 2019 года по 2024 год работал заместителем министра здравоохранения РТ - начальник управления здравоохранения по городу Казани. С апреля 2024 года - глава Администрации Кировского и Московского районов Исполнительного комитета Казани.

Заместителем Главы Администрации, курирующим сферу культуры Кировского и Московского районов г.Казани является Сугоняко Д.В. в подчинении которого и находится Отдел культуры.

В Отделе культуры Администрации числится два муниципальных служащих:

- начальник Отдела культуры Луканкина Е.Н.;
- главный специалист Отдела культуры Сибгатуллина Э.С.

Рассмотрим штат Отдела культуры Администрации, курирующим сферу культуры Кировского и Московского районов г.Казани в разрезе половозрастного, квалификационного и трудового показателей за 2020 – 2024 годы.

**Таблица 3 – Динамика половозрастного состава работников Отдела культуры Администрации Кировского и Московского районов города Казани за 2020-2024 годы, человек**

| Состав работников       | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
|-------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Мужчины – всего         | 1       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| в том числе в возрасте: |         |         |         |         |         |
| до 25 лет               | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| от 25 до 35 лет         | 1       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| от 35 до 50 лет         | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| старше 50 лет           | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| Женщины – всего         | 1       | 2       | 2       | 2       | 2       |
| в том числе в возрасте: |         |         |         |         |         |
| до 25 лет               | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| от 25 до 35 лет         | 0       | 1       | 1       | 1       | 1       |
| от 35 до 50 лет         | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       |
| старше 50 лет           | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| Итого                   | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       |

Исходя из данных таблицы 3, мы видим, что состав работников за 2024 год по сравнению 2020 годом остался неизменным. Увеличилось количество женщин по сравнению с мужчинами. Количественные показатели ставок за период с 2020 г. по 2024 г. в Отделе культуры остались без изменений. Также стоит отметить, что в 2019 году был сокращен штат отдела на одну единицу ставки.

**Таблица 4 - Структура сотрудников Отдела культуры Администрации Кировского и Московского районов города Казани за 2024 год**

| Сотрудники | Итого      |             | Образование   |                    |                    |                    |        |                    |
|------------|------------|-------------|---------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------|--------------------|
|            | Количество | в % к итогу | Общее среднее | в % к общему итогу | Средне-специальное | в % к общему итогу | Высшее | в % к общему итогу |
| Мужчины    | 0          | 0%          | 0             | 0                  | 0                  | 0                  | 0      | 0                  |
| Женщины    | 2          | 100%        | 2             | 100%               | 0                  | 0                  | 2      | 100%               |
| Итого      | 2          | 100%        | 2             | 100%               | 0                  | 0                  | 2      | 100%               |

Исходя из таблицы 4 можно сделать вывод о том, что в Отделе культуры Администрации Кировского и Московского районов города Казани работает 2 женщины, имеющих общее среднее и высшее образование.

**Таблица 5- Трудовой стаж сотрудников Отдела культуры Администрации Кировского и Московского районов города Казани Республики Татарстан за 2020-2024 годы**

| По трудовому стажу, лет | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| До 5 лет                | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        |
| От 5 до 10              | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| От 10 до 15             | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| От 15 до 20             | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Свыше 20                | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Итого                   | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        |

Проанализировав таблицу 5, мы видим, что стаж сотрудников Отдела культуры Администрации Кировского и Московского районов города Казани не превышает 5 лет. Это свидетельствует о достаточной обеспеченности наиболее качественными трудовыми ресурсами (т.е. уже имеются навыки, опыт,

квалификация и т.д.).

К тому же рассмотрим должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Отдела культуры.

Сотрудники Отдела культуры принимают участие:

- в рассмотрении обращений граждан, а также предприятий, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
- в осуществлении взаимодействия со структурными подразделениями Исполнительного комитета г.Казани, Отдела Министерства культуры республики Татарстан, Управления культуры г.Казани, Отделами культуры районов г.Казани, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела культуры;
- в организации подготовки и проведения на территории районов национальных и иных праздников, концертных программ, выставок;
- в осуществлении содействия учреждениям и организациям, отдельным лицам в реализации творческих проектов, проводимых на территории районов;
- в осуществлении подготовки проектов распоряжений главы Администрации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- в осуществлении реализации утвержденных программ, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела культуры;
- в организации разработки и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития языков и культур народов Российской Федерации, проживающих на территории г.Казани;
- в организации приема граждан, а также рассмотрении жалоб, заявления и предложений граждан;
- в выполнении других поручений курирующего заместителя главы Администрации, начальника Отдела культуры, исходя из задач, возложенных на администрацию.

Права сотрудников отдела:

- обеспечение надлежащих материально-технических условий;



- ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещающей должности;

- получение в установленном порядке информационных материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- участие в семинарах, по вопросам входящих в компетенцию отдела;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе.

Сотрудники Отдела культуры несут ответственность за:

- неисполнение возложенных служебных обязанностей;

- несоблюдение ограничений, запретов, требований антикоррупционного законодательства;

- невыполнение требований служебного регламента Исполнительного комитета г.Казани;

- не сохранение государственной тайны;

- превышение должностных полномочий.

Отдел культуры Администрации Кировского и Московского районов г.Казани должен исполнять п.3.1.33. и п.3.1.37 решения Казанской городской Думы №39-3 от 29.12.2010 года:

- организовывать проведение национальных и иных праздников, выставок, концертных программ на территории районов;

- организовывать обеспечение функционирования спортивных секций, детских кружков и подростковых клубов в районах.

В пределах своих должностных обязанностей основными направлениями деятельности Отдела культуры являются:

- организация библиотечного обслуживания населения;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах муниципального образования;

- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

Задачами Отдела культуры Администрации Кировского и Московского районов г.Казани являются:

1.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

1.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

1.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

1.4. Обеспечение доступности культуры для жителей;

1.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

1.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры и т.д.

Подробнее хотелось бы остановиться на пункте 1.6. задач Отдела культуры и перечислить все подведомственные учреждения Кировского и Московского районов г.Казани, в которых реализуется культурно-досуговая деятельность.

На сегодня в Кировском и Московском районах находится 2 культурных центра, 2 дворца культуры, 2 дома культуры, деятельность которых направлена на развитие культурно-досуговой отрасли и вовлечение жителей в культурную жизнь районов:

- МБУК г.Казани «Культурный центр Московский»;

- МБУК г.Казани «Культурный центр Залесный»;

- МБУК г.Казани «Дворец культуры Юность»;

- МБУК г.Казани «Дворец культуры Железнодорожников»;

- МБУК г.Казани «Дом культуры в жилом массиве Красная горка»;

- МБУК г.Казани «Дом культуры Полимер».

Помимо вышеперечисленных учреждений культур осуществляют деятельность такие объекты как 4 ДМШ ,1 ДХШ и 16 библиотек, функциями

которых являются развитие творческого потенциала, обеспечение доступа к информации, знаниям и культурным ценностям как взрослых, так и детей:

- МБУ ДО г.Казани «Детская школа искусств №2»;

- МБУ ДО г.Казани «Детская школа искусств №4»;

- МБУ ДО г.Казани «Детская школа искусств №10»;

- МБУ ДО г.Казани «Детская музыкальная школа №18 имени М.Музафарова»;

- МБУ ДО г.Казани «Детская художественная школа №3 имени Б.М.Альменова»;

-МБУК г.Казани «Библиотека № 1»;

-МБУК г.Казани «Библиотека № 2»;

-МБУК г.Казани «Библиотека № 11»;

-МБУК г.Казани «Библиотека № 24»;

-МБУК г.Казани «Библиотека № 26»;

-МБУК г.Казани «Библиотека № 32»;

-МБУК г.Казани «Библиотека № 33»;

-МБУК г.Казани «Библиотека № 34»;

-МБУК г.Казани «Библиотека № 44»;

-МБУК г.Казани «Библиотека № 22»;

-МБУК г.Казани «Библиотека № 27»;

-МБУК г.Казани «Библиотека № 28»;

-МБУК г.Казани «Библиотека № 30»;

-МБУК г.Казани «Библиотека № 36»;

-МБУК г.Казани «Библиотека № 43»;

-МБУК г.Казани «Библиотека № 46».

## **1.2. Основные результаты, достигнутые отделом культуры Администрации Кировского и Московского районов Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани**

Одной из важнейших задач Администрации Кировского и Московского районов г.Казани является создание благоприятных условий для культурной самореализации граждан.

Благодаря мероприятиям, проводимым Отделом культуры Администрации Кировского и Московского районов г. Казани и создаются эти условия, способствующие укреплению общественных связей и улучшению качества жизни в районах.

К примеру, в Администрации Кировского и Московского районов было проведено большое количество мероприятий, а именно:

1. Культурные мероприятия - организация различных фестивалей, посвященных культуре и искусству, которые предоставляют возможность местным жителям продемонстрировать свои таланты, принятие участия в определенных конкурсах, мастер-классах (например, Конкурс караоке «Народный караоке» - «Голос нашего двора»);

2. Творческие курсы - организация мастер-классов по художественному мастерству, декоративно-прикладному искусству, а также вокальному, хореографическому и художественному мастерству, что помогает жителям развить в себе свои творческие таланты и находить новое увлечение или хобби (например, Мастер-класс по диджеингу);

3. Программы для детей и молодежи- организация детских и молодежных культурных проектов, которые направлены на воспитание творческих способностей у молодого поколения и привлечение их к культурной жизни районов (например, День детей и молодежи в парках и скверах районов);

4. Поддержка местных артистов - проведение выставок и концертов с участием местных художников, музыкантов и творческих коллективов, что дает возможность местным артистам заявить о себе, продемонстрировать свой

творческий потенциал и привлечь внимание к своему творчеству (например, проведение концерта «Культурная среда» с участием местных талантов районов);

5. Информационная поддержка культурных событий - активное информирование граждан о предстоящих культурных мероприятиях через социальные сети, информационные афиши, плакаты, газеты, радио и местные СМИ, что способствует высокому уровню вовлеченности и информированности жителей в культурной жизни районов (например, посты в телеграмм-канале Администрации «КирМос»);

6. Создание и реконструкция общественных пространств и культурный центров - разработка и благоустройство парков, скверов и других общественных пространств, где проводятся культурные мероприятия: выставки на свежем воздухе, лекции, ликбезы, арт-встречи, уроки творческого мастерства и концерты (например, строительство молодежного центра «Вертолет»);

7. Вовлечение граждан в сферу управления культурой - создание общественных советов или платформ для обсуждения и планирования культурных инициатив, что позволяет жителям участвовать в формировании культурной политики районов (например, посты с возможностью выбора, того или иного мероприятия жителями в телеграмм-канале Администрации «КирМос»);

8. Сотрудничество с образовательными учреждениями (реализация совместных проектов с районными школами, колледжами и вузами, направленные на организацию культурного наследия и активное привлечение молодежи к культурной жизни районов (например, привлечение студентов колледжей и университетов в патриотический флешмоб «Вальс Победы»).

Данные мероприятия способствуют созданию атмосферы, где каждый житель может найти возможности для самовыражения, активно участвовать в культурной жизни своего района и становиться полноправной частью культурного общества.

Для проведения анализа по количественному показателю проведенных мероприятий, рассмотрим план мероприятий Отдела культуры Администрации

Кировского и Московского районов Исполнительного комитета муниципального образования города Казани за 2024 год.

**Таблица 6 – План проведенных мероприятий за 2024 Отдела культуры Администрации Кировского и Московского районов города Казани**

| №   | Наименование мероприятия   | Дата   |
|-----|--|--|
| 1.  | Районный этап фестиваля «Эхо веков»  | 27.02.2024   |
| 2.  | Масленица  | 17.03.2024   |
| 3.  | Районный концерт «Международный женский день»  | 04.03.2024   |
| 4.  | Городской этап фестиваля «Эхо веков»   | 12.04.2024   |
| 5.  | Мероприятия ко Дню Победы: митинги, концерты во дворах, агитбригада (дворы Кировского и Московского районов) | 02.05.2024<br>03.05.2024<br>06.05.2024<br>07.05.2024               |
| 6.  | Районное мероприятие с чествованием семей «День семьи» (Парк «Сад рыбака»)                                   | 17.05.2024   |
| 7.  | Кросс корпораций (Лебяжье)   | 18.05.2024   |
| 8.  | Районный праздник «День защиты детей» (парк Урицкого)  | 31.05.2024   |
| 9.  | Районный концерт «День России»   | 12.06.2024   |
| 10. | Сабантуй (Лебяжье)   | 22.06.2024   |
| 11. | Чествование юбиляров супружеской жизни «День семьи, любви и верности» (парк Урицкого)                        | 08.07.2024   |
| 12. | Конкурс народного караоке «Голос нашей команды. Голос нашего двора» (дворы Кировского и Московского районов) | 21.08.2024<br>22.08.2024<br>23.08.2024<br>26.08.2024<br>28.08.2024 |
| 13. | Гастрофестиваль (Лебяжье)  | 24.08.2024   |
| 14. | Районный концерт «Декада пожилых»  | 07.10.2024   |
| 15. | Районный концерт «День народного единства»   | 01.11.2024   |
| 16. | Районный концерт «Декада инвалидов»  | 03.12.2024   |
| 17. | Открытие новогодних елок (дворы Кировского и Московского районов)  | с 16.12.2024 по 27.12.2024   |

Основываясь на данных из таблицы 6, можно сделать вывод, что Отделом культуры Администрации Кировского и Московского районов города в каждом месяце проводится более 2 культурных мероприятий. Это свидетельствует о высоком показателе активной культурной политики и стремлении к созданию динамичной и насыщенной культурной жизни в регионе. Данные действия, безусловно открывают возможности для дальнейшего развития и улучшения качества жизни, повышения культурного образования населения.

На проведение каждого мероприятия выделяются суммы. Обычно это из средств бюджета. Для наглядности, рассмотрим финансовые показатели, выделенные на проведение крупных культурно-массовых мероприятий, на территории Кировского и Московского районов г.Казани в разрезе трех лет с 2022 – 2024 годы.

**Таблица 7 – Показатели использования финансовых средств на мероприятия, проводимые Администрацией Кировского и Московского районов города Казани по разделку «Культура» на 2022 – 2024 годы**

| №  | Наименование мероприятия               | Фактически использовано средств |                           |                                 |                 |                           |                                 |                 |                           |                                 |
|----|--|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------------------------|
|    |  | 2022 г.                         |                           |                                 | 2023 г.         |                           |                                 | 2024 г.         |                           |                                 |
|    |  | Всего, тыс.руб.                 | В том числе               |                                 | Всего, тыс.руб. | В том числе               |                                 | Всего, тыс.руб. | В том числе               |                                 |
|    |  |                                 | Бюджет г.Казани, тыс.руб. | Внебюджетные средства, тыс.руб. |                 | Бюджет г.Казани, тыс.руб. | Внебюджетные средства, тыс.руб. |                 | Бюджет г.Казани, тыс.руб. | Внебюджетные средства, тыс.руб. |
| 1. | Открытие новогодних елочных городков   | 1000,0                          | 1000,0                    | -                               | 1100,0          | 1100,0                    | -                               | 250,0           | 250,0                     | -                               |
| 2. | Конкурс "Народный караоке"             | 100,0                           | 1000,0                    | -                               | 400,0           | 400,0                     | -                               | 500,0           | 500,0                     | -                               |
| 3. | Татарский народный праздник "Сабантуй" | 1000,0                          | 1000,0                    | -                               | 1000,0          | 1000,0                    | -                               | 1000,0          | 1000,0                    | -                               |
| 4. | День России                            | -                               | -                         | -                               | -               | -                         | -                               | 50,0            | 50,0                      | -                               |
| 5. | «Гастрономический фестиваль»           | 80,0                            | 80,0                      | -                               | 2000,0          | 2000,0                    | -                               | 2100,0          | 2100,0                    | -                               |

## Продолжение таблицы 7

|              |  |                 |        |   |                 |       |   |                 |        |   |
|--------------|--|-----------------|--------|---|-----------------|-------|---|-----------------|--------|---|
| 6.           | Мероприятия, посвященные празднованию Победы в ВОВ 1941-1945 годов | -               | -      | - | 300,0           | 300,0 | - | 200,0           | 200,0  | - |
| 7.           | 50-летие Московского района г.Казани                               | -               | -      | - | -               | -     | - | 1000,0          | 1000,0 | - |
| 8.           | День Республики Татарстан и города Казани                          | 200,0           | 200,0  | - | 200,0           | 200,0 | - | -               | -      | - |
| 9.           | Народный праздник «Масленица»                                      | 2000,0          | 2000,0 | - | -               | -     | - | -               | -      | - |
| <b>ИТОГО</b> |  | 4380,0 тыс.руб. |        |   | 5000,0 тыс.руб. |       |   | 5100,0 тыс.руб. |        |   |

Согласно данным таблицы 7, можно отметить что проводимые в районах мероприятия финансируются исключительно за счет бюджета г.Казани. Общий объём финансирования данных проектов в разрезе трех лет составил 14480,00 тыс. рублей. Также хочется акцентировать внимание на увеличение числа проводимых Администрацией мероприятий в разрезе трех лет.

Анализируя деятельность Отдела культуры Администрации Кировского и Московского районов Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани, направленную на выполнение поставленных задач своевременно и с достижением высоких результатов в отрасли, широкого отклика среди населения, можно отметить ряд существующих проблем, препятствующих эффективному управлению в сфере культуры, таких как:

1. Недостаточное финансирование мероприятий в отрасли;
2. Наличие рисков утраты памятных объектов, в том числе в результате недостаточного объема реставрационных работ;
3. Неудовлетворительное состояние материально-технической базы в



учреждениях культуры;

4. Нехватка квалифицированных кадров в отрасли.

В целях решения возникающих проблем в сфере культуры в г.Казани, во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.12.2013 №997 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие культуры Республики Татарстан», в соответствии с постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 08.08.2014 №4720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ г.Казани», а также в целях реализации постановления Исполнительного комитета г.Казани от 03.05.2017 №1640 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации [17] Стратегии социально-экономического развития муниципального образования г.Казани до 2030 года», утверждена программа Исполнительного комитета г.Казани «Развитие культуры в городе Казани на 2018-2024 годы и 2025-2029 годы» .

Целью данной программы является комплексное развитие современной городской культурной среды, сформированной на опыте лучших мировых практик и отвечающей запросам горожан.

Задачами программы являются:

- достижение нового, качественного уровня развития культурной инфраструктуры;
- создание возможностей для реализации творческого потенциала граждан;
- цифровизация культурных услуг и формирование информационного пространства в данной сфере.

В целях решения этих задач, с учетом разнообразия учреждений культуры выделены следующие подпрограммы Постановления:

1. Развитие музейного дела.
2. Развитие библиотечного дела.
3. Развитие культурно-досуговых учреждений и концертных организаций.
4. Развитие системы учреждений дополнительного образования,

реализующих образовательные программы в области искусств.

#### 5. Другие вопросы в сфере культуры.

Благодаря перечисленным подпрограммам мы можем сформулировать пути решения проблем сферы культуры Администрации Кировского и Московского районов Исполнительного комитета г.Казани.

Для решения одной из значительных проблем, а именно недостатка финансирования мероприятий, Администрация принимает участие в грантовой деятельности.

В рамках программы «Развитие культуры в городе Казани» ежегодно Совет по определению получателей грантов Правительства Республики Татарстан утверждает получателей, размеры и количество грантов по каждой из номинаций в пределах, выделяемых на эти цели средств. Подписывается соглашение с Исполнительным комитетом г.Казани о софинансировании грантов, так как выделение грантов осуществляется на условиях равного долевого финансирования из бюджета Республики Татарстан и бюджетов муниципальных образований Республики Татарстан.

Так, Отдел культуры Администрации принимал участие в грантовых конкурсах:

- Президентский фонд культурных инициатив;
- поддержка творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства;
- поддержка лучших работников учреждений культуры;
- поддержка лучших учреждений культуры;
- грантовый конкурс программы «Формула хороших дел» СИБУР;
- грантовый конкурс Федерального агентства по делам молодежи «Росмолодежь».

В преддверии 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Администрации Кировского и Московского районов г.Казани активно рассматривает вопрос о наличии риска утраты объектов памятных объектов, а именно:

- регулярно ведет и своевременно обновляет реестр памятно-мемориальных композиций в Кировском и Московском районах г.Казани;

- своевременно направляет запросы в соответствующие инстанции для приведения в порядок объектов (таких как, Министерство культуры РТ, ГБУ «Ресурсный центр внедрения инноваций и сохранения традиций в сфере культуры РТ», МКУ «Комитет внешнего благоустройства», МКУ «Дирекция парков и скверов», МКУ «Управление культуры» , МКУ «Управление капитального строительства и реконструкций», МКУ «Комитет земельных и имущественных отношений», МУП «Ритуал».);

- рассматривает обращения граждан, связанных с открытием мемориально-памятных композиций и помогает гражданам в подготовке определенных документов для реализации данных проектов;

- ведет ежегодный осмотр и улучшение памятных объектов путем направления обновленного реестра в предприятия, организации и учреждения (балансодержателей),

- направляет письма для помощи в установке в памятно-монументальные композиции,

- рассматривает вопрос и направляет запросы в КВБ по включению фамилий ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. на монументально-барельефных композициях.

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 16.01.2025 № 28 «О проведении в Российской Федерации Года защитника Отечества», в целях сохранения исторической памяти, в благодарность ветеранам и признавая подвиг участников специальной военной операции 2025 год был объявлен Годом защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

В 2025 году отмечается самый важный праздник – 80-летие Победы советского народа в Великой Отечественной войне, Победы, которая без преувеличения является нашим главным достоянием и предметом особой гордости. Всему, что у нас сегодня есть, мы обязаны ветеранам, ковавшим победу

на фронте и в тылу. К сожалению, время неумолимо, всё меньше остаётся живых свидетелей Великой Победы. Необходимо окружить особой заботой каждого ветерана Великой Отечественной войны.

Чтобы достойно отметить данный праздник главам муниципальных образований было поручено на самом высоком организационном уровне провести подготовку соответствующих мероприятий, а также продолжить работу по увековечиванию памяти героев Отечества, в том числе участников СВО и героев трудового подвига.

Учитывая вышеизложенное, Администрация Кировского и Московского районов Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани должна разработать обширный план мероприятий, по подготовке и проведению данных праздников.

**Таблица 8 - План мероприятий по подготовке и проведению празднования Дня защитника Отечества и 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Кировском и Московском районах г.Казани**

| Дата                 | Мероприятие   | Место проведения                                  |
|----------------------|---|---|
| 20 февраля 2025 года | Торжественный концерт, с чествованием ветеранов   | МБУК г.Казани<br>Культурный центр<br>«Московский» |
| Апрель 2025          | Проведение субботника с участием волонтеров, молодежных движений и сотрудников ФКП «Казанский государственный казённый пороховой завод» на Пороховом кладбище, с целью почтения памяти погибших в ВОВ | Пороховое кладбище                                |
|                      | Акция «Георгиевская ленточка»   | По назначению                                     |
| Май 2025             | Торжественный митинг и возложение цветов в парке им.Петрова   | Парк им.Петрова                                   |
|                      | Флешмоб «Вальс Победы»  | По назначению                                     |
|                      | Агитационная бригада во дворах проживания ветеранов ВОВ   | По назначению                                     |

Продолжение таблицы 8

|             |  |   |
|-------------|--|---|
| Май<br>2025 | Концерт во дворе ветерана ВОВ  | По назначению                                     |
|             | Торжественный митинг и возложение цветов в Сквере Столярова  | Сквер Столярова                                   |
|             | Торжественный митинг и возложение цветов в парке им.Урицкого у Мемориала воинам, погибшим в Великой Отечественной войне    | Парк им. Урицкого                                 |
|             | Праздничный районный концерт в КЦ «Московский», приуроченный к 80-ой годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне | МБУК г.Казани<br>Культурный центр<br>«Московский» |
|             | Торжественное прохождение войск Казанского военного гарнизона  | Площадь Тысячелетия                               |

Согласно таблице 8, Отделом культуры Администрации Кировского и Московского районов города Казани собран интенсивный план мероприятий по празднованию Победы в Великой Отечественной войне. В рамках которого предусмотрены разнообразные события, направленные на увековечение памяти героев, воспитание патриотизма и сплочение жителей.

На сегодняшний день актуальной задачей становится конкуренция городов в реализации проектов, связанных с комфортным проживанием на конкретной территории. В первую очередь это обеспечение качественного, разнообразного культурного досуга населения, общедоступности таких мероприятий для всех возрастных и социальных групп. Первоочередная роль в этом отводится муниципальным культурно-досуговым учреждениям г.Казани и концертным организациям, наиболее близким к населению.

В рамках программы «Развитие культуры в городе Казани» Администрацией ежегодно утверждается перспективный план работы Муниципального казенного учреждения Администрации Кировского и Московского районов Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани на определенный год. Согласно которому, определяется количество планируемых мероприятий, задач со сроками для определенных отделов. Отделу

культуры непосредственно отведено проведение более 40 культурно-массовых мероприятий. Но учитывая спрос среди жителей на культурно-массовые мероприятия, Отделом культуры проводится большее количество мероприятий, чем отражено в перспективном плане. Это все способствует культурному удовлетворению граждан как Кировского и Московского районов, так и города Казани в целом.

**Таблица 9 – Количественные показатели проведенных мероприятий отделом культуры Администрации Кировского и Московского районов города Казани и присутствующих на них участников за 2022 – 2024 годы**

| Год                         | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
|-----------------------------|---------|---------|---------|
| Количество мероприятий, ед. | 112     | 97      | 80      |
| Количество участников, чел  | 88500   | 72000   | 120100  |

Исходя из таблицы 9, мы видим, что Отделом культуры проводится значительно большее количество культурно-массовых мероприятий. По сравнению с 2022 годом количество мероприятий уменьшилось на 32 ед. Однако количество жителей, посетивших эти мероприятия значительно увеличилось на 35,7 %. Уменьшение количества мероприятий, говорит о проведении их на более качественном, а не на количественном уровне.

Также на основании программы «Развитие культуры в г.Казани», а также Национального проекта «Культура» осуществляется ремонт старых и строительство новых муниципальных учреждений культуры в городе Казани, а также обустройство прилегающих территорий к ним.

В собственность муниципальных образований могут быть включены здания, сооружения, предметы и иные объекты культуры, которые обладают историко-культурной значимостью. Администрация районов активно принимает участие в любых вопросах, связанных с реконструкцией и постройкой объектов культуры.

Ремонтные работы проводятся с учетом современных технологий и требований по охране культурного наследия, что позволяет не только сохранить

историческую ценность зданий, но и адаптировать их под современные нужды населения. Помимо восстановления самих учреждений, также предусмотрено обустройство прилегающих территорий, что создает удобные и привлекательные пространства для жителей и гостей города. Это включает в себя благоустройство парков, скверов и общественных пространств, создание зон для отдыха и досуга, что способствует укреплению местного сообщества и созданию активной культурно-досуговой среды.

Собственность муниципальных образований включает в себя здания, сооружения, предметы и иные объекты культуры, которые обладают историко-культурной значимостью, что позволяет не только сохранять наследие для будущих поколений, но и использовать его для развития туризма и привлечения новых посетителей.

Администрация районов активно принимает участие в любых вопросах, связанных с реконструкцией и постройкой объектов культуры, что позволяет учитывать мнения и потребности местных жителей. В процессе обсуждения проектов задействуются общественные консультации, что дает возможность активному участию граждан в процессе принятия решений о том, какие культурные объекты наиболее важны и актуальны для сообщества.

Кроме того, акцент на устойчивое развитие культуры включает в себя поддержку местных талантов и инициатив, что создает дополнительные возможности для творческих людей и укрепляет культурную идентичность региона. В результате комплексного подхода к развитию муниципальных учреждений культуры в Казани ожидается рост уровня жизни в городе, увеличение разнообразия предложений в сфере культуры и досуга, а также формирование благоприятного имиджа столицы Татарстана как центра культуры и искусства.

Средства на обновление, реконструкцию и ремонт муниципальных учреждений культуры выделяются за счет программы «Развитие культуры в городе Казани». Данная программа направлена на реализацию комплексных мероприятий, которые обеспечивают не только физическое обновление объектов,

но и их соответствие современным стандартам и требованиям.

С финансированием программы также тесно связаны различные национальные инициативы, включая Национальный проект «Культура», который предоставляет дополнительные ресурсы для модернизации культурной инфраструктуры. Эти средства позволяют организовать капитальный ремонт существующих зданий, реконструировать исторические объекты, а также строить новые культурные учреждения, которые будут служить центрами притяжения для жителей и гостей города.

**Таблица 10 - Объемы финансирования Программы «Развитие культуры в г.Казани» на 2021-2025 годы**

| Год          | Объем средств, тыс. рублей                 |  |   |                       |  |  |              |
|--------------|--|--|---|-----------------------|--|--|--------------|
|              | Бюджет муниципального образования г.Казани |  |   | Внебюджетные средства | Софинансирование из бюджета Республики и Татарстан |  | Всего        |
|              | Всего                                      | в том числе расходы на содержание Аппарата |   |                       | Всего  | в том числе расходы на содержание Аппарата |              |
|              |  | Всего                                      | уплата налогов на имущество организаций и |                       |  |  |              |
| 2021         | 1 924 854,6                                | 12 015,2                                   | 664,7                                     | 401 050,0             | 0,0  | 0,0  | 2 325 904,6  |
| 2022         | 1 938 063,1                                | 12 412,3                                   | 664,7                                     | 401 050,0             | 0,0  | 0,0  | 2 339 113,1  |
| 2023         | 1 938 063,1                                | 12 412,3                                   | 664,7                                     | 401 050,0             | 0,0  | 0,0  | 2 339 113,1  |
| 2024         | 1 938 063,1                                | 12 412,3                                   | 664,7                                     | 401 050,0             | 0,0  | 0,0  | 2 339 113,1  |
| 2025         | 1 938 063,1                                | 12 412,3                                   | 664,7                                     | 401 050,0             | 0,0  | 0,0  | 2 339 113,1  |
| <b>ИТОГО</b> | 9 677 107,0                                | 61 664,4                                   | 3 323,5                                   | 2 005 250,0           | 0,0  | 0,0  | 11 682 357,0 |

Исходя из таблицы 10, можно сделать следующий вывод, что программа предполагает использование различных источников финансирования. В



дополнение к муниципальным и государственным бюджетам, возможно привлечение средств из благотворительных фондов, спонсоров и частных инвесторов, что значительно расширяет финансовые возможности для реализации культурных проектов. Так общий объем финансирования Программы составляет 11 682 357,0 тыс. рублей, из них за счет средств бюджета муниципального образования г.Казани – 9 677 107,0 тыс. рублей, за счет внебюджетных средств – 2 005 250,0 тыс. рублей, софинансирование из бюджета Республики Татарстан – 0,0 тыс. рублей.

Благодаря указанной программе и силам Администрации Кировского и Московского районов г.Казани за прошедшие годы на территории Кировского и Московского районов г.Казани были отремонтированы следующие объекты:

- «МБУ ДО г.Казани «Детская музыкальная школа №2» Московского района г.Казани;

- МБУК г.Казани «Библиотека № 27» Московского района г.Казани;

- МБУК г.Казани «Дворец культуры Железнодорожников»;

- МБУК г.Казани «Библиотека № 26» Кировского района г.Казани;

- МБУ ДО г.Казани «Детская музыкальная школа №10» Кировского района г.Казани;

- Парк «Сад Рыбака» Кировского района г.Казани;

- Молодежный центр «Вертолет» Кировского района г.Казани.

А также были открыты и построены значимые объекты:

- МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт» Кировского района г. Казани;

- Молодежно-подростковый центр «Яратам» Московского района г.Казани;

- Бульвар по ул.Серова;

- Стелла «Казань-город трудовой доблести».

### **1.3 Оценка эффективности деятельности отдела культуры Администрации Кировского и Московского районов Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани**

В соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации №2542 от 22.11.2016 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры», Администрация Кировского и Московского районов Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани для оценки качества оказания услуг в сфере культуры руководствуется соответствующими методическими указаниями.

В методических рекомендациях определены следующие направления оценки эффективности:

- эффективность расходования бюджетных средств;
- результативность работы по повышению спроса на культурные услуги и мероприятия;
- рациональность использования рабочего времени для предоставления услуг.

По каждому из перечисленных направлений устанавливается определенное значение в итоговой оценке эффективности деятельности, которое указывается в процентном соотношении.

Основой для оценки эффективности деятельности в сфере культуры являются ключевые показатели, к которым относятся:

- Целесообразность. Показатели должны точно отражать прогресс в достижении целей организации и охватывать все значимые аспекты.
- Точность. Измерения должны обеспечивать высокую степень точности, чтобы избежать искажений в интерпретации результатов.
- Объективность. Показатели не должны допускать манипуляций, которые могут привести к искажению отчетных данных без реальных улучшений.
- Однозначность. Определения показателей должны быть легкими для понимания всеми заинтересованными сторонами, без сложных и неясных

формулировок.

- Достоверность. Процессы сбора и обработки информации должны быть проверяемыми, что гарантирует точность представленных данных.

- Экономичность. Сбор данных должен происходить с минимальными затратами, используя уже имеющиеся процедуры.

- Сопоставимость. Показатели должны предоставлять возможность сравнения за разные временные периоды и с аналогичными данными других организаций.

- Своевременность и регулярность. Информация должна поступать в установленный срок и на регулярной основе, что обеспечивает ее эффективное использование.

Оценка эффективности деятельности культурных организаций, руководства и сотрудников осуществляется на основе данных муниципальной статистики, отчетности и прочих документов, формируемых в процессе деятельности организаций. При этом отчетность должна основываться на элементах, способствующих формированию системы оценки, к которым относятся:

1. Целевые показатели. Разработка показателей должна основываться на «дорожных картах», которые определяют стратегические цели и направления развития сферы культуры.

2. Показатели выполнения муниципальных заданий и услуг. Важно учитывать показатели выполнения заданий по оказанию муниципальных услуг, что позволяет оценить эффективность работы организаций.

3. Качество оказания услуг. Показатели качества оказываемых услуг являются критически важными для оценки удовлетворенности населения и соответствия стандартам.

4. Финансовые показатели. Оценка роста доходов от платных услуг по сравнению с предыдущими периодами помогает определить финансовую устойчивость и привлекательность учреждения.

5. Охват населения. Показатели охвата населения услугами организаций культуры позволяют оценить доступность и востребованность культурных

инициатив.

6. Динамические характеристики. Установленные значения показателей должны иметь динамические характеристики, что подразумевает анализ изменений по сравнению с предыдущими периодами.

7. Локальность. Критерии оценки эффективности сотрудников могут быть определены локальными актами, коллективными договорами и трудовыми соглашениями, что позволяет учитывать особенности каждой конкретной организации.

7. Периодичность оценки. Частота проведения оценки эффективности работы учреждений и их руководителей устанавливается учредителями, что даёт возможность адаптировать процесс под функциональные характеристики организаций.

Перечисленные нами элементы способствуют формированию системы оценки, которая будет направлена на улучшение качества услуг в сфере культуры и обеспечит прозрачность и ответственность организаций перед обществом.

Рассмотрим показатели оценки эффективности, на примере деятельности муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории Кировского и Московского районов г.Казани с учетом качества доступности услуга, а также функциональной специфики организаций культуры.

Для оценки показателей эффективности были использованы сведения, полученные путем проведения визуального осмотра учреждений, опроса населения с помощью телеграмм-канала «КирМос», опроса сотрудников Отдела, мониторинга данных учреждений культуры, выложенных в открытом доступе на их официальном сайте.

**Таблица 11 – Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества условий оказания услуг учреждений культуры находящихся на территории Кировского и Московского районов г.Казани за 2024 год**

| N п/п | Показатель   | Максимальная величина | Значимость показателя | Значение показателя с учетом его значимости |
|-------|--|-----------------------|-----------------------|---|
| 1.    | <b>Критерий "Открытость и доступность информации об организации культуры"</b>  |                       |                       |   |
| 1.1.  | Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами <1>:<br>- на информационных стендах в помещении организации,<br>- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".   | 100 баллов            | 30%                   | 30 баллов                                   |
| 1.2.  | Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:<br>- телефона,<br>- электронной почты,<br>- электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения; раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.);<br>- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | 100 баллов            | 30%                   | 30 баллов                                   |
| 1.3   | Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)  | 100 баллов            | 40%                   | 40 баллов                                   |
| Итого |  |                       | 100%                  | 100 баллов                                  |

|       |  |            |      |            |
|-------|--|------------|------|------------|
| 2.    | Критерий "Комфортность условий предоставления услуг" <2>   |            |      |            |
| 2.1.  | Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг:<br>- наличие комфортной зоны отдыха (ожидания);<br>- наличие и понятность навигации внутри организации;<br>- доступность питьевой воды;<br>- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.);<br>- санитарное состояние помещений организаций;<br>- возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети "Интернет" на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.) | 100 баллов | 50%  | 50 баллов  |
| 2.2.  | Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)  | 100 баллов | 50%  | 50 баллов  |
| Итого |  |            | 100% | 100 баллов |
| 3.    | Критерий "Доступность услуг для инвалидов"   |            |      |            |
| 3.1.  | Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:<br>- оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами;<br>- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;<br>- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;<br>- наличие сменных кресел-колясок;<br>- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации   | 100 баллов | 30%  | 30 баллов  |

|       |  |            |      |            |
|-------|--|------------|------|------------|
| 3.2.  | <p>Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</li> <li>- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению;</li> <li>- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);</li> <li>- наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому</li> </ul> | 100 баллов | 40%  | 40 баллов  |
| 3.3.  | Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг - инвалидов)  | 100 баллов | 30%  | 30 баллов  |
| Итого |  |            | 100% | 100 баллов |
| 4.    | Критерий "Доброжелательность, вежливость работников организации" <2>   |            |      |            |
| 4.1.  | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)  | 100 баллов | 40%  | 40 баллов  |

Продолжение таблицы 11

|       |   |            |      |            |
|-------|---|------------|------|------------|
| 4.2.  | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)   | 100 баллов | 40%  | 40 баллов  |
| 4.3.  | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | 100 баллов | 20%  | 20 баллов  |
| Итого |   |            | 100% | 100 баллов |
| 5.    | Критерий "Удовлетворенность условиями оказания услуг" <2>   |            |      |            |
| 5.1.  | Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)   | 100 баллов | 30%  | 30 баллов  |
| 5.2.  | Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)  | 100 баллов | 20%  | 20 баллов  |
| 5.3.  | Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)   | 100 баллов | 50%  | 50 баллов  |
| Итого |   |            | 100% | 100 баллов |



Исходя из данных таблицы 11, мы видим, что для каждого из перечисленных показателей оценки, в зависимости от его важности, устанавливается весомое значение в общей оценке эффективности деятельности организации.

Так, в 2025 году, основываясь данными таблицы необходимо улучшить следующие показатели оценки качества предоставляемых услуг:

- Удовлетворенность открытостью и доступностью информации об организации культуры;
- Удовлетворенность доступностью предоставляемых услуг для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- Удовлетворенность населения доброжелательностью и вежливым отношением работников организации;
- Удовлетворенность населения условиями оказания услуг.

Учитывая вышеперечисленные показатели для успешного управления и улучшения оценки работы организаций в сфере культуры необходимо учитывать следующие аспекты:

1. Источники информации о фактических значениях показателей. (официальные отчеты Отдела культуры, анкеты и опросы среди граждан, статистические данные от государственных и муниципальных органов, внутренние базы данных и учетные системы, обратная связь от сотрудников и партнеров).

2. Периодичность проведения оценки по показателю (ежеквартально: для динамического мониторинга и оперативной корректировки действий, ежегодно: для итогового анализа и стратегического планирования).

3. Плановое значение показателя по итогам года или квартала (устанавливается на основе предыдущих периодов, прогнозов и стратегических целей организации).

4. Подходы к оценке (количественный подход: основан на числовых значениях показателей (например, количество посетителей, доходы от платных

услуг. Качественный подход включает оценку удовлетворенности пользователей, экспертные мнения и отзывы. Сравнительный анализ - сопоставление с аналогичными учреждениями или предыдущими периодами).

Подводя итог, следует отметить, что процедура оценки эффективности работы организаций культуры органов исполнительной власти муниципального образования разработана с акцентом на качество и доступность услуг, для выявления как эффективных, так и неэффективных организаций в сфере культуры.

При условии достижения значений показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, органы муниципальной власти могут предпринять ряд решений:

- выделить грант (субсидию) на совершенствование организации или на определенную разработку, реализуемую организацией;

- предложить участие организации в сфере культуры или же сотрудникам данной организации во всероссийских творческих проектах, фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах;

- принять решение о премировании руководителя учреждения, согласовать премирование работников организации;

- принять меры морального поощрения в виде почетных грамот, благодарностей, региональных или государственных наград.

В отношении же неэффективных организаций культуры, соблюдая требования социальных нормативов, органы муниципальной власти могут принять ряд решений по стимулированию организаций культуры и условий доступности:

- провести реорганизацию путем слияния в одно или присоединения нескольких учреждений к одному наиболее крупному, эффективно работающему;

- провести упразднение отделов (подразделений), оказывающих неэффективные или мало востребованные населением услуги;

- осуществить перевод учреждений на новые формы финансового обеспечения путем изменения типа учреждений, введения механизма подушевого

финансирования;

- принять решения о перепрофилировании учреждений, изменении их структуры;

- провести оптимизацию затрат путем уменьшения численности работников, включая административно-управленческий персонал; перевести технические службы на аутсорсинг и сократить расходы на содержание имущества;

- осуществить техническую модернизацию в случаях, когда неэффективность вызвана техническим и информационным отставанием организации культуры от современных стандартов в области организации общественных пространств;

- изменить менеджмент, если причиной неэффективности стали ненадлежащие действия или меры, предпринимаемые руководством организации культур

## ВЫВОДЫ

В современном российском обществе сфера культуры оказывает значительное воздействие на большую часть сфер жизни, что является ключевым фактором в формировании общественного сознания и повышении качества жизни граждан.

Управление сферой культуры является компонентом муниципальной социальной политики, направленной на поддержку и развитие культурного наследия граждан. Это включает в себя сохранение уникальных культурных ценностей, традиций и языков.

Как и любая другая сфера политики, политика в области культуры осуществляется на трех уровнях: федеральном, уровне субъектов Федерации и муниципальном.

На уровне субъектов Федерации реализуются федеральные программы, направленные на развитие культуры и искусства, разрабатываются специальные целевые программы, а также создаются необходимые нормативно-правовые и организационно-методические документы для региональной политики. Кроме того, осуществляется материально-финансовая, методическая и иная поддержка учреждений культуры и искусства.

На муниципальном уровне, политика в области культуры реализуется в соответствии с основными принципами государственной политики. Руководствуясь федеральным законодательством в области культуры, на муниципальном уровне формируются условия для предоставления населению услуг культурных организаций, а также охраны и сохранения объектов культурного наследия. Эти задачи входят в сферу местного самоуправления и относятся к вопросам местного значения городских округов.

Управление сферой культуры требует комплексного подхода взаимодействия между различными уровнями власти, а также активного участия общества, что поможет обогатить духовную жизнь населения и способствует экономическому росту, социальной сплоченности и укреплению идентичности.

В результате проведенного нами анализа, были выявлены проблемы, препятствующие эффективной деятельности органов муниципального управления в сфере культуры, а конкретно препятствующих эффективной деятельности Отдела культуры Администрации Кировского и Московского районов г.Казани. Нами были выявлены ключевые аспекты, требующие внимания.

Дефицит высококвалифицированных специалистов, неудовлетворительное состояние оснащения материально-технической базы учреждений культуры, недостаточное финансирование культурно-массовых мероприятий создают препятствия для развития культурной жизни как районов, так и города.

Для решения вышеперечисленных проблем нами были предложены мероприятия, направленные на обучение и вовлечение новых специалистов, сотрудников; модернизацию инфраструктуры учреждений культуры; увеличение финансирования культурных инициатив.

Особое внимание мы уделили дефициту высококвалифицированных специалистов, который является одной из наиболее ключевых проблем.

Увеличение числа культурных мероприятий и рост числа посетителей требуют наличия профессионалов, способных эффективно организовывать и проводить эти события. Для решения данной проблемы необходимо не только привлекать новых специалистов, но и развивать программы повышения квалификации для существующих сотрудников. Это позволит не только улучшить качество работы, но и снизить уровень эмоционального выгорания, что, в свою очередь, повысит общую мотивацию и удовлетворенность работников.

Также важным является создание системы мониторинга и оценки эффективности культурных мероприятий помогут привлечь больше участников и спонсоров, что в свою очередь будет способствовать устойчивому развитию культурной сферы и реализации новых мероприятий.

Привлечение волонтеров также может сыграть важную роль в организации мероприятий и создании активного сообщества, заинтересованного в культурном развитии города.

Таким образом, реализация предложенных мер позволит не только

преодолеть существующие трудности, но и создать эффективную систему управления культурными инициативами, способствующую развитию культурной жизни Казани и повышению качества предоставляемых услуг.

Важно отметить, что успешная реализация этих инициатив потребует совместных усилий со стороны муниципальных органов, бизнеса и гражданского общества. Только через сотрудничество и активное вовлечение всех заинтересованных сторон можно достичь значительных результатов в развитии культурной сферы, что, в свою очередь, будет способствовать укреплению социальной сплоченности и повышению качества жизни жителей города.

Все предложенные мероприятия не только положительно скажутся на культурной жизни районов, но и будут способствовать социальному развитию и укреплению общественного единства, что является важными аспектами устойчивого местного самоуправления, а также будут способствовать повышению качества жизни граждан, укреплению социальных связей, развитию культурной активности и созданию более инклюзивного и разнообразного культурного пространства.

Это не только улучшит общественное настроение и восприятие культуры, но и будет способствовать экономическому развитию города за счет увеличения посетителей и инвестиционной привлекательности.

Также хочется отметить, что нами были приведены примеры из личного опыта по внедрению вышеперечисленных путей решения в жизни, на примере деятельности органов муниципальной власти, а именно сотрудников Отдела культуры Администрации Кировского и Московского районов Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани.

В заключении хотелось бы подчеркнуть, что цель и задачи, которые были поставлены в данной работе был рассмотрен и изучен теоретический материал, касающийся темы работы, проведен всесторонний анализ деятельности отдела культуры Администрации Кировского и Московского районов Исполнительном комитете муниципального образования г. Казани и учреждений культуры, находящихся на территории районов, выявлены проблемы и разработаны

мероприятия по совершенствованию деятельности органов муниципальной  
управления в сфере культуры.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Студента М322-04 группы 2 курса Института экономики

Казанского государственного аграрного университета

Направление: Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственная и муниципальная служба

**Сибгатуллиной Энже Султановны**

(Ф.И.О. студента)

в Казанском государственном аграрном университете

Адрес: 420015, РТ, г. Казань, ул. К. Маркса, д. 65

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с 08.04.2024 г. по 17.07.2024 г.

| № | Наименование этапа,           | Содержание этапа   | Количество рабочих дней   |
|---|-------------------------------|--|---------------------------|
| 1 | Подготовительный этап         | Прибытие студента на место практики. Представление студента руководителю практики. Вводный инструктаж по технике безопасности. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента- практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте.                                     | 08.04.2024-<br>09.04.2024 |
| 2 | Выполнение программы практики | Изучение региона, органа власти, кадрового состава. Анализ системы управления, документационного и информационного обеспечения. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения. Подготовка отчета о практике. Консультации с руководителем практики. | 10.04.2024-<br>12.05.2024 |
| 3 | Индивидуальное задание        | Изучение предмета (объекта) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.  | 13.05.2024-<br>27.06.2024 |
| 4 | Заключительный этап           | Завершение программы практики. Оформление необходимых документов. Завершение работы над отчетом по практике.   | 28.06.2024-<br>17.07.2024 |

Руководитель практики

от Казанского ГАУ

Куракова Ч.М.

Студент

Сибгатуллина Э.С.

(Ф.И.О)

(подпись)



## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для **Сибгатуллиной Энже Султановны**

Студента М322-04 группы 2курса Института экономики  
Казанского государственного аграрного университета  
Направление: Государственное и муниципальное управление  
Профиль: Государственная и муниципальная служба  
выполняемое в период прохождения

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
с 08.04.2024 г. по 17.07.2024 г.

в Казанском государственном аграрном университете  
Адрес: 420015, РТ, г. Казань, ул.К.Маркса, д.65

### **Индивидуальное задание:**

1. Дать характеристику отделу культуры Администрации Кировского и Московского районов Исполнительного комитета муниципального образования города Казани;
2. Провести анализ организационной структуры, системы управления, кадрового состава отдела культуры Администрации Кировского и Московского районов Исполнительного комитета муниципального образования города Казани;
3. Изучить отчетные материалы отдела культуры Администрации Кировского и Московского районов Исполнительного комитета муниципального образования города Казани;
4. Провести анализ современного состояния функционирования учреждений в сфере культуры, находящихся на территории Кировского и Московского районов города Казани;
5. Собрать материал для аналитической части выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики  
от Казанского ГАУ

Куракова Ч.М.

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Студент

Сибгатуллина Э.С.

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студента М322-04 группы 2 курса Института экономики  
Казанского государственного аграрного университета  
Направление: Государственное и муниципальное управление  
Профиль: Государственная и муниципальная служба  
Сибгатуллиной Энже Султановны

(Ф.И.О. студента)

в Казанском государственном аграрном университете

Адрес: 420015, РТ, г. Казань, ул.К.Маркса, д.65

(место прохождения практики (название организации, местонахождение)

с 08.04.2024 г. по 17.07.2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Работа магистрантов в период прохождения производственной практики продолжает организовываться в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; анализ фактических и экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, внутренними документами организации, где проходит практика, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За период прохождения производственной практики магистрант:

- изучает и дает всестороннюю оценку функционирования организации, органа государственного и муниципального управления
- проводит анализ деятельности изучаемой организации, ее структурных подразделений, кадрового потенциала, эффективности принятия управленческих решений
- выявляет резервы повышения эффективности деятельности организации
- обосновывает пути улучшения использования имеющегося потенциала органа государственного и муниципального управления, организации его функционирования и реализации его основных функций

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся, при прохождении практики «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности» должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции  | Индикатор достижения компетенции   | Перечень планируемых результатов обучения по практике   |
|--|--|---|
| ПК-3 Способность разрабатывать и принимать управленческие решения в сфере государственного регулирования АПК |  |   |
| ПК-3.1   | Проектирует и реализует управленческие решения в рамках основных направлений и приоритетов государственной политики в области АПК            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические механизмы государственного регулирования АПК</li> <li>- методы и формы государственного регулирования АПК</li> <li>- направления и приоритеты государственной политики в области АПК на современном этапе</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать и реализовывать управленческие решения в рамках государственной политики в области АПК</li> <li>- реализовывать на практике положения государственных программ развития АПК</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами административно-правовых методов государственного регулирования АПК</li> <li>- навыками принятия и реализации управленческих решений на практике в рамках основных направлений и приоритетов государственной политики в области АПК</li> </ul>                           |
| ПК-3.2   | Обеспечивает надлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функционал должностей государственной гражданской и муниципальной службы, типологию государственных должностей в исполнительной ветви власти;</li> <li>- общий процесс, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений гражданскими служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;</li> <li>- творчески подходить к решению поставленных задач, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.</li> <li>-эффективно исполнять должностные обязанности в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками принятия организационно-управленческих решений;</li> </ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | - информационными, коммуникационно-техническими средствами исполнения обязанностей гражданскими служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти  |
| ПК-4 Способность проводить государственную политику в сфере образования |   |  |
| ПК-4.1.   | Реализует цели и приоритетные задачи государственной политики в сфере образования | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и приоритетные задачи государственной политики в сфере образования;</li> <li>- систему органов государственной власти, осуществляющих управление образованием;</li> <li>- теорию и механизмы современного государственного управления образованием.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать проектную деятельность в сфере образования;</li> <li>- организовать мероприятий по реализации федеральных и национальных проектов, целевых программ, направленные на совершенствование и развитие образования;</li> <li>- обеспечивать права на образование детей и молодежи, нуждающихся в особой защите государства</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками прогнозирования развития системы образования и корректировки перспективных задач, с учетом вызовов и тенденций, стоящих перед системой образования;</li> <li>- навыками создания образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования;</li> <li>- навыками внедрения инклюзивного образования;</li> <li>- владеть инструментами достижения целей и задач государственной политики в сфере образования</li> </ul> |
| ПК-4.2  | Готов управлять современной системой образования                                  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, принципы и функции управления образованием в Российской Федерации;</li> <li>- современные аспекты развития образования;</li> <li>- новые тенденции в управлении системой образования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять управленческую деятельность в сфере образования и создавать психологически комфортную профессиональную среду в образовательных организациях</li> </ul>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-стратегией и тактиками применения приобретенных знаний, умений и личных качеств для обеспечения эффективного управления образовательными системами всех уровней образования</li> </ul>  |
| ПК-4.3  | <p>Применяет современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-требования к разработке образовательных программ;</li> <li>-критерии результативности образовательной системы;</li> <li>-стратегию повышения качества образования;</li> <li>-методику и технологию диагностики и оценивания качества образования;</li> <li>- концепции и методологию управления качеством образования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать развитие образовательных систем</li> <li>– анализировать комплекс факторов, влияющих на качество развития образовательных систем</li> <li>- использовать конкретные методы и методики мониторинга качества образования;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками проектирования образовательной среды;</li> <li>- навыками анализа, оценки, мониторинга качества образования</li> <li>-навыками управлять качеством образования</li> </ul> |
| <p>ПК-5 Способность к выработке и реализации государственной политики в сфере кадровых технологий и государственного управления занятостью и социальной защитой населения</p> |  |  |
| ПК-5.1  | <p>Применяет современные методы диагностики, анализа и решения социальных проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике</p>   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современное состояние, проблемы и тенденции развития социальной сферы на всех уровнях публичной власти, особенности функционирования ее отраслей;</li> <li>- систему органов власти и уровни в управлении социальной сферой;</li> <li>- принципы и основные проблемы взаимодействия государственных и муниципальных органов управления социальной сферой;</li> <li>-организационные механизмы управления в социальной сфере</li> <li>- методы диагностики, анализа и решения социальных проблем</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать и обосновывать содержание</li> </ul>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>социальных проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, организовывать и осуществлять управленческую деятельность в социальной сфере, проводить оценку ее реального состояния и тенденций развития с целью подготовки обоснованного управленческого решения;</li> <li>- формировать рациональные модели и организационные структуры управления социальной сферой применительно к особенностям конкретного региона и отрасли;</li> <li>- применять результаты отечественного и зарубежного опыта в повышении эффективности реализации управленческих решений в управлении социальной сферой</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами организации механизма управления социальной сферой на федеральном, региональном уровнях и территории муниципального образования;</li> <li>- навыками организации взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти и населением по осуществлению управленческой деятельности в социальной сфере;</li> <li>- навыками использования различных методов оценки эффективности управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в социальной сфере</li> </ul> |
|--|--|---|

|        |   |  |
|--------|---|--|
| ПК-5.2 | <p>Определяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы разделения труда в государственном управлении</li> <li>- функционал и полномочия должностей государственной гражданской и муниципальной службы</li> <li>- системы управления человеческими ресурсами в современных экономических условиях;</li> <li>- принципы и методы управления современными кадровыми технологиями</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять понятийно-категориальный аппарат управления человеческими ресурсами в профессиональной деятельности;</li> <li>- выработать и реализовывать инструменты государственной политики в сфере кадровых технологий</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами и инструментами управления человеческими ресурсами в организации, структурных подразделений или командах.</li> <li>- навыками владения инструментами современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям</li> <li>- технологией выработки и реализации управленческих решений в рамках государственной политики в сфере кадровых технологий</li> </ul> |
|--------|---|--|

Руководитель практики  
от Казанского ГАУ

Куракова Ч.М. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (подпись)

Студент

Сибгатуллина Э.С. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (подпись)

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

на студента М322-04 группы 2 курса

Института экономики

**Сибгатуллину Энже Султановну**

(Ф.И.О. студента)

проходившего ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

с 08.04.2024 г. по 17.07.2024 г.

в Казанском государственном аграрном университете

Адрес: 420015, РТ, г. Казань, ул. К. Маркса, д. 65

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Результаты прохождения

(название практики)

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

студенту: **Сибгатуллиной Энже Султановне** рекомендуется зачет с оценкой \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.