

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
1. АНАЛИЗ ПРИРОДНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ	5
1.1 Экономическая характеристика организации.....	5
1.2 Анализ финансового состояния	12
2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, СБОР И ОБРАБОТКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	16
2.1 Сбор и обработка учетной информации по полеводческой бригаде.....	18
2.2 Сбор и обработка учетной информации в животноводстве.	22
2.3 Сбор и обработка учетной информации во вспомогательных, промышленных и обслуживающих производствах.....	26
2.4 Сбор и обработка учетной информации по складскому хозяйству.....	29
2.5 Сбор и обработка учетной информации по учету основных средств.	31
2.6 Сбор и обработка учетной информации в бухгалтерии предприятия.....	33
2.7 Организация управленческого учета	37
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	39
ПРИЛОЖЕНИЯ	41

Введение

Переход к рыночной экономике требует от предприятий агропромышленного комплекса повышения эффективности производства на основе внедрения достижений научно-технического прогресса, эффективных форм хозяйствования и управления производством, активизации предпринимательства, инициативы и т.д. Важная роль в реализации этой задачи в современных условиях отводится к подготовке квалифицированных кадров, способных принимать правильные управленческие решения. Поэтому, в процессе обучения студенты должны научиться глубоко понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость, уметь их систематизировать и моделировать, определять влияние факторов, оценивать результаты деятельности, выявлять резервы повышения эффективности производства, уметь применять прогрессивные формы учета, уметь рационально организовать учетный процесс и др. Но все полученные теоретические знания должны быть закреплены практикой. В этом отношении важную роль играет производственная практика студентов.

Таким образом, целью производственной практики является закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и лабораторно-практических занятиях в академии, на основе глубокого изучения работы сельскохозяйственного предприятия.

Задачами производственно-технологической практики являются:

- изучение и оценка объективных условий ведения сельскохозяйственного производства в ООО «Агрофирма Актаныш» Актанышского района;
- глубокий анализ экономики хозяйства, состояния основных его отраслей и видов производств;
- выявление резервов и обоснование путей повышения эффективности производства;
- изучение состояния организации производства основных видов сельскохозяйственной продукции;

- приобретение практических навыков по рациональному ведению отраслей растениеводства и животноводства;
- сбор и первичная обработка материалов для выполнения курсовых работ и проведения научных исследований по заданиям кафедр.

Все выше перечисленные задачи в той или иной мере решались во время прохождения практики. Данные полученные в период прохождения практики, проведения наблюдений представлены в данном отчете, на примере ООО «Агрофирма Актаныш» Актанышского района.

1. АНАЛИЗ ПРИРОДНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Экономическая характеристика организации

ООО Агрофирма «Актаныш» Актанышского района Республики Татарстан зарегистрирована в едином федеральном реестре юридических лиц 23 апреля 2007г. Руководителем предприятия является Валиев Рамиль Фидусович. Уставной капитал составляет 235 тыс. руб.

Предприятие является крупным многопрофильным предприятием с широким спектром предоставляемых услуг, крупный производитель животноводческой продукции, занимается оптово-розничной торговлей сельскохозяйственной продукцией. ООО Агрофирма «Актаныш» Актанышского района Республики Татарстан также занимается выращиванием зерновых и овощных культур, лекарственных культур, кормовых культур.

Местонахождение Общества: 423740, Республика Татарстан, район Актанышский, село Актаныш, улица Лесная, 2.

Для растениеводства особое значение имеют природные условия района. Для Актанышского района характерен умеренно-континентальный климат. С теплым летом и умеренно-холодной зимой.

Почвенный покров разнообразен. Преобладающим типом почв являются черноземы. На пологих склонах водоразделов сформировались черноземы выщелоченные среднemosные, среднегумусные; менее распространены черноземы оподзоленные и типичные.

Значительные площади занимают серые лесные почвы, в основном в центральной части междуречья Ик – Сюнь.

На древнеаллювиальных песках на высокой террасе реки Белая образовались дерново-подзолистые, в поймах рек – аллювиальные дерновые насыщенные и карбонатные почвы.

Необходимо отметить, что ООО Агрофирма «Актаныш» Актанышского района Республики Татарстан является не единственным сельскохозяйственным предприятием в районе. Здесь функционируют 17 хозяйств и 67 фермерских хозяйства. Основное направление развития сельского хозяйства – зерново-животноводческое. Промышленность района занята в основном переработкой сельхозпродукции и ремонтом техники. Возделываются яровая пшеница, озимая рожь, ячмень, овес, горох, картофель. Всего имеются 15 обществ с ограниченной ответственностью и 2 агрофирмы, занятые в сельском хозяйстве.

По состоянию на конец 2022 г. общая площадь земельного фонда ООО Агрофирма «Актаныш» Актанышского района Республики Татарстан составляла 7290 га, из которых 7290 – сельскохозяйственные угодья. Более детальная характеристика земельного фонда предприятия представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Состав земельных фондов и структура сельскохозяйственных угодий ООО Агрофирма «Актаныш» Актанышского района Республики Татарстан

Виды угодий	Годы								В 2022 г. в среднем по РТ	
	2019г.		2020г.		2021г.		2022г.			
	Площ адь, га	Струк тура, %	Площ адь, га	Площ адь, га	Струк тура, %	Площ адь, га	Струк тура, %	Площ адь, га	Площ адь, га	Стр укту ра, %
Всего земель	16548	X	16548	X	16548	X	7290	X	6993	x
В т.ч. сельхоз угодой	15318	100	15318	100	15318	100	7290	100	6696	100
Из них пашня	13235	86	13235	86	13235	86	5285	72,5	6020	89,9
Сенокосы	746	4	746	4	746	4	675	9,3	100	1,5
Пастбища	1337	8	1337	8	1337	8	1330	18,2	605	9,1
Процент распахан ности,%	X	86	X	86	X	86	X	72,5	X	89,9

В соответствии с данными, представленными в таблице 1, общая площадь земель ООО Агрофирма «Актаныш» Актанышского района Республики Татарстан в отчетном году сократилась в 2 раза, сокращение произошло за счет уменьшения сельхозугодий. В 2022 г. на их долю пришлось 100% всех земель.

Об интенсивности растениеводческой деятельности свидетельствуют высокие показатели доли пашни в структуре земельного фонда – 72,5% и процент распаханности – 72,5%.

Таблица 2 – Структура товарной продукции ООО «Агрофирма «Актаныш» Актанышского района Республики Татарстан

Виды продукции	2020г.		2021г.		2022г.		В среднем за 3 года, %
	Сумма, тыс. руб.	Структура, %	Сумма, тыс. руб.	Структура, %	Сумма, тыс. руб.	Структура, %	
Зерно	1465,5	27	834,5	14	712,4	18,6	20,8
Семена масличных культур	113,5	2	241	4	432,5	11,3	3,2
КРС	860,8	16	2101	35	639,7	16,7	22,4
Молоко сырое	2950,2	55	2798	47	2043,5	53,4	53,6
Всего по хозяйству	5390	100	5974,5	100	3828,1	100	100

В соответствии с данными, представленными в таблице 2, наибольший удельный вес занимает мясо КРС и молоко сырое, что справедливо и для 2022г. Доля молока сырого и мяса КРС в структуре товарной продукции в среднем за 3 года составила 53,6 и 22,4% соответственно, отсюда специализация предприятия молочное скотоводство.

Воспользуемся формулой 1 для вычисления коэффициента специализации, представленной ниже, и рассчитаем уровень специализации ООО Агрофирма «Актаныш» Актанышского района Республики Татарстан:

$$K_c = 100 / \sum P * (2i - 1) \quad (2), \text{ где} \quad (1)$$

K_c – коэффициент специализации;

P – удельный вес каждой отрасли в структуре товарной продукции;

i – порядковый номер отрасли в ранжированном ряду по удельному весу в структуре товарной продукции, начиная с наивысшего.

$$K_c = 100 / (76,6(2 \times 1 - 1) + 20,8(2 \times 2 - 1) + 3,2(2 \times 3 - 1)) = 0,645$$

В соответствии с расчетами, проведенными по структуре товарной продукции в среднем за три года, значение коэффициента специализации 0,645, что соответствует углубленной специализации.

Следующим этапом экономической оценки организации является оценка средств производства и рабочей силы экономического субъекта. Для этого необходимо рассчитать такие показатели, как фондооснащенность и фондовооруженность труда. Отразим расчет данных показателей в таблице 3.

Таблица 3 – Уровень фондооснащенности и фондовооруженности труда в ООО Агрофирма «Актаныш» Актанышского района Республики Татарстан

Показатели	Годы					В среднем по РТ за 2021г
	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	
Стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения, тыс. руб.	378335	574332	663669	646903	745496	516029
Площадь сельхозугодий, га	15647	15318	15318	15318	7290	6696
Среднегодовое число работников, чел.	320	320	319	265	148	88
Фондооснащенность на 100 га сельхозугодий, тыс. руб.	2418	3749	4333	4223	10226	7706,9
Фондовооруженность на 1 работника, тыс. руб.	1182	1795	2080	2441	5037	5858,5

В соответствии с данными, представленными в таблице 3, фондооснащенность и фондовооруженность в течение рассматриваемого периода росла. Так, фондооснащенность выросла за пять лет в 5 раз на 100 га сельхозугодий. По состоянию на конец 2022г. данный показатель увеличился в 2,5 раза и достиг 10226 тыс.руб., что стало выше среднего значения по

Республике Татарстан на 2519 тыс. руб., данный рост объясняется увеличением стоимости фондов, при одновременном сокращении площадей в 2 раза.

Фондовооруженность на 1 работника возросла за 5 лет на 3855 тыс. руб. Но по состоянию на 2022г. также не достигла среднего уровня по Республике Татарстан.

Необходимым условием при характеристике экономического положения организации является определение уровня развития материально-технической базы. В целях оценки обеспеченности изучаемо организации материально-техническими ресурсами рассчитаем такие показатели, как энергооснащенность и энерговооруженность труда в ООО Агрофирме «Актаныш» Актанышского района Республики Татарстан. Полученные результаты отразим в таблице 4.

Таблица 4 – Уровень энергооснащенности и энерговооруженности труда на ООО Агрофирма «Актаныш» Актанышского района Республики Татарстан

Показатели	Годы					В среднем по РТ за 2022г
	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	
Сумма энергетических мощностей, л.с.	25852	26102	26428	23473	18933	9096
Площадь пашни, га	13326	13235	13235	13235	5285	6020
Среднегодовое число работников, чел.	320	320	319	265	148	88
Энергооснащенность на 100 га сельхозугодий, л.с.	194	197,2	199,7	177,4	358,2	151,1
Энерговооруженность на 1 работника, л.с.	80,8	81,6	82,8	88,5	127,9	103,3

Результаты расчетов, представленные в таблице 4 свидетельствуют о положительной динамике энергооснащенности и энерговооруженности труда на ООО Агрофирма «Актаныш» Актанышского района Республики Татарстан. Прирост показателя энергооснащенности на 100 га сельхозугодий к 2022 году составил 180,8л.с., а показателя энерговооруженности на 1 работника 39,4 л.с. Однако, анализируя данные таблицы 4, необходимо

отметить, что данная динамика связана с сокращением площади пашни и с сокращением штата сотрудников.

Еще одним неотъемлемым элементом бесперебойного осуществления производственного процесса в сельскохозяйственной организации является достаточное количество и качество трудовых ресурсов. В связи с этим, в целях определения уровня обеспеченности данной организации трудовыми ресурсами, определим уровень использования запаса труда. Расчеты представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Запас труда и уровень его использования на ООО Агрофирма «Актаныш» Актанышского района Республики Татарстан

Показатели	Годы					В среднем по РТ за 2022г
	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	
Численность работников, занятых в с/х производстве, чел.	320	320	319	265	148	94
Годовой запас труда, тыс. чел.-дн.	97	97	88	77	43	172
Фактически отработано, чел.-дн.	93	93	86	76	43	183
Уровень использования, %	95,9	95,9	97,7	98,9	100	106,6

В соответствии с данными, представленными в таблице 5, уровень использования труда в течение рассматриваемого периода непрерывно увеличивался. В 2022г. данный показатель составил 100%. Однако, повышение показателя не связано с ростом годового запаса, который, напротив, сократился. Уровень использования труда возрос за счет фактически отработанного времени при меньшей численности сотрудников.

Заключительным этапом экономической характеристики ООО Агрофирмы «Актаныш» Актанышского района Республики Татарстан является расчет ряда показателей, которые отражают уровень экономической эффективности производственной деятельности. Перечень показателей и их значения представлены в таблице 6.

Таблица 6 – Анализ показателей экономической эффективности ООО
Агрофирма «Актаныш» Актанышского района Республики Татарстан

Показатели	Годы					В среднем по РТ за 2022г
	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	
Стоимость валовой продукции всего, тыс. руб.	14513	17109	17404	16663	7580	
в том числе на 100 га с/х угодий, тыс. руб.	92,7	111,7	113,6	108,8	103,9	76,5
1 среднегодового работника, тыс. руб.	45,3	53,5	54,6	62,9	51,2	58,2
100 руб. основных производственных фондов, тыс. руб.	3,8	3	2,6	2,6	1,0	1,0
100 руб. издержек производства, тыс. руб.	5	5,2	4,6	2,8	1,4	1,4
Сумма валового дохода	23787	42098	84856	6492	156273	
в том числе в расчете на 100 га с/х угодий, тыс. руб.	152	275	554	42	2143,6	1131,0
1 среднегодового работника, тыс. руб.	74,3	131,6	266,0	24,49	1055,8	859,7
100 руб. основных производственных фондов, тыс. руб.	6,2	7,3	12,8	1	20,9	14,7
100 руб. издержек производства, тыс. руб.	8,2	12,8	22	1	29,2	20,1
Сумма прибыли (убытка)	69452	64845	110505	6	49299	
в том числе в расчете на 100 га с/х угодий, тыс. руб.	443,9	423,3	721,4	0,08	676,2	562,6
1 среднегодового работника, тыс. руб.	217,0	202,6	346,4	0,049	333,1	427,7
100 руб. основных производственных фондов, тыс. руб.	25,3	19,9	28,3	0,004	6,6	7,3
100 руб. издержек производства, тыс. руб.	14,2	20,1	16,5	0,002	9,2	10,0
Уровень рентабельности, %	24,0	19,7	29,0	0	14,5	15,3

На основании данных, представленных в таблице 6, можно выделить следующую положительную динамику:

- вырос показатель стоимости валовой продукции в расчете на одного среднегодового работника на 13 % в сравнении с 2018г. Более того, значения достигли уровня среднего по Республике Татарстан;
- увеличилась сумма валового дохода в 2 раза в сравнении с 2020г.;

– увеличилась сумма прибыли на 49293 тыс. руб. в сравнении с 2021 годом, но остается ниже показателей предыдущих лет.

В то же время сократились следующие показатели:

– стоимость валовой продукции в сравнении с аналогичным показателем за 2021г. В 2,2 раза В 2022г. отмечено наименьшее значение – 7580 тыс. руб.;

– уровень рентабельности в 2 раза в сравнении с аналогичным показателем 2020г., на 0,8 п.п от среднего по Республике Татарстан.

Чистая прибыль представляет собой важнейший показатель финансового анализа и представляет итоговую норму прибыли, которая остается после вычета всех затрат, включая налоги. Рассмотрим динамику величины выручки и чистой прибыли в таблице 7.

Таблица 7 – Динамика величины выручки и чистой прибыли на ООО Агрофирма «Актаныш» Актанышского района Республики Татарстан

Показатели	Годы					В среднем по РТ за 2022г
	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	
Выручка, тыс. руб.	312944	371886	467200	603893	418320	384010
Себестоимость продаж, тыс. руб.	289157	329788	382344	597401	350935	333763
Чистая прибыль, тыс. руб.	69452	64845	110505	6	68610	81600

В соответствии с данными, представленными в таблице 7, выручка предприятия ежегодно увеличивалась, однако, параллельно шел процесс роста себестоимости продаж, что отразилось на сокращении чистой прибыли предприятия, а в отчетном году произошло сокращение производства, отсюда и снижение объема денежной выручки.

1.2. Анализ финансового состояния

Анализ финансового состояния ООО Агрофирмы «Актаныш» Актанышского района Республики Татарстан начнем с определения

ликвидности баланса. Основой для расчета ликвидности выступают данные бухгалтерского баланса. Указанные данные за 2022г. представлены в таблице.

Таблица 8 – Анализ ликвидности баланса ООО Агрофирмы «Актаныш» Актанышского района Республики Татарстан за 2022 г., тыс. руб.

АКТИВ	На начало года	На конец года	ПАССИВ	На начало года	На конец года	Платежный излишек	
						На начало года	На конец года
1. Наиболее ликвидные активы (А1)	10473	13493	1. Наиболее срочные обязательства (П1)	45484	38587	-35011	-25094
2. Быстрореализуемые активы (А2)	130547	60203	2. Краткосрочные пассивы (П2)	12962	1000	117585	59203
3. Медленнореализуемые активы (А3)	264966	319559	3. Долгосрочные пассивы (П3)	88596	152469	306917	167090
4. Труднореализуемые активы (А4)	373694	541083	4. Постоянные пассивы (П4)	632638	742282	-258944	-201199
БАЛАНС	779680	934338	БАЛАНС	779680	934338	-	-

При изучении ликвидности баланса предприятия расчетные показатели сравниваются с таковыми для абсолютно ликвидного баланса. Наглядно данное сравнение представлено в таблице 9.

В соответствии с данными, представленными в таблице 8, ООО Агрофирма «Актаныш» Актанышского района Республики Татарстан обладает не абсолютно ликвидным балансом, т.к. из четырех критериев ликвидности, баланс соответствует только трем. При чем не соответствие выражается в том, что величина наиболее ликвидных активов ниже суммы наиболее срочных обязательств.

Таблица 9 – Оценка ликвидности баланса ООО Агрофирма «Актаныш» Актанышского района Республики Татарстан на 2022г.

Абсолютно ликвидный баланс	Соотношение активов и пассивов ООО Агрофирма «Актаныш»	
	2022г.	
	на начало года	на конец года
$A1 \geq P1;$	$A1 < P1;$	$A1 < P1;$
$A2 \geq P2;$	$A2 > P2;$	$A2 > P2;$
$A3 \geq P3;$	$A3 > P3;$	$A3 > P3;$
$A4 \leq P4.$	$A4 < P4.$	$A4 < P4.$

Далее проведем оценку платежеспособности субъекта экономической деятельности, для этого определим коэффициенты ликвидности. Результаты расчета представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Коэффициенты ликвидности (платежеспособности) ООО Агрофирма «Актаныш» Актанышского района Республики Татарстан

Коэффициенты ликвидности	Нормативные значения	На начало года	На конец года
Коэффициент общей (текущей ликвидности)	1,5 - 2	2,7	6,9
Коэффициент срочной (быстрой) ликвидности	0,8 - 1	1	0,17
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,2 - 0,5	0,2	0,18

На основании данных, представленных в таблице 10, можно сделать следующие выводы:

- организация способна погасить краткосрочные обязательства только за счет оборотных активов, что выражается в том, что коэффициент текущей ликвидности превышает расчетные значения;
- организация не имеет возможность погашения срочных обязательств в случае, если ситуация станет критичной, что определяется тем, что коэффициент срочной ликвидности ниже нормативного значения.

ООО Агрофирма «Актаныш» Актанышского района Республики Татарстан в начале года характеризовалась возможностью ежедневно погашать только 20% срочных обязательств, что подтверждается тем, что коэффициент абсолютной ликвидности соответствовал нормативным

значениям. В конце года данный показатель значительно понизился, и агрофирма смогла оплачивать ежедневно только 0,8 % срочных обязательств.

Следующим этапом анализа финансового состояния организации выступает определение уровня его финансовой устойчивости, что указано в таблице 11.

Таблица 11 – Показатели финансовой устойчивости ООО Агрофирма «Актаныш» Актанышского района Республики Татарстан

Показатели	На начало года	На конец года	Изменение, +/-
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	0,1	0,23	+0,13
Коэффициент маневренности	0,3	0,02	-0,28
Коэффициент финансовой независимости	0,8	0,8	-
Коэффициент финансовой устойчивости	0,95	0,93	-0,02
Коэффициент обеспеченности материальных запасов собственными средствами	0,58	0,62	+0,04

На основании данных, представленных в таблице 11, можно сделать следующие выводы:

- размер заемных средств организации увеличился, так как коэффициент соотношения заемных и собственных средств в течение 2021 г. вырос на 0,13;
- снизилась финансовая маневренность организации на 0,28;
- финансовая независимость осталась на том же уровне, что и в начале года;
- снижалась финансовая устойчивость на 0,02;
- повысилась материальная обеспеченность на 0,04.

В целом предприятие характеризуется благоприятным финансовым состоянием, так как значение показателей финансовой устойчивости не превышают нормативных.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, СБОР И ОБРАБОТКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ И СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ.

Организация процесса ведения бухгалтерского учета в ООО Агрофирма «Актаныш» Актанышского района РТ регламентируется, в первую очередь, Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете в Российской Федерации» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ. Вместе с этим, основные положения и способы ведения бухгалтерского учета закреплены в Учетной политике организации (Приложение 1).

Цель и задачи бухгалтерского учета на предприятии — это формирование достоверной и документально подтвержденной информации для внутренних и внешних пользователей. К внутренним пользователям относятся руководство организации и учредители. Внешние пользователи — органы статистики, кредиторы, контрагенты по договорам, государственные органы, прочие юридические и физические лица.

Так ответственность за организацию процесса ведения бухгалтерского учета несет руководитель предприятия. Ведение учетной деятельности контролируется главным бухгалтером организации. Статистикой в ООО Агрофирма «Актаныш» занимается отдел бухгалтерии.

Учет в ООО Агрофирма «Актаныш» ведется по отдельным объектам. Под руководством главного бухгалтера в центральной бухгалтерии ведут учет: бухгалтер по основным средствам, нематериальным активам и МПЗ, бухгалтер по заработной плате и кассир.

На предприятии главный бухгалтер выполняет следующие задачи: организует учет финансово-хозяйственной деятельности предприятия; принимает меры к своевременному заключению договоров с поставщиками и потребителями; осуществляет контроль за выполнением плана реализации продукции, материально-технического обеспечения предприятия, за прекращением производства продукции, не имеющей сбыта; осуществляет

контроль над ведением бухгалтерского учета расчетов за оказанные услуги, движением денежных средств на счетах, составлением документации для формирования бухгалтерской отчетности.

Также в обязанности главного бухгалтера входит обеспечение контроля и отражение на счетах бухгалтерского учета всех фактов хозяйственной жизни, составленной в установленные сроки бухгалтерской отчетности, проведение совместно с другими службами экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности, предоставление оперативной информации.

На данном предприятии главный бухгалтер подписывает документы, служащие основанием для приема и выдачи материальных ценностей и денежных средств, расчетных, кредитных и финансовых обязательств совместно с руководителем.

Главный бухгалтер не принимает к исполнению и оформлению документы по операциям, противоречащим действующему законодательству и нарушающим финансовую и договорную дисциплину.

Бухгалтерский учет на предприятии автоматизирован, используется программа 1С: «Бухгалтерия 8.3», который упрощает трудовой процесс и повышает оперативность и достоверность учетной информации. По каждому счету можно вывести карточку, анализ, оборотно-сальдовую ведомость. В целях бухгалтерского учета в организации применяется ряд первичных учетных документов и регистров, часть из которых также заполняется при помощи использования программы «1С:Бухгалтерия 8.3».

Для эффективного и рационального ведения бухгалтерского учета в организации принят рабочий план счетов, разработанный на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности хозяйства, а также утвержден отдельный график документооборота (Приложение 2), в соответствии с которым в данной организации осуществляется обмен необходимой учетной информацией. Порядок создания, принятия и отражения в бухгалтерском учете первичных документов регламентируется положением о документах и документообороте. Записи о

совершенных хозяйственных операциях производятся в регистрах бухгалтерского учета строго на документальной основе.

Первичные документы фиксируют факт совершения хозяйственной операции. Они содержат достоверные данные и оформляются своевременно, в момент совершения операции, а если это не предоставляется возможным – непосредственно после ее окончания.

В хозяйстве разработан утвержденный руководителем график документооборота, который представляет собой движение документов в учётном процессе от момента их составления до завершения использования и сдачи в архив.

2.1 Сбор и обработка учетной информации по полеводческой бригаде

Растениеводство — одна из главных и специфических отраслей сельского хозяйства — отличается сезонным характером работ. Производственные затраты осуществляются неравномерно в разное время года. Выход продукции обусловлен сроками созревания растений и происходит в период уборки урожая. Отрасль растениеводства включает производство зерновых, технических культур, кормопроизводства. Все это находит отражение в бухгалтерском учете. Все записи в бухгалтерском учете о затратах и выходе продукции растениеводства основываются на данных соответствующих первичных документов. Технологический процесс включает несколько этапов:

- подготовку почвы к посеву;
- посев (посадка);
- уход за растениями;
- уборку урожая.

В ООО Агрофирма «Актаныш» выращиваются такие культуры, как овёс, пшеница, рожь. Продукция растениеводства поступает в хозяйство в сжатые сроки уборки при различных погодных условиях. Поэтому правильная

организация учета ее поступления и дальнейшего движения имеет особо важное значение.

В ООО Агрофирме «Актаныш» первичный учет зерновой продукции ведётся с применением специальных талонов и реестров. Для оформления отправки зерна от комбайнёров на ток, в склады и другие места хранения применяют талон комбайнера.

Массу зерна мастер записывает в реестр приема зерна от водителя (форма № СП-8) (Приложение 3), который ведется в одном экземпляре и постоянно находится у шофера. В этом реестре указывают номера талонов, по которым сдано зерно, культуру, номер поля, массу принятого зерна (кг), здесь же расписывается заведующий током в приеме зерна.

Акт расхода семян и посадочного материала (форма № СП-13) применяется для учета списания в расход семян и посадочного материала на посев и посадку соответствующих культур. Составляется агрономом по окончании сева на отдельных участках и полях севооборота и приемки работ должностными лицами организации (по каждой культуре отдельно).

Для учета операций по отправке-приемке продукции зерновых культур на элеваторы, хлебоприемные и другие пункты приема зерновой продукции используют Товарно-транспортную накладную (зерно) (форма СП-31). Накладную выписывают в 4 идентичных экземплярах, при этом 1 остается у лица, ответственного за загрузку зерна, а оставшиеся передаются водителю транспортного средства.

Для учета отправки продукции с поля на элеватор, склад и другие места хранения, а также при ее расходе, отправке в переработку, сортировку, сушку применяется Реестр документов на выбытие продукции (форма СП-3). Документ составляется по каждому виду отправляемой продукции. При отправке продукции в реестр записывается номер товарно-транспортной накладной, масса продукции и наименование организации, в которую она направлена.

Акт на сортировку и сушку продукции растениеводства формы СП-12 важный первичный документ, необходимый для отражения поступившего с полей урожая в бухгалтерском учете. Он составляется на каждую из партий зерна, овощей или трав, которые собираются организацией и должны быть учтены.

Для учета полевых и стационарных работ, выполненных тракторами, комбайнами и другими самоходными машинами, применяют Учетный лист тракториста-машиниста (форма № 411-АПК) (Приложение 7), который заполняют на каждого тракториста-машиниста отдельно. Документ выписывается на 10-15 дней на каждого механизатора. В нем фиксируется расход топлива, объем выполненных работ, качество этих работ. При открытии учетного листа указывают год, месяц, наименование хозяйства, номер отделения, бригады, а также фамилию, имя и отчество тракториста-машиниста, его табельный номер, марку трактора и его инвентарный номер.

Учетный лист тракториста-машиниста ведет бригадир или учетчик бригады, подписывают тракторист, бригадир и утверждает агроном. Агроном также делает отметку о качестве и сроках выполнения работ. По данным, отраженным в учетном листе, производят начисление оплаты труда трактористу-машинисту.

Путевой лист трактора (форма № 68), применяется для учета работ на перевозке грузов, людей тракторами. Выписывается на один день и в нем отражаются данные о перевозке грузов. Его используют для учета работы тракторов на транспортных работах. В этом документе отражают количество отработанных часов и дней, количество перевезенных грузов, сделанных тонно-километров, выполненных условных эталонных гектаров работ.

На вспомогательных и промышленных производствах применяют Наряд на сдельную работу (для бригады), применяют с целью учета объема выполненных работ, затраченного времени и начисления заработной платы членам бригады. Наряд выписывают сроком до одного месяца в одном экземпляре.

На основании документов: Учетный лист тракториста-машиниста, Путевой лист трактора, Учетный лист труда и выполненных работ, Наряд на сдельную работу - учитывают объем выполненных работ и уровень их оплаты, бухгалтерия делает следующие проводки:

Дт 23 -Кт 70,69 - на основании путевых листов трактора

Дт 20/1 - Кт 69/1-4 - на сумму начисленной з/п в размере 30%

Дт 20/1 - Кт 70 - на сумму оплаты труда

Использование минеральных удобрений, ядохимикатов и т.д. оформляется Актом об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, ядохимикатов и гербицидов (Приложение 5), применяется для списания в расход (с подотчета) минеральных, органических и бактериальных удобрений, ядохимикатов и гербицидов на соответствующие культуры. Минеральные удобрения вносят под сельскохозяйственные культуры в строгом соответствии с планом внесения удобрений, составленным главным агрономом по материалам отслеживания почв на полях севооборота организации.

В бригадах ведется журнал учета работ и затрат, затраты ведутся на основании первичных документов. В конце месяца по каждой работе и культуре подсчитывают итоги затрат. Эти итоги используются для написания производственного отчета. Отчет состоит из трех отделов:

- 1) Затраты на производство;
- 2) Выход продукции;
- 3) Прочие данные.

Производственные отчеты составляют подразделения хозяйства и в установленные сроки предоставляют в бухгалтерию хозяйства, где они тщательно проверяются по первичным документам.

2.2 Сбор и обработка учетной информации в животноводстве

Животноводство является важной отраслью сельского хозяйства, дающей более половины его валовой продукции. Животноводство представляют собой отдельную категорию объектов бухгалтерского учета. В ООО Агрофирма «Актаныш» учет животных на выращивании и откорме ведется на счете 11 «Животные на выращивании и откорме». Для учета движения животных на фермах предприятия используют немалое количество различных первичных документов в бухгалтерском учете.

Для оформления полученного приплода животных составляют Акт на оприходование приплода животных (форма № СП-39) (Приложение 8). В акте записывается кличка и номер матки количество голов приплода, его вес, пол и фамилию, имя, отчество лица, за которым закрепляется приплод. Акты подписываются материально ответственными лицами. Отдельно фиксируются мертворожденные животные. Один экземпляр акта используют для записей в зоотехническом учете, а затем передают материально ответственному лицу. Второй передается в бухгалтерию на следующий день после его составления.

При переводе животных из одной возрастной группы в другую составляют Акт на перевод животных, форма № СП-47 (Приложение 9). Документ является универсальным, так как используется по всем видам и учетным группам животных, в том числе при переводе крупного рогатого скота в основное стадо.

На предприятии также ведется учет движения молока и по нему журнал учета надоя молока (Приложение 10). Журнал заполняют каждый день после каждой дойки: утром, днем и вечером. Записи делаются по каждому мастеру машинной дойки или доярки по закрепленной за этим работником группе коров. Также нужно отметить, помимо количества, качество и жирность молока. После ежедневного заполнения можно получить сведения по количеству полученного молока за день. После окончания отчетного периода

получают также данные о количестве молока, надоенного каждой дояркой за этот период.

А для учёта движения товаров между продавцом и покупателем применяют Товарно-транспортную накладную (животные) (форма СП-32). Товарно-транспортную накладную выписывает заведующий фермой, бригадир или зоотехник с участием ветврача на каждую партию скота и птицы, направляемую на заготовительные пункты, либо продаваемую другим организациям. Документ выписывается при доставке животных независимо от вида транспорта. Вместе с товарно-транспортной накладной на отправку животных заполняется ветеринарное свидетельство.

Животные, находящиеся на выращивании и откорме, прибавляют в весе. Прирост живой массы является основным видом продукции данной отрасли животноводства. Чтобы определить прирост (привес) молодняка и животных на откорме, ежемесячно их взвешивают. Полученные результаты регистрируют в Ведомости взвешивания животных форма № СП-43. Данный документ составляет зоотехник, заведующий фермой или же бригадир. В ведомости указывают массу животных на дату взвешивания и предыдущие данные взвешивания. Разница в весе животных и составит либо прирост живой массы, либо отвес.

При достижении определенного возраста или же массы, животных отправляют на убой. На предприятии иногда бывают случаи падежа и гибели животных. В данном случае, для отражения подобных фактов хозяйственной жизни составляют Акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка, падеж), форма №СП-54 (Приложение 11).

Этот документ составляет комиссия, в состав которой входят заведующий фермой, зоотехник, ветврач и работник, ответственный за содержание данного животного, в день выбытия (забоя, падежа, прирезки, пропажи) и немедленно передается на рассмотрение администрации сельхозпредприятия. В акте должны быть подробно указаны причины и обстоятельства выбытия, а также возможное использование продукции. В

случае падежа или вынужденной прирезки в акте указываются причина и диагноз.

Также в хозяйстве составляется ведомость на списание медикаментов, израсходованных на лечении скота произвольной формы, который подписывается ветеринарным врачом и утверждается директором.

На основании вышеперечисленных первичных учетных документов составляют Отчет о движении скота и птицы на ферме, форма №СП-51 (Приложение 12). Данный документ предоставляет заведующий или зоотехник. Отчет должен быть заполнен минимум в 2-х одинаковых экземплярах. Один остается в месте составления. А второй, когда истекают отчетные 20 рабочих дней (месяц), обязательно отправляется в бухгалтерию для дальнейшего занесения в соответствующие реестры.

Для оформления выбраковки из основного стада продуктивного или рабочего скота животного при утрате им хозяйственно-полезных качеств применяют Акт на выбраковку животного из основного стада по форме 406-АПК. В документе указывают, на каком основании проводится выбраковка: болезнь, возраст, травма и т.д. Если животное подлежит убою, то после процедуры в акте отмечают количество полученной продукции. После заполнения акт передают бухгалтеру для списания с баланса обозначенных в документе животных.

С использованием счета 11 составляют бухгалтерские записи:

1. Оприходован молодняк животных, приобретенный у поставщиков:
Дт 11 Кт 60;
2. Отражена стоимость животных, переводимых в основное стадо:
Дт 08 Кт 11;
3. Молодняк животных переведен в основное стадо: Дт 01 Кт 08;
4. Перевод животных из одной возрастной группы в другую оформляют проводкой: Дт 11 Кт 11;
5. Оприходован безвозмездно полученный молодняк животных:
Дт 11 Кт 98;

6. Списана стоимость забитого на мясо взрослого скота после откорма, а также молодняка животных: Дт 20 Кт 11.

Так на предприятии ООО «Чистопольская» в феврале были приобретены 3 теленка массой 50 кг, 54 кг и 59 кг на сумму 45 тыс.руб. По данной операции составляется проводка:

Дт 11 Кт 60 - Оприходован молодняк КРС на сумму 45 тыс.руб.

Дт 19 Кт 60 - Отражена сумма НДС, предъявленная поставщиком по счету-фактуре на сумму 7500 руб

По непредвиденным обстоятельствам один теленок заболел и произошел падеж животного:

Дт 94 Кт 11 – зафиксирован в бухучете падеж животного

Остальные телята при правильном уходе набрали массу:

Дт 11 Кт 20 -отражение привеса животных

Как только телята набрали нужную массу, их переводят в основное стадо по следующей проводке:

Дт 01 Кт 08 – перевод молодняка животных в основное стадо

В условиях использования программы «1С: Бухгалтерия» по счету 11 «Животные на выращивании и откорме» можно получить оборотно-сальдовую ведомость по счету 11.

В сельскохозяйственных предприятиях определяют себестоимость основной и сопряженной продукции животноводства.

Основной продукцией будет являться такая продукция, для получения которой организовано производство. К ней относят: молоко, приплод, прирост живой массы, общую живую массу и др. Сопряженная продукция по своему значению ничем не отличается от основной. Сопряженная продукция в общей стоимости выхода продукции отдельных отраслей животноводства занимает незначительный удельный вес.

Кроме того, имеется побочная продукция. Побочной называется такая сельскохозяйственная продукция, которую получают в процессе производства основного вида продукции. Например, в животноводстве к основной

продукции относят молоко, приплод, привес, прирост, к побочной - навоз, шкуры павшего молодняка и т.д.

Животноводство представляет собой определенный замкнутый процесс, при котором молодняк животных переводят в основное стадо, затраты которого распределяют на готовую продукцию, часть которой служит основой для воспроизводства молодняка.

2.3 Сбор и обработка учетной информации во вспомогательных, промышленных и обслуживающих производствах

Ряд производственных подразделений являются вспомогательными по отношению к основному производству и предназначены для его обслуживания, выполнения ремонтных и других работ для основных подразделений и оказания им различных услуг.

Типовая структура обслуживающих производств содержит такие подразделения:

1. Транспортный отдел, занимающийся перевозкой грузов, доставкой оборудования по территории предприятия;
2. Снабженческий и сбытовой отдел, отвечающий за обеспеченность производственных цехов материальными активами, за утилизацию материалов;
3. Складские комплексы, которые нужны для сбора и хранения разных типов материалов и продукции;
4. Бытовые здания и помещения;
5. Пункты общественного питания.

К вспомогательным относятся производства, обслуживающие основное производство. В сельском хозяйстве к таким производствам относятся ремонтные мастерские, автотранспорт, гужевой транспорт, услуги по электро- и тепло-, водоснабжению, машинно-тракторный парк.

Для основного производства бытовых нужд предприятия необходима электроэнергия. Ее вырабатывают централизованные электросети. В конце месяца приходит счет на оплату.

Основными задачами учета затрат по вспомогательным производствам являются правильное и точное определение размеров затрат и выполненных работ и услуг по каждому производству; правильное списание производственных затрат и услуг и распределение отклонений от их плановой себестоимости по назначению.

При формировании на 23 счете расходов могут использоваться такие типовые проводки:

- Дт23 Кт10 при отражении затрат на материалы для изготовления продукции;

- Дт23 Кт70 на суммы оплаты труда работников вспомогательных цехов;

- Дт23 Кт25 если необходимо показать в учете общепроизводственные расходы на вспомогательных объектах;

- Дт23 Кт26 применяется для учета общехозяйственных трат;

- Дт23 Кт02 (04) для отражения сумм начисленной амортизации по активам вспомогательных отделов (основные средства или НМА).

ООО Агрофирма «Актаныш» берет воду из собственных источников, поэтому учет не ведется. Сбор и обработка информации по выполненным услугам теплоснабжения соответствует порядку, изложенному по услугам электроснабжения.

Немаловажное место в составе вспомогательных производств сельскохозяйственных организаций занимает машинно-тракторный парк. Эксплуатация тракторов, комбайнов и использование сельскохозяйственной техники являются неотъемлемой компонентой технологических процессов основного производства.

В ООО Агрофирма «Актаныш» основными задачами учета затрат по вспомогательным производствам являются правильное и точное определение размеров затрат и выполненных работ и услуг по каждому производству.

Также на исследуемом предприятии организованы производства по ремонту техники, машин и сельскохозяйственного оборудования. Капитальный и текущий ремонты техники предприятие осуществляет в специально оборудованной мастерской. На основании осмотра машин составляется «Ведомость дефектов на ремонт машин».

Для отражения технического состояния шин, находящихся на автомобиле (дефекты, характер и размер повреждений) используют Карточку учета работы шин (форма 424-АПК).

Для шин, бывших в эксплуатации, при установке на другой автомобиль записывается их предыдущий пробег. После ремонта местных повреждений учет работы шины продолжается по той же карточке.

На предприятии широкое применение находит автотранспорт. Его используют для завоза необходимых в производстве материалов, вывоза продукции, на внутрихозяйственных перевозках. Первичный учет работы грузового автотранспорта ведут в «Путевом листе грузового автомобиля».

Заполняет бумагу уполномоченный на это сотрудник компании-владельца автомобиля — это может быть сам руководитель, бухгалтер или диспетчер. Делают до начала осуществления рейса, если его продолжительность больше, чем рабочая смена шофера, или до начала первого рейса, если за смену водитель делает не один рейс.

Формы путевых листов грузовиков содержат отрывные талоны. Часть сведений в них вносит заказчик, часть — исполнитель. Талоны нужны, что выставить заказчику счет за оказанные посредством грузового автомобиля услуги.

Все путевые листы после их закрытия хранятся в бухгалтерии у собственника автомобиля или арендатора. На основании информации из путевого листа бухгалтер рассчитывает заработную плату водителю.

Для подтверждения выполненных работ и оказанных услуг применяют Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2). А для расчетов с

заказчиком за выполненные работы применяют Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

2.4. Сбор и обработка учетной информации по складскому хозяйству

Независимо от того, какие товары производит предприятие, для успешной его работы нужно грамотно организовать его складское хозяйство. Товары до отправки на реализацию нужно где-то хранить, при этом необходим постоянный учет их динамики. Если учет организован правильно, это поможет сохранить весь товарный объем и быть в курсе о том, какой именно товар и в каком количестве имеется в наличии на данный момент.

Складской учет наводит порядок не только в остатках, но и в документах. У сотрудников будет уходить меньше времени на поиски товара для сбора заказов. Правильно подготовленные документы облегчают последующий анализ и снижают процент краж, просрочек и других негативных инцидентов.

Учет материальных запасов на складе регламентируется распоряжениями Министерства финансов РФ от 9 июня 2019 года №44н, а конкретной – Положением по бухучету «Запасы» ФСБУ 5/19, утвержденным Приказом Минфина Российской Федерации.

Согласно этому акту в ООО «Актаныш» складским учетом занимается специально назначенный материально ответственный работник. Все операции по движению материалов осуществляют заведующие складами, которые являются материально-ответственными лицами. При приеме на работу с ними заключен договор о полной материальной ответственности. Освобождение его от работы возможно после проведения инвентаризации и передачи числящихся за ним материальных ценностей другому лицу.

Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение (форма МХ-1) оформляют в момент передачи ТМЦ на хранение

другой компании. Документ содержит список товаров, реквизиты сторон, информацию о договоре хранения.

При ведении учета используют Лимитно-заборную карту М-8 (Приложение 17) на получение материальных ценностей. На основании данного документа заполняют Отчет о движении товарно-материальных ценностей (форма № МХ-20). Применяется для предоставления в бухгалтерию отчета о движении товарно-материальных ценностей за отчетный период материально ответственным лицом. Подписывается материально ответственным(и) лицом(ами). Количество экземпляров и комплектность составленных документов определяется в каждом конкретном случае.

Для контроля за движением товарно-материальных ценностей, хранящихся на складе предприятий и организаций применяют Учетную карточку (форма М-17).

Оформление данного документа входит в функции кладовщиков и др. работников складов, которые выписывают его как при поступлении, так и при отгрузке товаров и материалов. Он должен заполняться непосредственно в день совершения операции по движению товарно-материальных ценностей и запасов.

Кроме первичной документации, работники склада должны регулярно оформлять:

1. Отчеты для руководства (по внутреннему регламенту);
2. Учетные реестры документов;
3. Вести книгу складского учета – завскладом вносит в нее ежемесячные сводные данные отчетов кладовщиков.

Поскольку МПЗ, часто называемые товарно-материальными ценностями, являются серьезной долей активов предприятия, уполномоченные лица несут материальную ответственность за возможные проблемы и допущенные нарушения в работе с ними. Эти моменты четко зафиксированы в трудовом договоре, заключаемом с ответственными работниками склада.

2.5 Сбор и обработка учетной информации по учету основных средств

В ООО Агрофирма «Актаныш» учёт основных средств регламентируется Федеральным стандартом бухгалтерского учёта «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утвержденным приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н.

Основным средствам отведена важная роль в процессе производства т.к. они в своей совокупности образуют производственно - техническую базу организации и определяют ее производственный потенциал.

Основные средства – это активы, которые используются при производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации, либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование, в течение срока продолжительностью 12 месяцев, по которым не предполагается последующая перепродажа и, если активы способны приносить экономические выгоды в будущем.

Учет основных средств на предприятии ведется на счете 01 «Основные средства». По дебету счета 01 отражается поступление основных средств, по кредиту – их выбытие. За единицу бухгалтерского учета основных средств принят инвентарный объект.

Для отражения операций, связанных с порядком учета основных средств, в ООО «Актаныш» используется ряд первичных документов:

- Акт о приеме - передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) форма №ОС-1 (Приложение 18);
- Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств), форма №ОС-4 (Приложение 19);
- Акт ввода оборудования в эксплуатацию;
- Акт о выявленных дефектах оборудования, форма ОС-16;
- Акт на оприходование земельных угодий, форма № 401-АПК.

В ООО Агрофирма «Актаныш» имущество учитывается в составе основных средств с момента ввода его в эксплуатацию. При этом роль подтверждающего документа играет акт приема-передачи основных средств (формы ОС-1), подписанный членами комиссии и оборотно-сальдовая ведомость по счету 01.

Начисление амортизации по объектам основных средств в сельском хозяйстве производится в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств", ФСБУ 6/20, утвержденным Приказом Минфина Российской Федерации.

Применение одного из способов начисления амортизации по группе однородных объектов основных средств производится в течение всего срока полезного использования объектов, входящих в эту группу, и предусматривается в учетной политике организации. Начисление амортизации основных средств производится до полного погашения стоимости объекта либо списания этого объекта с баланса вследствие его выбытия или по другой причине. Амортизация по объектам основных средств начисляется линейным образом.

Начисление амортизации отражается по кредиту счета 02 «Амортизация ОС». Дебетуется счет 02 с соответствующими счетами затрат:

- Дебет 20 (23, 25, 26, 44, 91.2, 97) Кредит 02.

При списании объекта основных средств составляется акт о списании групп объектов основных средств форма №ОС-4б .

В ООО Агрофирма «Актаныш» для контроля и учета основных средств, находящихся в балансе, заполняют инвентарную карточку учета основных средств форма ОС-6. Она составляется на каждый объект в одном экземпляре. Оформляет документ сотрудник, ответственный за учет основных средств. Он же карточку подписывает.

2.6 Сбор и обработка учетной информации в бухгалтерии сельскохозяйственного предприятия

Для учета времени, фактически отработанного и/или не отработанного каждым конкретным работником, на предприятии применяется Табель учета использования рабочего времени (форма № Т-1) (приложение 20).

Расчетно-платежная ведомость (форма № Т-49) (Приложение 13). применяется для расчета и выплаты заработной платы наличными из кассы предприятия. Она содержит номер и дату составления, подписи руководителя и главного бухгалтера, общую сумму выплаты всем работникам.

В ООО Агрофирма «Актаныш» Приходный кассовый ордер (форма КО-1) (Приложение 14) используют, когда организация принимает наличные деньги в кассу — например, когда получает оплату от клиента или контрагента. Такой ордер оформляет бухгалтер или кассир, если он выполняет обязанности бухгалтера.

А для подтверждения выдачи (получению) денег из кассы применяют документ Расходный кассовый ордер (форма КО-2) (Приложение 15). При разработке данного ордера всегда учитывается, что он должен обязательно включать наименование организации, которая его оформляет, сведения о том, на кого он выписывается, а также размер выдаваемой суммы. Кроме того, ордер необходимо удостоверить подписью руководителя предприятия, бухгалтера и кассира.

Выписывать документ разрешают в рукописном и печатном виде. Формируется «расходник» в одном экземпляре непосредственно тем сотрудником, который занимается выдачей наличности, но некоторые сведения в него вносит получатель финансовых средств.

Сумма денежных средств, которая может остаться в кассе предприятия на конец рабочего дня, учитывается в Расчете лимита остатка наличных денег в кассе. Становление лимита ограничивает ту сумму наличных денег, которая может находиться в операционной кассе на конец рабочего дня. Лимит может

быть превышен в дни выдачи работникам зарплаты, стипендий, соцвыплат и в выходные дни.

Вся информация по всем поступлениям, движениям наличных в организации находится в Кассовой книге (форма КО-4) (Приложение 16). Заполнять кассовую книгу нужно только в те дни, когда организацией осуществлялся практический прием (выдача) денежных средств. Записи в кассовой книге осуществляет кассир (либо заменяющее его лицо). На предприятии Кассовую книгу можно вести как на бумажном носителе, так и в электронном виде. Ведение данного документа входит в компетенцию сотрудника, который отвечает на предприятии за операции с наличными средствами, обычно это или кассир или бухгалтер организации.

Приведем пример заработной платы работникам ООО Агрофирма «Актаныш» за март. Рассмотрим указанные ниже проводки:

- Дт 20 Кт 70 – Начислена оплата труда работникам растениеводства и животноводства, (32717 руб. на каждого работника);
- Дт 69 Кт 70 – Начислено пособие по временной нетрудоспособности;
- Дт 70 Кт 51 – Выдана заработная плата работникам (28463 руб.);
- Дт 70 Кт 68 – Из суммы заработной платы удержан налог на доходы физических лиц (4889 руб. - НДФЛ);
- Дт 70 Кт 71 – Из заработной платы удержан невозвращенный остаток подотчетных сумм (2000 руб.);
- Дт 70 Кт 73 – Из заработной платы удержана сумма материального ущерба (3000 руб.).

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, работники данной организации имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск длительностью в 28 дней. Расчет суммы отпускных осуществляется посредством умножения среднедневного заработка работника организации на количество дней, подлежащих оплате.

В соответствии с установленным законодательством, ООО Агрофирма «Актаныш» обязуется по истечении каждого отчетного года формировать и предоставлять годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность представляет собой единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности.

Основными нормативными источниками, на которых основано составление бухгалтерской (финансовой отчетности) в ООО Агрофирма «Актаныш» являются следующие документы:

- 1) Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ;
- 2) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
- 3) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

Годовая бухгалтерская отчетность ООО Агрофирма «Актаныш» составляется по результатам деятельности организации за год и представляется собственниками организации, органам государственной статистики и налоговым службам.

В бухгалтерской отчетности не допускается зачет между статьями активов и пассивов, статьями прибылей и убытков. Сроки предоставления годового отчета - не ранее 60 дней по окончании отчетного года. Сроки представления иным органам: годовую бухгалтерскую отчетность в течении 90 дней по окончании года, квартальную - в течении 30 дней по окончании квартала.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия ООО «Актаныш» включает в себя следующие формы:

- 1) Бухгалтерский баланс;
- 2) Отчет о финансовых результатах;
- 3) Отчет об изменениях капитала;
- 4) Отчет о движении денежных средств;

5) Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Поскольку ООО Агрофирма «Актаныш» действует в сфере сельского хозяйства, то кроме указанных выше форм представляет также дополнительные формы, присущие только для данной области. В связи с этим, предприятие составляет следующие дополнительные формы к отчетности:

1) Форма № 5 - АПК «Отчет о численности и заработной плате работников организации»;

2) Форма № 6 - АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

3) Форма № 8 - АПК «Отчет о затратах на основное производство»;

4) Форма № 9 - АПК «Сведения о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства»;

5) Форма № 10 - АПК «Отчет о средствах целевого финансирования»;

6) Форма № 11- АПК «Отчет о производственных мощностях (объектах агропромышленного комплекса»;

7) Форма № 12 - АПК «Отчет о затратах на выполнение работ и оказание услуг (на сторону)»;

8) Форма №13 - АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства»;

9) Форма № 14 - АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья»;

10) Форма № 15 - АПК «Наличие животных»;

11) Форма № 16 - АПК «Баланс продукции»;

12) Форма № 17 - АПК «Отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике».

Бухгалтерская (финансовая) отчетность в ООО Агрофирма «Актаныш» всегда составляется в установленные сроки и в соответствии с установленными правилами и нормами формирования отчетности.

Информация, которая отражается в годовой бухгалтерской отчетности организации, соответствует требованиям точности и достоверности. Случаев выявления ошибок в отчетности после ее сдачи выявлено не было. Всевозможные ошибки и неточности устраняются службой бухгалтерского учета до подписания отчетности главным бухгалтером и, непосредственно, руководителем организации.

2.7 Организация управленческого учета

Управленческий учёт — система сбора, хранения, представления и структурирования информации для принятия управленческих решений. Ведение учёта позволяет собрать финансовую и нефинансовую информацию из внутренних и внешних источников, детализировать её до нужной степени и предоставить лицам, принимающим решения, — например, генеральному директору компании.

На предприятии управленческий учет характеризуется:

- отсутствием стандартизации, т.е. способы и формы ведения управленческого учета не ограничены нормативным регулированием;
- конфиденциальностью, т.е. информация управленческого учета предназначена исключительно для внутреннего потребления;
- плановым характером, т.е. управленческий учет призван давать прогнозы по различным аспектам деятельности организации;
- измерением показателей как в денежном, так и в натурально-вещественном выражении, например, измерение количества производственных запасов в штуках, погонных метрах, тоннах и т.п.;
- актуальностью предоставленной информации.

Иногда предприятия не ведут управленческий учёт, потому что уже ведут бухгалтерский. Оба эти учёта строятся на одной информации — в них отражается прибыль компании, могут фиксироваться расходы на закупку товаров, аренду, оплату труда.

На данный момент в ООО Агрофирма «Актаныш» нет отдельной службы, которая бы отвечала за ведение управленческого учета. Однако мы не можем сказать, что управленческий учет в данной организации не ведется совсем. Формирование данных по управленческому учету осуществляется бухгалтерскими и экономическими службами. Нормы и правила ведения управленческого учета устанавливаются самим предприятием.

Для постановки управленческого учета разработаны регламентирующие документы, которые определяют основные правила учета. В управленческом плане счетов за основу принимается рабочий бухгалтерский план счетов, но нужно помнить, что для управленческого учета необходима большая детализация данных. Поэтому информация отражается отдельно по каждому центру ответственности, направлению деятельности предприятия или производимому предприятием продукту.

ООО Агрофирма «Актаныш» учет затрат на производство продукции осуществляет по элементам и по статьям затрат в соответствии с п.8 Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденного приказом Минфина России от 06.05.99 № 33н. Предприятие ежемесячно сдает квартальные отчеты в управление (форма 8 АПК) по выручке. Годовые отчеты также отсылаются в управление.

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Объектом исследования данного отчета по производственной практике выступило ООО Агрофирма «Актаныш». Данное предприятие специализируется на молочном и мясном скотоводстве с развитым зерноводством.

В первой части отчета был проведен анализ природно-экономических условий, финансовых результатов деятельности и финансового состояния ООО «Агрофирма Актаныш».

Предприятие специализируется на производстве молока, привеса КРС, а также зернопроизводство и возделывание подсолнечника. Структура товарной продукции свидетельствует о глубоком уровне специализации молочного направления. В целом организация обеспечена всеми необходимыми ресурсами для эффективного производства. Уровень рентабельности в отчетном году составил 14,5%.

Во второй главе отчета был проведен анализ организации бухгалтерского учета в ООО «Агрофирма Актаныш».

Анализ организации бухгалтерского финансового учета был проведен по таким направлениям, как учет основных средств, учет материально-производственных запасов, учет животных на выращивании и откорме, учет денежных средств, учет доходов и расходов, учет обязательств по кредитам и займам, учет финансовых результатов.

Анализ организации учета в ООО «Агрофирма Актаныш» показал, что учет автоматизирован, используется программа 1С: Предприятие 8.

Бюджетирование на предприятии не поставлено, соответственно выделения центров финансовой ответственности не предусмотрено. Процесс производства ООО «Агрофирма Актаныш» делится на несколько промежуточных этапов (стадий).

Бухгалтерская отчетность в ООО «Агрофирма Актаныш» формируется исходя из действующих в Российской Федерации правил бухгалтерского учета

и отчетности, установленных Федеральным законом «О бухгалтерском учете», а также Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

В ходе прохождения практики и написания отчета были получены следующие профессиональные компетенции способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов:

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

ПРИЛОЖЕНИЯ