

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА.....	5
2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, СБОР И ОБРАБОТКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ В ООО «СЕРП И МОЛОТ» ВЫСОКОГОРСКОГО РАЙОНА РТ.....	18
2.1.Оценка организации бухгалтерского учета на предприятии.....	18
2.2.Сбор и обработка учетной информации по полеводческой бригаде.....	20
2.3.Сбор и обработка учетной информации в животноводстве.....	23
2.4.Сбор и обработка учетной информации во вспомогательных, промышленных и обслуживающих производствах.	25
2.5.Сбор и обработка учетной информации по учету основных средств.....	28
2.6.Сбор и обработка учетной информации в бухгалтерии сельскохозяйственного предприятия.....	30
2.7.Организация управленческого учета.....	35
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	37
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	42

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в данной деятельности является важным элементом обучения, которая помогает закрепить теоретические знания, полученные во время обучения, способности самостоятельно решать финансово-экономические и производственно-управленческие задачи, формировать практические умения и навыки при решении поставленных задач.

Производственная практика обеспечивает единство теоретической и практической подготовки специалистов, формирование профессиональных навыков.

Целью производственной практики является закрепление, углубление и расширение знаний, которые были получены в процессе обучения данной дисциплины, а также умение применять полученные практические навыки при решении тех или иных экономических вопросов.

Задачи практики:

- 1) Ознакомление с различными методами и технологиями организации учетной работы на предприятии ООО «Серп и Молот»;
- 2) Развитие способности самостоятельного освоения новых методов исследования, обобщения и критической оценки результатов, полученных на практике;
- 3) Развитие способности заполнять и обрабатывать первичные учетные документы;
- 4) Углубление и закрепление теоретической профессиональной подготовки обучающегося.

Объектом исследования является предприятие ООО «Серп и Молот» Высокогорского района РТ. Предприятие занимается производством и реализацией сельскохозяйственной продукции растениеводства и животноводства.

Методология написания отчета основывается на системном подходе, который включает в себя сбор и обработку необходимой информации, методы сравнения, классификации, метод группировки, анализ и синтез. Также в процессе прохождения практики был проведен анализ показателей на основе статистических материалов, непосредственных наблюдений, беседы с руководителями и специалистами на предприятии.

Новизна исследования состоит в том, что полученные результаты исследования данного предприятия могут быть использованы для совершенствования ведения бухгалтерского учета ООО «Серп и Молот»

Практическая значимость заключается в том, что разработанные рекомендации, полученные в процессе прохождения производственной практики, представляют обеспечение улучшения ведения бухгалтерского учета, что способствует улучшению в целом финансового состояния изучаемого предприятия.

Источниками информации для исследования явились: экономическая литература, нормативные документы и акты по бухгалтерскому учету, данные бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия ООО «Серп и Молот».

1.ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЕРП И МОЛОТ» ВЫСОКОГОРСКОГО РАЙОНА РТ

Объектом исследования выступает производственное предприятие ООО «Серп и Молот». Основным видом деятельности является «Производство молока и сливок в твердой форме» (10.51.4) Дополнительно организация заявила следующие виды деятельности:

–01.11.1 - Выращивание зерновых культур

–01.11.2 - Выращивание зернобобовых культур

–01.41 - Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока

–01.42 - Разведение прочих пород крупного рогатого скота и буйволов, производство спермы

– 10.11.1 - Производство мяса в охлажденном виде и еще 19 видов деятельности.

Статус организации: коммерческая, действующая. Организационно-правовая форма: Общества с ограниченной ответственностью (код 12300 по ОКОПФ). ИНН: 1616011690. Организация «Серп и Молот» зарегистрирована по адресу 422708, Республика Татарстан, Высокогорский район, село Шапши, ул. Ленина дом 1. Расположено в северо-западной части республиканского центра города Казани и в 18 км от районного центра село Высокая Гора.

Транспортная связь в настоящее время осуществляется через региональные (федеральные) и местные автомобильные дороги: трасса м 7, ул. Ленина, большая красная улица, ул. Азина и другие. Пунктами сдачи сельскохозяйственной продукции (зерна, молока, мяса животных) является: Куркачинское ХПП, Бирюли, Элита и другие.

Руководителем организации (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица) с 26 сентября 2007 г. является директор Захарова Анна Андреевна (ИНН: 161600998383).

Уставный капитал ООО «СЕРП И МОЛОТ» составляет 5,6 млн. руб. Это значительно больше минимального уставного капитала, установленного законодательством для ООО (10 тыс. руб.).

В 2022 году организация получила выручку в сумме 146 млн руб., что на 11,1млн руб., или на 8,2%, больше, чем годом ранее.

По состоянию на 31 декабря 2022 года совокупные активы организации составляли 283 млн руб. Это на 3,7 млн руб. (на 1,3%) больше, чем годом ранее.

Чистые активы ООО "СЕРП И МОЛОТ" по состоянию на 31.12.2022 составили 267 млн руб.

Результатом работы ООО "СЕРП И МОЛОТ" за 2022 год стала прибыль в размере 71 тыс. руб. Это на 98,6% меньше, чем в 2021 г.

По состоянию на 01.07.2023 организация применяет единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

Всего за 9 месяцев 2022 получено денежной выручки 81151000 рублей.

Организация значится в реестре как среднее предприятие. Согласно законодательству РФ средними являются организации с годовой выручкой до 2 млрд. руб. и численностью сотрудников до 250 человек (в легкой промышленности – до 1000 чел.).

Высокогорский район как и вся Республика Татарстан располагается в области умеренно-континентального климата умеренного климатического пояса. В целом для данной зоны характерен расчлененный рельеф с большим числом оврагов и балок. (Слабоволнистую равнину с пологими покатыми и крутыми склонами со значительной эрозионной растительностью).

Почвенный покров представлен в соответствии с агроклиматическими районированием, относящиеся к Предкамью. В зоне преобладают дерново-подзолистые (18,4%) и серые лесные оподзоленные почвы (58,5%).

Организация ООО «Серп и Молот» входит в лесостепную природно-климатическую зону. Климат зоны расположения хозяйства умеренно-континентальный. Отмечается четкое разделение сезонов. Средняя температура июля: 18,5 °С - 19,5°С, января: -14,5 °С; - 13,5°С.

Растительный покров представлен сочетанием березовых, березово-осиновых остепнённых лесов, разнотравно-злаковых лугов, луговых степей и сельхозугодий на их месте. Сельскохозяйственные угодья занимают 97,3 % от общей структуры земельного фонда хозяйства ООО «Серп и Молот» Высокогорского района; из них пашни составляют 78,34 % от общей площади земли и менее 1 % приходится на пруды и водоемы и прочие земли.

Производительность труда является одним из важнейших критериев эффективности сельскохозяйственных организаций. Такие показатели деятельности этих хозяйств, как рентабельность продаж, выход продукции на единицу произведенных затрат, фондоотдача, прибыль и другие, в принципе отражают производительность живого, овеществленного и совокупного труда. В рыночной экономике производительность труда формирует потребность в рабочей силе, уровень заработной платы, взаимоотношения между работодателями и работниками.

В Республике Татарстан, в силу её аграрной специализации, проблемы трудовых ресурсов сельского хозяйства носят ярко выраженный характер, а их решение имеет огромное значение для экономики региона и отрасли. В связи с этим представляется весьма актуальной разработка предложений и рекомендаций по повышению производительности труда в сельском хозяйстве на примере общества ограниченной ответственностью «Серп и Молот» Высокогорского района Республики Татарстан.

Прежде чем перейти к анализу хозяйственной деятельности предприятия следует исследовать его природные и экономические условия. Результаты деятельности сельскохозяйственных организаций существенно зависят от условий производства. По этой причине экономический анализ, как правило, начинают с природно-экономических условий предприятия, его

объемов, производственного направления, степени интенсификации производства и его эффективности. Только лишь совместно с учетом конкретных условий возможно правильно осуществить анализ в дальнейшем, подобрать другое предприятие с целью сравнения, справедливо дать оценку деятельности предприятия и обозначить пути его дальнейшего развития.

Условия производства можно разделить на три группы:

- 1) природные и климатические;
- 2) месторасположение предприятия;
- 3) экономические условия производства.

Природно-климатическое расположение предприятия является важнейшим фактором производства продукции, территориальное расположение оказывает должное влияние на объемы выращивания и сборы продукции.

Из природных условий на результаты хозяйственной деятельности наибольшее влияние оказывают типы почв, особенности климата, рельеф местности, гидрография и растительность, среднегодовое количество осадков, их распределение по периодам года, продолжительность залегания и толщина снежного покрова, глубина промерзания почвы, даты первых и последних заморозков, продолжительность безморозного периода и периодов со среднесуточной температурой свыше 0 °С, выше +5, выше +10 °С; количество солнечных дней в году и в безморозный период.

К экономическим условиям, от которых зависят результаты хозяйственной деятельности, относят обеспеченность предприятия земельными, трудовыми и материальными ресурсами. При этом необходимо помнить, что наличие, например, значительного числа основных средств производства само по себе не обеспечивает высоких результатов производства. С целью результативного применения основных средств, в частности в животноводстве, следует обладать достаточным количеством работников, создать прочную кормовую базу, то есть обеспечить пропорциональность всех элементов технической базы. Более значимые

соотношения, какие следует принимать во внимание в ходе рассмотрения анализа деятельности предприятия, характеризуются показателями количества поголовья животных на 100 га сельскохозяйственных угодий, фондообеспеченности, фондовооруженности, обеспеченности животных кормами, помещениями и т.д. Исследование всех перечисленных показателей необходимо не только для характеристики деятельности предприятия, но и для объективной оценки достигнутых производственно-финансовых результатов. В процессе анализа все эти показатели сравнивают с соответствующими данными соседних хозяйств, средними по району, области, а также в динамике за 5-10 лет.

Таблица 1 – Анализ размера, состава и структуры земельного фонда хозяйства в ООО «Серп и Молот» Высокогорского района РТ за 2020-2022 годы

Земельные угодья	Площадь, га			Структура, %			В среднем по РТ за 2022 год	
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	Площадь, га	Структура, %
Пашня	4547	4547	4547	78,34	78,34	78,34	6020	89,9
Пастбища	1100	1100	1100	18,95	18,95	18,95	557	8,3
Итого сельхозугодий	5647	5647	5647	97,3	97,3	97,3	6696	100
Всего земель	5804	5804	5804	100	100	100	6993	X
Процент распаханности	X	X	X	78,34	78,34	78,34	-	-

По данным таблицы видно, что на протяжении изучаемого периода в распоряжении организации находится 4547 га пашни, что на 1473 га меньше чем в среднем по Республике Татарстан или в 1,3 раза. Она же и занимает первое место в структуре земельного фонда организации. На втором месте в структуре земельного фонда хозяйства идет пастбища, которые занимают 18,95 % или 1100 га, что почти в два раза превышает среднее значение по РТ за 2022 год. Следом идут пруды и водоемы, занимающие 0,8 % или 47 га, а также прочие земли, которые составляют 0,1 % или 6 га. Поскольку площадь

земельных угодий в организации за изучаемый период не изменилась, то процент распаханности одинаков для трех лет и этот показатель составил 78,34 %. Пастбища на 543 га больше чем в среднем по РТ.

Приведенные сведения показывают, что на данном предприятии достигнут средний уровень интенсивности использования земли. Ее показатели в целом чуть ниже средних данные по республике. Нужно заметить, что за 3 года проводилось недостаточно мероприятий по повышению интенсивности использования земли, в результате чего доля пашни осталось неизменной.

В дальнейшем, исходя из конкретных условий предприятия, необходимо установить, какие мероприятия целесообразно провести, чтобы увеличить площадь пашни как наиболее продуктивного вида угодий. Это может быть распашка лишних внутренних дорог и придорожных полос, расчистка полей от кустарников, валунов, рациональное размещение построек, ликвидация мелкоконтурности участков и т.д. Выявление резервов увеличения площади пашни на каждом предприятии имеет не только экономическое, но и воспитательное значение. Наведение порядка на земле — это основа, залог умелого хозяйствования.

Таким образом, природно–климатические условия ООО «Серп и Молот» Высокогорского района оцениваются как относительно благоприятные для ведения сельского хозяйства. ООО «Серп и Молот» имеет скотоводческую специализацию молочного направления с глубоким уровнем.

Специализация производства–форма общественного разделения труда; сосредоточение производства отдельных видов продукции или ее частей в самостоятельных отраслях, производствах, на специализированных предприятиях. Она способствует увеличению производства продукции, повышению ее качества, росту производительности труда.

Специализация предприятия демонстрирует результат общественного распределения труда на основе научно-обоснованного размещения производства продукции в тех местах, где это является наиболее выгодным.

Именно она устанавливает весь организационный строй хозяйства: структуру посевных площадей, севообороты, рядовую структуру стада и т.д. Целью специализации является создание условий для объема производства, снижение издержек, увеличение производительности труда, усовершенствование качества продукции и на этой основе увеличение прибыли предприятия.

Специализация сельскохозяйственного производства развивается под воздействием двух тенденций: с одной стороны, углубление общественного разделения труда содействует более узкой специализации, а с другой – особенности сельскохозяйственного производства (сезонность, значимость земли и взаимосвязь растениеводства и животноводства) стимулирует потребность к формированию многоотраслевых предприятий. Большая часть сельскохозяйственных предприятий считаются многоотраслевыми, несмотря на то, что за последние годы увеличилось количество узкоспециализированных хозяйств (птицефабрик, овощных фабрик, комплексу по откорму и выращиванию животных и т.д.). Но подобная квалификация возможна далеко не по всем видам продукции.

Таблица 2 – Стоимость и структура товарной продукции (в сопоставимых ценах) в ООО «Серп и Молот» Высокогорского района РТ за 2020-2022 годы, тыс. руб.

Виды товарной продукции	Стоимость, тыс. руб.			Структура, %			В среднем за 3 года	
	Годы							
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	СТП, тыс. руб.	Проценты к итогу, %
Зерно	286,3	105,5	157,85	15,81	6,4	10,8	183.22	11,2
Молоко	1187,6	1017,8	833.34	65,59	61,6	57,0	1012,91	61,7
Мясо КРС	336,6	529,3	471,84	18,6	32,0	32,2	445,9	27,1
Итого	1810,5	1652,6	1463,03	100	100	100	1642,03	100

Анализ специализации предприятия дает возможность определить приоритетные отрасли, на которых основывается экономика предприятия. Главным признаком для оценки специализации является состав и структура товарной продукции. Цель анализа – не только установить уровень

специализации хозяйства, но и обозначит пути его дальнейшего развития. С целью углубленного анализа можно использовать показатели валовой продукции, структуры площадей и поголовья скота, а также показатели затрат труда и производственных затрат. Специализацию хозяйства ООО «Серп и Молот» Высокогорского района РТ определим по структуре товарной продукции (в сопоставимых ценах) – таблица 2.

Структура товарной продукции ООО «Серп и Молот» Высокогорского района РТ включает в себя три вида товарной продукции: зерно, молоко и мясо КРС. Из них наиболее больший удельный вес приходится на молоко 61,7 % - 1012,91 тыс. руб., на втором месте мясо КРС 27,1 % - 445,9 тыс. руб., на третьем месте находится зерно удельный вес которого в структуре товарной продукции составляет 11,2 % или 183,22 тыс. руб. в среднем за 3 года. Исходя из данных таблицы 2 можно сделать вывод о том, что специализацией ООО «Серп и Молот» Высокогорского района РТ является молочное скотоводство.

Для оценки экономической эффективности специализации необходимо параллельное сопоставление показателей специализации и эффективности производства. Рассчитаем и определим уровень специализации в соответствии со следующими категориями, если коэффициент:

Коэффициент до 0,2 указывает на недостаточный уровень специализации,

От 0,2 до 0,4 - средний.

От 0,4 до 0,6 - высокий,

Более 0,6 – углубленная специализация.

$$K_c = 100 / 88,8 * (2 * 1 - 1) + 11,2 * (2 * 2 - 1) = 0,817 (1)$$

Из проведенных расчетов видно, что коэффициент специализации выше 0,6 что говорит об очень углубленной специализации в ООО «Серп и Молот» Высокогорского района.

Следующим этапом экономической оценки организации является оценка состояния средств производства и рабочей силы экономического субъекта. Для этого необходимо рассчитать показатели фондооснащенности и

фондовооруженности труда.

Из приведенных данных таблицы 3, можно сделать вывод о том, что среднегодовая стоимость основных производственных фондов имела тенденцию уменьшения, что свидетельствует об уменьшении количества предприятия основных средств в 2021, 2022 годах. Сумма энергетических мощностей которое затрачивает предприятие составляет 7680 л. с., что на 1549 л.с меньше от среднего значения по РТ. Число работников за три года уменьшилось на 17 человек и стало составлять 80 человек, что меньше среднего значения на 10 человек.

Такие качественные показатели как фондооснащенность и фондовооруженность дают нам понять, что на данном предприятии низкий уровень обеспеченности основными средствами в расчете на единицу занимаемой площади и численности работников.

Фондооснащенность на 100 га сельскохозяйственных угодий в 2021 году уменьшилась на 59,1 тыс. руб. и стала составлять 1549 тыс. руб., а также 2022 году уменьшилась на 170,5 тыс. руб. и составило 1437,6 тыс. руб. Наиболее высокий показатель фондовооруженности наблюдался в 2022 году, что составило 1002,2 тыс. руб., к этому привело сокращение численности работников на предприятии. Количество энергии, приходящееся на 100 га пашни за три года не изменилась и составила 168,8 л. с., что на 12,9 больше среднего значения по РТ за 2021 год.

Все данные показатели являются наиболее важными для повышения эффективного использования основных средств и производственных мощностей. Таким образом, можно выявить такие направления как: фондовооруженность и фондооснащенность, нуждающиеся в особом внимании на предприятии. Если повысить эффективность использования основных средств и производственных мощностей, мы обеспечим снижение издержек производства и рост производительности труда, а также повысим продуктивность предприятия.

Таблица 3 – Анализ обеспеченности предприятия основными средствами в ООО «Серп и Молот» Высокогорского района за 2020-2022 годы

Показатели	годы			В среднем по РТ за 2022 год
	2020	2021	2022	
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения, тыс.руб.	90812	87474,5	81181	516029
Сумма энергетических мощностей, л.с.	7680	7680	7680	9096
Число среднегодовых работников, чел.	97	96	81	88
Площадь сельскохозяйственных угодий, Га	5647	5647	5647	6696
Площадь пашни, га	4547	4547	4547	6020
Фондооснащенность на 100 га Сельскохозяйственных угодий, тыс. руб.	1608,1	1549	1437,6	7706,9
Фондовооруженность на 1 работника, тыс. руб.	936,2	911,2	1002,2	5858,5
Энергооснащенность на 100 га пашни, л.с.	168,9	168,9	168,9	151,1
Энерговооруженность на 1 работника, л.с.	79,2	80	96	103,3

Из всех ресурсов предприятия особое место принадлежит трудовым ресурсам. Они соединяют материальные и финансовые факторы производства и на уровне предприятия выступают в качестве его персонала. Персонал (кадры) предприятия – это совокупность физических лиц, связанных договором найма с предприятием как юридическим лицом. Он состоит из работников различных профессий и специальностей, занятых на предприятии и входящих в его списочный состав. В списочный состав включаются все работники, принятые на постоянную, временную и сезонную работу, связанную как с основной, так и неосновной деятельностью.

Таблица 4 – Состав и структура персонала в ООО «Серп и Молот»
Высокогорского района РТ за 2020-2022 годы

Категории работников	годы						Отклонение(+,-) чел. от	
	2020		2021		2022			
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	2020	2021
1. Среднегодовая численность работников – всего	97	100	96	100	81	100	-16	-15
2. в т.ч. занятые в сельскохозяйственном производстве	91	93,81	90	93,75	81	100	-10	-9
3. из них рабочие: рабочие постоянные	63	64,95	62	64,6	59	72,84	-4	-3
4. Операторы машинного доения, дояры	20	20,62	20	20,8	15	18,52	-5	-5
5. Животноводы	20	20,62	15	15,625	15	18,52	-5	0
6. Трактористы, комбайнеры	23	23,71	20	20,83	10	12,35	-13	-10
7. Служащие:	28	28,87	28	29,17	22	27,2	-6	-6
8. из них руководители	1	1,031	1	1,042	1	1,2	0	0
9. специалисты	27	27,84	27	28,125	21	25,9	-6	-6
10. Работники подсобных промышленных предприятий	4	4,12	4	4,17	-	-	-4	-4

Исходя из данных таблицы мы видим, что численность работников сократилась в 2022 году по сравнению с 2020 годом. При этом также сократилось число работников занятых в сельском хозяйстве с 91 до 81 человека. Из них постоянные рабочие уменьшились в 2022 году -59 и в 2021 году – 62. Операторы машинного доения, дояры – 20, в 2022 году уменьшились на 5. Животноводов в 2022 году уменьшилось на 5 и стало 15 человек. Служащие в 2022 году уменьшились на 6 по сравнению с 2020 годом, равным счетом, также как и специалисты. Работники подсобных промышленных предприятий привлекались в 2021 и 2020 годах составом из 4 человек.

Еще одним неотъемлемым элементом бесперебойного осуществления производственного процесса в сельскохозяйственной организации является достаточное количество и качество трудовых ресурсов. В связи с этим определим такой показатель, как уровень использования запаса труда, полученные результаты отразим в таблице 6.

Таблица 6 - Анализ использования трудовых ресурсов в ООО «Серп и Молот» Высокогорского района РТ за 2020-2022 годы

Показатели	Годы			В среднем по РТ за 2022 год
	2020	2021	2022	
Среднегодовая численность работников, чел.	97	96	81	94
Годовой запас труда, тыс. чел-час	186,725	184,8	155,93	172
Фактически отработано всеми работниками, тыс. чел-час	201	199	168	183
Уровень использования запаса труда, %	108	108	108	106,6

Исходя из данных представленных в таблице видно, что в связи с уменьшением количества работников на предприятии, уменьшается годовой запас труда с 186,725 тыс. чел-час до 155,93 тыс. чел-час. Соответственно уменьшается и время фактически отработано всеми работниками. Данный показатель с 2020 года уменьшился на 33 и стал составлять 168 тыс. чел-час. Однако с уменьшением данных показателей, уровень использования запасов труда остался прежним-108%.

Таким образом, в организации трудовая нагрузка, рассчитанная на плановое число работников, перераспределяется между ее фактическими работниками и в результате этого повышается уровень использования запаса труда.

Не менее важным показателем для эффективного ведения хозяйства является показатель интенсивности, обратимся к таблице 7.

Экономическая эффективность — это достижение наибольших результатов при наименьших затратах на единицу продукции. Она занимает важное место в экономике хозяйственных систем, является критерием целесообразности создания новых отраслей и предприятий, реконструкции действующих компаний, разработки и применения новой техники, мероприятий по совершенствованию организации производства, труда и управления.

Таблица 7 – Уровень интенсивности и экономическая эффективность интенсификации в ООО «Серп и Молот» Высокогорского района РТ за 2020-2022 г

Показатели	Годы			В среднем по РТ за 2022 год
	2020	2021	2022	
Выход валовой продукции на: 100 га сельхозугодий, тыс.руб.	42,76	41,02	36,5	76,5
100 га соизмеримой пашни, тыс.руб.	144,23	136,6	123,7	294,3
100 рублей основных средств, руб.	1,14	1,44	0,8	1
100 рублей издержек производства, руб.	1,149	1,109	0,85	1,4
1 среднегодового работника, тыс.руб.	40	39,3	37,1	58,2
Сумма прибыли (убытка) на: 100 га сельхозугодий, тыс.руб.	564,15	339,3	330,2	562,6
100 га соизмеримой пашни, тыс.руб.	1552,7	1493,6	1189,1	2163,6
100 рублей основных средств, руб.	4	4,27	3,4	7,3
100 рублей издержек производства, руб.	8,1	7,9	6,21	10
1 среднегодового работника, тыс. руб.	239	237	199	427,7
Уровень рентабельности (убыточности) продукции, %	8,1	7,2	6,3	15,3

По результатам исходных данных таблицы видно, что выход валовой продукции на 100 га сельхозугодий колеблется, в связи с чем колеблются и остальные показатели.

Выход валовой продукции (в сопост. ценах) на 100 га сельхозугодий в 2022 году составил 36,5 тыс. руб., что меньше предыдущего года в 1,12 раза, или на 4,52 тыс. руб. И в 2020 году выход валовой продукции на 16,34 тыс.руб меньше, чем в среднем по РТ. Сумма прибыли в 2020 году составила 564,15 тыс. руб. Уровень рентабельности сильно упал в 2022 году и стал составлять 6,3 %.

Таким образом, ООО «Серп и Молот» является сельскохозяйственным предприятием, основным направлением деятельности которого выступает производство молока и сливок в твердой форме. Организация является действующей, обладает значительным уставным капиталом. А значит оно платежеспособно, рентабельно и хорошо функционирует на рынке.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, СБОР И ОБРАБОТКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ В ООО «СЕРП И МОЛОТ» ВЫСОКОГОРСКОГО РАЙОНА РТ

2.1. Оценка организации бухгалтерского учета на предприятии

Организация процесса ведения бухгалтерского учета в ООО «Сerp и Молот» регламентируется, в первую очередь, Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете в Российской Федерации» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ. Вместе с этим, основные положения и способы ведения бухгалтерского учета закреплены в Учетной политике организации.

Так ответственность за организацию процесса ведения бухгалтерского учета несет руководитель предприятия. Ведение учетной деятельности контролируется главным бухгалтером организации. Статистикой в ООО «Сerp и Молот» занимается отдел бухгалтерии.

Учет в ООО «Сerp и Молот» ведется по отдельным объектам. Под руководством главного бухгалтера в центральной бухгалтерии ведут учет: бухгалтер по основным средствам, нематериальным активам и МПЗ, бухгалтер по заработной плате и кассир.

На предприятии главный бухгалтер выполняет следующие задачи: организует учет финансово-хозяйственной деятельности предприятия; принимает меры к своевременному заключению договоров с поставщиками и потребителями; осуществляет контроль за выполнением плана реализации продукции, материально-технического обеспечения предприятия, за прекращением производства продукции, не имеющей сбыта; осуществляет контроль над ведением бухгалтерского учета расчетов за оказанные услуги, движением денежных средств на счетах, составлением документации для формирования бухгалтерской отчетности.

Также в обязанности главного бухгалтера входит обеспечение контроля и отражение на счетах бухгалтерского учета всех фактов хозяйственной

жизни, составленной в установленные сроки бухгалтерской отчетности, проведение совместно с другими службами экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности, предоставление оперативной информации.

На данном предприятии главный бухгалтер подписывает документы, служащие основанием для приемки и выдачи материальных ценностей и денежных средств, расчетных, кредитных и финансовых обязательств совместно с руководителем.

Главный бухгалтер не принимает к исполнению и оформлению документы по операциям, противоречащим действующему законодательству и нарушающим финансовую и договорную дисциплину.

Бухгалтерский учет на предприятии автоматизирован, используется программа 1С: «Бухгалтерия 8.3», который упрощает трудовой процесс и повышает оперативность и достоверность учетной информации. По каждому счету можно вывести карточку, анализ, оборотно - сальдовую ведомость. В целях бухгалтерского учета в организации применяется ряд первичных учетных документов и регистров, часть из которых также заполняется при помощи использования программы «1С:Бухгалтерия 8.3».

Для эффективного и рационального ведения бухгалтерского учета в организации принят рабочий план счетов, разработанный на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности хозяйства, а также утвержден отдельный график документооборота, в соответствии с которым в данной организации осуществляется обмен необходимой учетной информацией. Порядок создания, принятия и отражения в бухгалтерском учете первичных документов регламентируется положением о документах и документообороте. Записи о совершенных хозяйственных операциях производятся в регистрах бухгалтерского учета строго на документальной основе.

Первичные документы фиксируют факт совершения хозяйственной операции. Они содержат достоверные данные и оформляются своевременно, в

момент совершения операции, а если это не предоставляется возможным – непосредственно после ее окончания.

В хозяйстве разработан утвержденный руководителем график документооборота, который представляет собой движение документов в учётном процессе от момента их составления до завершения использования и сдачи в архив.

2.2. Сбор и обработка учетной информации по полеводческой бригаде.

В ООО «Серп и Молот» выращиваются такие культуры, как овёс, пшеница, рожь. Продукция растениеводства поступает в хозяйство в сжатые сроки уборки при различных погодных условиях. Поэтому правильная организация учета ее поступления и дальнейшего движения имеет особо важное значение.

Первичный учет зерновой продукции, полученный от урожая, можно вести, используя три варианта. В хозяйстве применяют наиболее удобный, соответствующий к конкретным условиям.

В ООО «Серп и Молот» используют Реестр отправки зерна и другой продукции с поля (Форма № СП-1). Перед началом уборочных работ бухгалтерия хозяйства выдает каждому комбайнеру под расписку блокноты реестров, в которых заполненные реквизиты: название хозяйства, табельный номер комбайнера, его фамилия, имя, отчество, номер агрегата. Все реестры в блокноте должны быть пронумерованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером хозяйства, скреплены печатью. При выдаче блокноты реестров регистрируют в специальной ведомости. В начале смены комбайнер на каждую автомашину при первой ее загрузке выписывает реестр отправки зерна и другой продукции с поля в трех экземплярах.

В реестре комбайнер указывает дату, номер отделения (бригады), фамилию шофера, наименование продукции. Второй и третий экземпляры он передает шоферу, а первый оставляет у себя. Шофер третий экземпляр реестра

передает весовщику, а у себя оставляет второй. При загрузке зерна из комбайна с кузова машины комбайнер записывает в свой экземпляр реестра номер автомашины и бункерную массу зерна, при этом шофер расписывается о приеме продукции. Шофер в экземпляре реестра, находящееся у него, записывает номер комбайна, от которого принята продукция и бункерную массу зерна. Комбайнер расписывается в этом экземпляре реестра, подтверждая правильность записей. При доставке зерна на ток весовщик на основании данных взвешивания продукции записывает массу брутто и нетто в третьем экземпляре реестра. Весовщик расписывается в экземпляре Реестра шофера о приеме зерна, а шофер – в экземпляре реестра заведующего током о сдаче продукции.

При отправке зерна комбайнер отдает шоферу, а шофер свой талон комбайнеру. При отправке полного бункера зерна записи в талонах не делаются. На току весовщик взвешивает, шоферу отдает талон, полученный от комбайнера и Реестр приема зерна от водителя (Форма СП 8). Этот реестр ведется в одном экземпляре и находится у шофера. Взвесив автомашину с зерном весовщик записывает номера талонов комбайнеров, принятого от шофера, фамилию шофера, доставившего зерно, шофер автомашины и другие данные в Реестр приема зерна весовщиком (Форма СП-9), который также ведется в одном экземпляре.

К выписке зерна и другой продукции, т.е. расхода, производится на основании Накладной внутрихозяйственного назначения (сельхозучет форма №87), в которой указаны дата, название хозяйства, номер документа через кого (кому) передается товар (зерно) и от кого так же указывается его назначение, название продукции, единица измерения, количество затребованной продукции и отпущенной обычно бывает одинаковой, а также подпись заместителя главного бухгалтера. Накладная составляется весовщиком или заведующим фермой. Не заполняются шифры синтетического и аналитического учета. Данная накладная является доказательством того, что водитель действительно сделал заданную ему

работу. Сдается в бухгалтерию вместе с путевым листом грузового автомобиля (форма № 4-С)

При применении в организации талонного способа учета зерна, поступающего от комбайнов прием зерна оформляется Реестром приеме зерна весовщиком (Форма № СП-9). Документ ведется весовщиком (заведующим током) ежедневно при комбайновой уборке зерна, картофеля и других сельскохозяйственных культур в разрезе культур (сортов), применяется при использовании талонов. В конце рабочего дня (смены) заведующий током (весовщик) подсчитывает общее количество поступившего, зерна за день и отдельно от каждого комбайнера. Водитель (тракторист-машинист) ежедневно отражает количество перевезенного зерна в Путевом листе грузового автомобиля на основании своего Реестра приема зерна, а затем эти документы сдает диспетчеру или в бухгалтерию организации.

Зерно, поступившее на ток, в большинстве случаев требует дополнительной подсушки и сортировки. Для сушки зерна и другой продукции растениеводства в хозяйстве применяют «Акт на сортировку и сушку продукции растениеводства» (Форма СП-12), который составляется в одном экземпляре на каждую партию продукции, поступившей в сортировку и сушку. В акте указывают номер документа, название хозяйства, наименование продукции, количество отправки на сушку и сортировку, полученная продукция от сушки и сортировки, ее масса, роспись агронома.

Для принятия к учету продукции урожая овощных, зерновых и других культур в растениеводстве применяется Дневник поступления сельскохозяйственной продукции (Сельхозучет, форма №81), который ведется бригадиром по закрепленным за ним площадям культур. Продукция, сданная каждым работником, записывается отдельно, при этом она взвешивается и каждый отвес записывается в дневник. Также указывается дата и место уборки и приемки урожая, площадь, с которой данный урожай убран, масса и качество продукции. В конце рабочего дня или смены приемщик (кладовщик) подводит в дневниках итоги поступления продукции за день.

Бригадир или звеньевой на основании дневников записывает выработку каждого работника в учетный лист труда и выполненных работ. Дневники в конце дня сдаются в бухгалтерию.

Для учета работы тракторов на транспортных работах используется Путевой лист трактора (Форма №412 АПК). В этом документе отражается дата, название хозяйства, номер бригады, номер путевого листа, фамилия тракториста, номер прицепа, в чье распоряжение дается трактор, откуда взят груз, куда его предоставить, название груза, а также выполненные задания: откуда и куда доставили груз, отработано часов, перевод груза в место, расценка и оплата труда. Не указывается нормы расхода топлива, его остаток и время его работы, фактический расход топлива, класс груза, время прибытия, отправки.

2.3. Сбор и обработка учетной информации в животноводстве.

Животные на выращивании и откорме оцениваются по фактической производственной себестоимости без учета управленческих (общехозяйственных) расходов. Оценка животных на выращивании и откорме при выбытии производится по способу средней себестоимости.

По учету движения животных:

- Акт на оприходование приплода животных (форма № СП-39);
- Ведомость взвешивания животных (форма № СП43);
- Расчет определения прироста живой массы животных (форма № СП44) и др.

Проверка наличия и правильности оформления документов от поставщиков материалов: форма № ТОРГ-12 «Товарная накладная».

Анализ правильности и обоснованности формирования расходов на готовую продукцию, порядок учета этих расходов в системе бухгалтерского и налогового учета.

Анализ соответствия фактически применяемой системы документооборота в целях обоснования хозяйственных операций по движению готовой продукции установленному порядку.

По учету движения продукции животноводства:

— Дневник поступления сельскохозяйственной продукции (форма № СП-14);

— Дневник поступления и отправки шерсти (форма № СП-25);

— Отчет о переработке продукции (форма № СП-28) и др.

В ООО «Серп и Молот» проводится аудит наличия и учета движения животных на выращивании и откорме. При проведении аудита наличия и движения животных, прежде всего аудиторы должны ознакомиться с размещением их на территории предприятия и закреплением за отдельными материально-ответственными лицами. Необходимо также изучить условия содержания и кормления животных. Всестороннему контролю следует подвергнуть сохранность животных и кормов на фермах. Для этого наряду с изучением текущих учетных документов и записей (в книге учета движения животных и птицы на ферме, ведомостей расхода кормов, отчетов о движении материальных ценностей) можно применять контрольные инвентаризации наличия животных, остатков кормов. Аудитор должен изучить результаты проведенных инвентаризаций наличия животных и птицы, а также правильность отражения на счетах бухгалтерского учета этих результатов. Эффективным приемом контроля полноты и своевременности оприходования приплода животных является проведение внезапной инвентаризации поголовья. Это позволяет выявить неучтенное поголовье или его недостаток, замену одних животных на другие. Изучение в ходе аудита материалов ранее проведенных инвентаризаций позволяет установить не только частоту случаев выявления неоприходованного молодняка животных, их виновников и принятие мер к недопущению подобных случаев в дальнейшем, но и то, насколько часто используются и инвентаризация при осуществлении внутрихозяйственного контроля.

2.4. Сбор и обработка учетной информации во вспомогательных, промышленных и обслуживающих производствах.

Вспомогательным производством ООО «Агрофирма Кырлай» является МТП, ремонтная мастерская, столовая. Они служат для обслуживания основного производства. Учет расходов во вспомогательном производстве аналогичен основному производству.

Ремонтная мастерская принимает на заказ производство различных инвентарей от руководителей отраслей, а также и от населения за наличный расчет. В конце каждого месяца заведующий мастерской представляет отчет в бухгалтерию о проделанной работе с приложенными к нему первичными документами (накладные), основывающие их движение. При поломке, дефекте каких-нибудь изделий транспортных средств необходимо решить, что нужно с ними делать. Для этого руководителем организации назначается специальная комиссия. Для начала производят осмотр, на основании чего составляют Акт проверки эксплуатированных частей транспортного средства. Данный документ содержит в себе следующие реквизиты: дата составления, состав комиссии, наименование, количество, цена, сумма, выделившийся при этом металлолом, подписи комиссии, водитель автотранспортного средства. Вторым этапом служит оформление Дефектовочной ведомости который содержит почти те же данные, что и предыдущий документ. Далее составляется Акт на списание запасных частей. На основании данного документа происходит списание объекта. Следующим этапом является установка новых запасных частей. Здесь составляется Акт на установку запасных частей, в котором перечисляются все необходимые изделия, необходимые для устранения неполадок. Документ также подписывается членами комиссии. Затем механик от своего имени пишет Служебную записку на имя руководителя организации. В данной записке указывается перечень необходимых предметов, их количество, сумма, подпись. Далее данные документы сдаются в бухгалтерию. После проверки на достоверность данных

документов, бухгалтер выписывает Требование-накладную. Последним этапом является оформление Лимитно-заборной карты (Форма № 117-АПК). Этот документ применяется при наличии лимитов отпуска материалов для оформления отпуска материалов, систематически потребляемых при изготовлении продукции, а также для текущего контроля за соблюдением установленных лимитов отпуска материалов на производственные нужды и является оправдательным документом для списания материальных ценностей со склада. Лимитно-заборная карта выписывается в двух экземплярах. Один экземпляр до начала месяца передается структурному подразделению - потребителю материалов, второй - складу. Отпуск материалов в производство осуществляется складом при предъявлении представителем структурного подразделения своего экземпляра лимитно-заборной карты. Кладовщик отмечает в обоих экземплярах дату и количество отпущенных материалов, после чего выводит остаток лимита по номенклатурному номеру материала. В лимитно-заборной карте расписывается кладовщик, а в лимитно-заборной карте склада - представитель структурного подразделения. По лимитно-заборной карте ведется также учет материалов, не использованных в производстве (возврат). При этом никаких дополнительных документов не составляется. Изменение лимита производится теми же лицами, которым предоставлено право его установления. Отпуск материальных ценностей производится с тех складов, которые обозначены в лимитно-заборной карте. Кладовщик отмечает в лимитно-заборной карте дату и количество отпущенных материалов, после чего выводит остаток лимита по каждому номенклатурному номеру материалов. Сдача складом лимитно-заборных карт в бухгалтерию производится после использования лимита.

Для оформления и учета объема выполненных работ и заработной платы членов бригады используют Наряд (Не унифицированная форма). Он выписывается в одном экземпляре сроком на один месяц. В течение месяца в нем отмечают выполненные работы (количество поездок, общий пробег, в том числе с грузом и тонно-километры и оплата труда, отработано часов и

расценка). На оборотной стороне ведут табель, в котором ежедневно учитывают выход его на работу и время отработанное членом бригады. В нашем хозяйстве наряд открывается на каждого члена бригады отдельно. После выполнения задания определяется общая сумма заработка индивидуально. Не указывается качество выполненной работы, вид оплаты.

Сельское хозяйство является интенсивно развивающейся отраслью народного хозяйства. Развитие сопровождается увеличивающимся потреблением энергии, в общем балансе которой значительную и быстро растущую долю занимает электрическая энергия. В этих условиях решающую роль играют кадры сельских электриков, осуществляющих обслуживание, ремонт, наладку и монтаж электрических сетей и электрооборудования. Электрики следят за состоянием сетей, а также учитывают количество потребленной энергии, чтобы вовремя оплатить счета. Электрик в определенное время каждый месяц осматривает данные счетчиков. Далее с этими показателями едет в районный центр. Через некоторое время в организацию присылают Ведомость Электропотребления. На основании которого и производится оплата. Далее электрик распределяет данные счетчика по отделениям. Это необходимо для того, чтобы в дальнейшем эти суммы осели в себестоимости произведенной продукции.

Перейдем к газоснабжению. Фермы расположены, как правило, в значительном удалении от основных магистралей источников газа. Тем не менее, без нее не обойтись, так как газоснабжение необходимо для сжигания органических отходов (крематоров), отопления помещений, подогрева воды, производства пара и других технологических задач. В организации также учитывают израсходованный газ. Из предприятия по газоснабжению в нашу организацию поступает Товарная накладная, по которой ООО «Агрофирма Кырлай» расплачивается по своим счетам.

Развитие сельскохозяйственного производства в последние годы предопределили высокие темпы развития сельскохозяйственного водоснабжения. Вода в сельском хозяйстве расходуется в значительных

количествах на животноводческих фермах, на предприятиях по первичной переработке сельскохозяйственной продукции, на приготовление жидких подкормок для пропашных культур, на охлаждение двигателей сельскохозяйственных машин и автомобилей, на полив растений. Для удовлетворения перечисленных потребностей в воде используются системы сельскохозяйственного водоснабжения, а для полива всевозможных сельскохозяйственных культур в открытом грунте — оросительные системы. За пользование водой никакой оплаты не предусмотрено, кроме выплаты суммы водного налога.

2.5. Сбор и обработка учетной информации по учету основных средств.

В ООО «Серп и Молот» учёт основных средств регламентируется Федеральным стандартом бухгалтерского учёта «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утвержденным приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н.

Основным средствам отведена важная роль в процессе производства т.к. они в своей совокупности образуют производственно - техническую базу организации и определяют ее производственный потенциал.

Основные средства — это активы, которые используются при производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации, либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование, в течение срока продолжительностью 12 месяцев, по которым не предполагается последующая перепродажа и, если активы способны приносить экономические выгоды в будущем.

Учет основных средств на предприятии ведется на счете 01 «Основные средства». По дебету счета 01 отражается поступление основных средств, по кредиту — их выбытие. За единицу бухгалтерского учета основных средств принят инвентарный объект.

Для отражения операций, связанных с порядком учета основных средств, в ООО «Чистопольская» используется ряд первичных документов:

- Акт о приеме - передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) форма №ОС-1;
- Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств), форма №ОС-4;
- Акт ввода оборудования в эксплуатацию;
- Акт о выявленных дефектах оборудования, форма ОС-16;
- Акт на оприходование земельных угодий, форма № 401-АПК.

В ООО «Серп и Молот» имущество учитывается в составе основных средств с момента ввода его в эксплуатацию. При этом роль подтверждающего документа играет акт приема-передачи основных средств (формы ОС-1), подписанный членами комиссии и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01.

Начисление амортизации по объектам основных средств в сельском хозяйстве производится в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств", ФСБУ 6/20, утвержденным Приказом Минфина Российской Федерации.

Применение одного из способов начисления амортизации по группе однородных объектов основных средств производится в течение всего срока полезного использования объектов, входящих в эту группу, и предусматривается в учетной политике организации. Начисление амортизации основных средств производится до полного погашения стоимости объекта либо списания этого объекта с баланса вследствие его выбытия или по другой причине. Амортизация по объектам основных средств начисляется линейным образом.

Начисление амортизации отражается по кредиту счета 02 «Амортизация ОС». Дебетуется счет 02 с соответствующими счетами затрат:

- Дебет 20 (23, 25, 26, 44, 91.2, 97) Кредит 02.

При списании объекта основных средств составляется акт о списании групп объектов основных средств форма №ОС-4б.

В ООО «Серп и Молот» для контроля и учета основных средств, находящихся в балансе, заполняют инвентарную карточку учета основных средств форма ОС-6. Она составляется на каждый объект в одном экземпляре. Оформляет документ сотрудник, ответственный за учет основных средств. Он же карточку подписывает.

2.6. Сбор и обработка учетной информации в бухгалтерии сельскохозяйственного предприятия.

В бухгалтерии организации ООО «Серп и Молот» Высокогорского района РТ работают 6 бухгалтеров.

Порядок хранения и расходования денежных средств в кассе установлен Инструкцией Банка России. Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций возлагается на руководителей организаций, главных бухгалтеров и кассиров.

Любое движение денежных средств в кассе, т.е. изменение суммы наличных денег предприятия, называют кассовыми операциями.

К кассовым операциям относятся:

- прием наличной выручки от продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- возврат авансов, выданных работникам;
- взнос денег в кассу с целью возмещения ущерба;
- оплата коммунальных услуг, предоставляемых предприятием;

Наличные деньги при расчетах с населением предприятия принимают с обязательным применением контрольно–кассовой техники (ККТ).

Ведение кассовых операций возложено на кассира, который несет полную материальную ответственность за сохранность принятых ценностей. В кассе можно хранить небольшие денежные суммы в пределах установленного банком лимита для оплаты мелких хозяйственных расходов, выдачи авансов на командировки и других небольших платежей. Лимит

остатка наличных денег устанавливается обслуживаемыми учреждениями банков ежегодно всем предприятиям, имеющим кассу и ведущим налично–денежные расчеты.

Превышение установленного лимита денег в кассе допускается лишь в течение трех рабочих дней в период выплаты заработной платы работникам предприятия, пособий по временной нетрудоспособности, стипендий, пенсий и премий.

Хранение в кассе наличных денег и других ценностей, не принадлежащих данному предприятию, запрещается.

Как и руководители других организаций, руководители сельскохозяйственных предприятий обязаны оборудовать кассу и обеспечить сохранность денег в помещении кассы, а также при доставке из учреждения банка и сдаче в банк. Помещение кассы должно быть изолировано, а двери в кассу на время совершения операции заперты с внутренней стороны. Доступ в помещение кассы лицам, не имеющим отношения к ее работе, воспрещается.

Кассы предприятий могут быть застрахованы в соответствии с действующим законодательством.

На предприятиях, имеющих одного кассира, в случае необходимости временной его замены исполнение обязанностей кассира возлагается на другого работника по письменному приказу (решению, постановлению) руководителя предприятия. С этим работником заключается договор о полной материальной ответственности. В случае внезапного оставления кассиром работы (болезнь и др.) находящиеся у него под отчет ценности немедленно пересчитываются другим кассиром, которому они передаются, в присутствии руководителя и главного бухгалтера предприятия или в присутствии комиссии, в которую входят лица, назначенные руководителем предприятия. О результатах пересчета и передачи ценностей составляют акт за подписями указанных лиц.

В малых сельскохозяйственных организациях, не имеющих в штате кассира, его обязанности может исполнять главный бухгалтер или другой

работник по письменному распоряжению руководителя организации при условии заключения с таким работником договора о материальной ответственности.

Для учета кассовых операций применяются следующие типовые межведомственные формы первичных документов и учетных регистров:

- 1) приходный кассовый ордер (форма № КО–1);
- 2) расходный кассовый ордер (форма КО–2);
- 3) журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (форма КО–3);
- 4) кассовая книга (форма № КО–4);
- 5) книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств (форма № КО–5).

Эти формы утверждены постановлением Госкомстата России от 18 августа 1998 г. № 88 по согласованию с Минфином России и введены в действие с 1 января 1999 г.

Поступление денег в кассу и выдачу из кассы оформляют приходными и расходными кассовыми ордерами. Суммы операций записывают в ордерах не только цифрами, но и прописью. Приходные кассовые ордера подписывает главный бухгалтер или лицо, им уполномоченное, расходные – руководитель предприятия и главный бухгалтер или уполномоченные лица. В тех случаях, когда на прилагаемых к расходным кассовым ордерам документах имеется разрешительная подпись руководителя предприятия, подпись руководителя на расходных кассовых ордерах необязательна.

Приходные и расходные кассовые ордера или заменяющие их документы до передачи в кассу регистрируются бухгалтерией в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов. Расходные кассовые ордера, оформленные на платежных (расчетно–платежных) ведомостях на оплату труда (и другие приравненные к ним платежи), регистрируются после их выдачи.

Приходные кассовые ордера и квитанции к ним, расходные кассовые ордера и заменяющие их документы должны быть заполнены четко и ясно от руки перьевыми либо шариковыми ручками или выписаны на компьютере. Подчистки, помарки и исправления, хотя бы и оговоренные, в этих документах не допускаются. Прием и выдача денег по кассовым ордерам возможны только в день их составления.

Заработную плату, пенсии, пособия по временной нетрудоспособности, премии, стипендии выдают из кассы не по кассовым ордерам, а по платежным или расчетно–платежным ведомостям, подписанным руководителем предприятия и главным бухгалтером. При получении денег работники расписываются в платежной ведомости. Если деньги выдаются по доверенности, то в тексте расходного кассового ордера после фамилии, имени и отчества получателя денег указываются фамилия, имя и отчество лица, которому доверено получение денег. Когда деньги выдают по ведомости, перед распиской в получении денег кассир указывает «По доверенности». Доверенность остается у кассира и прикрепляется к расходному кассовому ордеру или платежной ведомости.

Для учета денег, выданных из кассы доверенным лицам (раздатчикам) по выплате заработной платы, и возврата остатка наличных денег и оплаченных документов кассир ведет книгу учета принятых и выданных кассиром денег. Выдача и возврат денег и оплаченных документов оформляются соответствующими подписями.

По истечении установленных сроков оплаты труда, выплаты пособий по социальному страхованию и стипендий кассир должен:

- в платежной (расчетно–платежной) ведомости напротив фамилии лиц, которым не произведены указанные выплаты, поставить штамп или сделать отметку от руки «Депонировано» и составить реестр депонированных сумм;

Бухгалтерия проверяет отметки, сделанные кассирами в платежных (расчетно–платежных) ведомостях, и подсчитывает выданные и

депонированные по ним суммы. Депонированные суммы сдают в банк и на сданные суммы составляют один общий расходный кассовый ордер.

Все операции поступления и расходования денежных средств кассир записывает в кассовую книгу, которая должна быть пронумерована, прошнурована и опечатана сургучной или мастичной печатью. Количество листов в ней должно быть заверено подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера. В конце рабочего дня кассир подсчитывает в кассовой книге итоги операций за день и выводит остаток денег в кассе на следующий день. Записи в кассовой книге ведут перьевой или шариковой ручкой через копировальную бумагу на двух листах. Один лист книги отрывной, его сдают в конце дня со всеми приходными и расходными документами в качестве отчета по кассовым операциям под расписку в кассовой книге. Подчистки и исправления, даже оговоренные, в кассовой книге запрещаются. Сделанные исправления заверяются подписями кассира и главного бухгалтера предприятия. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на главного бухгалтера предприятия.

В Российской Федерации Указанием Банка России от 20 июня 2007 г. № 1843–У установлен предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами по одной сделке 100 тыс. руб. В то же время Указание не устанавливает временных ограничений для расчетов наличными деньгами (например, один рабочий день), а содержит только ограничение по сумме (100 тыс. руб.) в рамках одного договора.

Для расчетов с физическими лицами и предпринимателями без образования юридического лица предельный размер расчетов наличными не установлен. Только в этом случае все расчеты производятся с использованием ККТ.

Если предприятия в силу специфики своей деятельности или особенностей местонахождения не имеют возможности применять ККТ, то в качестве документов строгой отчетности при расчетах с населением могут

использоваться формы бланков документов, утвержденные Минфином России.

За несоблюдение условий работы с денежной наличностью и Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации на организации налагаются штрафные санкции.

По состоянию на 31.12.2022 организация применяет единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН). В 2021 году ЕСХН составил 15 660 руб. Налоговая база по единому сельхозналогу - это разница между доходами и расходами. Ее расчет имеет нюансы (ст. 346.5 - 346.7 НК РФ): база увеличивается за счет доходов от реализации (в том числе, авансов, полученных в счет предстоящих поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, и внереализационных доходов); база уменьшается расходами по строго установленному Налоговым кодексом перечню; доходы и расходы для расчета базы считают нарастающим итогом с начала года и включают кассовым методом (только после их оплаты); налоговая база формируется по данным бухгалтерского учета. Ставка ЕСХН по общему правилу составляет 6%. ООО «Серп и Молот» уплачивает страховые взносы по тарифу 30% (суммарно на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование) и взносы на «травматизм» по тарифу 1,3%.

2.7. Организация управленческого учета

Управленческий учет в ООО «Серп и Молот» автоматизирован, используется программа 1С: Предприятие 8. Управление сельскохозяйственным предприятием.

Бюджетирование на предприятии не поставлено, соответственно выделения центров финансовой ответственности не предусмотрено.

Управленческий учет представляет собой систему учета, планирования контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе, необходимом для управления объектов, оперативного

принятия на этой основе различных управленческих решений в целях оптимизации финансовых результатов деятельности предприятия.

В ООО «Агрофирма Кырлай» нет специально созданной группы, которые бы вели управленческий учет. Если брать организации, в которых он ведется, можно сказать, что контроль могут осуществлять и сотрудники этой организации.

В данной организации деление затрат производится на основные и косвенные. Для определения количества материальных ресурсов и вариантов оценки расхода материалов применяют метод ФИФО. Смысл этого метода в том, что активы, поставленные первыми на учёт, выбывают с учёта тоже первыми.

Учет затрат на производство в ООО «Агрофирма Кырлай» осуществляется по элементам и по статьям затрат в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденного приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н.

Таким образом, анализ организации управленческого учета в ООО «Серп и Молот» показал, что учет в ООО «Серп и Молот» автоматизирован, используется программа 1С:Предприятие 8. Управление сельскохозяйственным предприятием. Бюджетирование на предприятии не поставлено, соответственно выделения центров финансовой ответственности не предусмотрено. Процесс производства ООО «Серп и Молот» делится на несколько промежуточных этапов (стадий).

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

В первой части отчета был проведен анализ природно-экономических условий, финансовых результатов деятельности и финансового состояния ООО «Серп и Молот».

ООО «Серп и Молот» является сельскохозяйственным направлением деятельности которого выступает производство молока и сливок в твердой форме.

Организация является действующей, обладает значительным уставным капиталом.

Во второй главе отчета был проведен анализ организации бухгалтерского учета в ООО «Серп и Молот».

Анализ организации бухгалтерского финансового учета был проведен по таким направлениям, как учет основных средств, учет материально-производственных запасов, учет животных на выращивании и откорме, учет денежных средств, учет доходов и расходов, учет обязательств по кредитам и займам, учет финансовых результатов.

Анализ организации управленческого учета в ООО «Серп и Молот» показал, что учет в ООО «Серп и Молот» автоматизирован, используется программа 1С: Предприятие 8. Управление сельскохозяйственным предприятием.

Бюджетирование на предприятии не поставлено, соответственно выделения центров финансовой ответственности не предусмотрено. Процесс производства ООО «Серп и Молот» делится на несколько промежуточных этапов (стадий).

Бухгалтерская отчетность в ООО «Серп и Молот» формируется исходя из действующих в Российской Федерации правил бухгалтерского учета и отчетности, установленных Федеральным законом «О бухгалтерском учете», а также Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации и иными нормативными правовыми

актами по бухгалтерскому учету, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

В ходе прохождения практики и написания отчета были получены следующие профессиональные компетенции способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов:

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. № 50. – Ст. 7344.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (с последующими изм.): Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008: Приказ Минфина РФ от 6 окт. 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – 3 ноября . – № 44.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 : Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (с последующими изм.) // Финансовая газета. – 1999 – 19 августа.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материальнопроизводственных запасов» ПБУ 5/01: Приказ Минфина РФ от 6 июня 2001г. № 44н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2001. – 25 июля.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (с последующими изм.): Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002г. № 114н // Российская газета. – 2003. – 14 января.

9. Методические указания по бухгалтерскому учету материальнопроизводственных запасов: Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. N 119н (с последующими изм.) // Российская газета – 2002. – № 36.

10. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – №35.

11. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 окт. 2000 г. № 94н (с последующими изм.) // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

ПРИЛОЖЕНИЯ