ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет»

Институт (факультет) экономики

Направление 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) бухгалтерский учет анализ и аудит

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ОТЧЕТ

по производственной технологической

(проектно-технологической) практике

студента Б311-01 группы Магдеева Арина Айдаровна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

«Проверен и допущен к защите»

Руководитель практики от кафедры: профессор кафедры бухгалтерского учёта и аудита Закирова Алсу Рафкатовна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Отчет защищен «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка) (дата)

Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Казань – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……………………………………………………………………..3

1. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА……………………..5

1.1 Анализ природных и экономических условий…………………………...5

1.2 Анализ основных показателей и специализации организации………….7

1.3 Анализ экономической эффективности…………………………………11

2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА, СБОР И ОБРАБОТКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ……………………………………..20

2.1 Оценка организации бухгалтерского учёта……………………………..20

2.2 Сбор и обработка учётной информации по производственному подразделению растениеводства….................................................................25

2.3 Сбор и обработка учётной информации в животноводстве……………30

2.4 Сбор и обработка учётной информации во вспомогательных, промышленных и обслуживающих производствах………………………...34

2.5 Сбор и обработка учётной информации по учёту основных средств…38

2.6 Сбор и обработка учётной информации в бухгалтерии………………..40

2.7 Организация управленческого учёта…………………………………….43

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ…....................................................................44

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ………………………….47

ПРИЛОЖЕНИЯ……………………………………………………………….49

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является важной частью учебного процесса. Она призвана углубить и расширить знания студентов, полученные в теоретическом обучении, и позволяет применить эти знания на практике.

Целью производственной технологической практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также формирование у обучающихся практических навыков и системы компетенций для решения профессиональных задач по бухгалтерскому (финансовому) учёту, управленческому учёту и анализу, позволяющих самостоятельно выполнять анализ финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, организацию первичного учёта в подразделениях и обработку документации в бухгалтерии предприятия.

Производственная технологическая практика призвана закрепить на практике полученные теоретические знания и способствовать развитию профессиональных навыков обучающихся, формированию навыков работы с первичными документами, информационными источниками, базами статистических и аналитических данных, отчётными материалами организаций.

Задачами, решаемыми в процессе практики обучающегося, являются:

- ознакомление с различными методами и технологиями организации учётной работы на предприятии;

- развитие способности самостоятельного освоения новых методов исследования, обобщения и критической оценки результатов, полученных на практики;

- развитие способности заполнять и обрабатывать первичные учётные документы;

- углубление и закрепление теоретической профессиональной подготовки обучающегося.

Каждый студент в период практики должен освоить полный цикл работ по первичному учету начиная от учетчика структурного подразделения до помощника бухгалтера.

1 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

1.1 Анализ природных и экономических условий

Сельскохозяйственный производственный кооператив «Таллы-Буляк» (далее-СХПК «Таллы-Буляк») зарегистрировано 10.12.2002 по юридическому адресу 423301, Республика Татарстан, Азнакаевский район, деревня Таллы-Буляк, Центральная улица, 10. Организации присвоены ОГРН 1021601572343, КПП 164301001, ИНН 1643002655. Основным видом деятельности является выращивание зерновых культур. Дополнительно организация занимается следующими видами деятельности: выращивание зернобобовых культур; разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока; разведение прочих пород крупного рогатого скота и буйволов, производство спермы.

СХПК «Таллы-Буляк» относится к организациям, учрежденным юридическим лицом. Форма собственности-частная. Размер уставного капитала-2759921 рубля. Состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства: с 01.08.2016 как малое предприятие.

Сельскохозяйственный производственный кооператив «Таллы-Буляк» в юго-восточной части РТ, в центре Азнакаевского муниципального района РТ. Климат зоны расположения хозяйства умеренно-влажный. Растительный покров очень разнообразен, имеет выраженный лесостепной характер. Рельеф хозяйства характеризуется небольшими оврагами и балками, которые приурочены к склонам речных долин. Общая площадь сельскохозяйственных угодий сельскохозяйственного производственного кооператива «Таллы-Буляк» составляет 4881 га, в том числе 4316 га пашни.

Земельный ресурс является одним из основных элементов национального богатства, так как обеспечивает возможность производства пищевых продуктов и растительной продукции. Однако, при неумелом использовании почвы, может произойти исчерпание её питательных веществ, приводящее к потере плодородия. Таким образом, использование почвы должно быть осуществлено в сбалансированном и устойчивом режиме, что позволит сохранить ее для будущих поколений.

Рассмотрим состав и структуру земельного фонда хозяйства в СХПК «Таллы-Буляк», обратившись к таблице 1 для того, чтобы оценить, насколько хорошо используется данный участок земли.

Таблица 1 – Анализ размера, состава и структуры земельного фонда хозяйства в СХПК «Таллы-Буляк» Азнакаевского района РТ за 2020-2022 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Земельные угодья | Площадь, га | | | Структура, % | | | Отклонение, га (+,-) от | | В среднем по РТ в 2022 г. | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | Площадь, га | Структура, % |
| Пашня | 4342 | 4316 | 4316 | 87,9 | 87,3 | 87,8 | -26 | 0 | 6020 | 89,9 |
| Сенокосы | 154 | 154 | 154 | 3,1 | 3,1 | 3,1 | 0 | 0 | 100 | 1,5 |
| Пастбища | 411 | 411 | 411 | 8,3 | 8,3 | 8,3 | 0 | 0 | 557 | 8,3 |
| Итого сельхоз-угодий | 4907 | 4881 | 4881 | 99,4 | 98,7 | 99,4 | -26 | 0 | 6696 | 100 |
| Лес | 5 | 10 | 5 | 0,1 | 0,2 | 0,1 | 0 | -5 | - | - |
| Пруды и водоемы | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Прочие земли | 26 | 52 | 26 | 0,5 | 1,1 | 0,5 | 0 | -26 | - | - |
| Всего земель | 4938 | 4943 | 4912 | 100 | 100 | 100 | -26 | -31 | 6993 | х |
| Процент распахан-ности | - | - | - | 87,9 | 87,3 | 87,9 | - | - | - | - |

Исходя из данных таблицы 1, можно сделать вывод о том, что общая земельная площадь в период с 2020 года по 2022 год уменьшилась на 26 га. Наиболее значительную часть удельного веса составили сельскохозяйственные угодья, в том числе пашня. Так например, площадь сельскохозяйственных угодий в 2020 году составила 4907 га, площадь пашни в 2020 году составила 4342 га. В 2021 году площадь сельскохозяйственных угодий составила 4881 га, а площадь пашни в 2021 году-4316 га. В 2022 площадь сельскохозяйственных угодий приравнивалась к 4881 га, площадь пашни к 4316 га. Процент распаханности в 2020 и 2022 году составил 87,9%, а в 2021 году-87,3%

1.2 Анализ основных показателей и специализации организации

Анализ основных показателей и специализации является важным инструментом для оценки её эффективности и определения конкурентоспособности на рынке.

Наиболее важное условие эффективности сельскохозяйственного производства-оптимальная специализация. Она обеспечивает возможностью достаточно полно использовать ресурсы, имеющиеся в организации. Выбор специализации зависит от таких факторов, как социально-экономических, природных, климатических условий.

Для определения специализации СХПК «Таллы-Буляк» Азнакаевского района РТ обратимся к таблице 2.

Таблица 2 – Стоимость и структура товарной продукции (в сопоставимых ценах) в СХПК «Таллы-Буляк» Азнакаевского района РТ за 2020-2022 годы, тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды товарной продукции | Стоимость, тыс. руб. | | | Структура, % | | | В среднем за 3 года | |
| Годы | | | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 | СТП, тыс. руб. | Проценты к итогу, % |
| Зерно | 620,1 | 163,6 | 479,1 | 55,4 | 23,3 | 45,2 | 420,9 | 43,8 |
| Молоко | 404,0 | 435,6 | 455,0 | 36,1 | 61,9 | 42,9 | 431,5 | 44,9 |
| Мясо КРС | 92,2 | 102,1 | 106,8 | 8,2 | 14,5 | 10,1 | 100,4 | 10,4 |
| Лошади | 2,2 | 2,2 | 2,2 | 0,2 | 0,3 | 0,2 | 2,2 | 0,2 |
| Итого | 1118,5 | 703,5 | 1061,1 | 100 | 100 | 100 | 961,0 | 100 |

Как свидетельствуют данные таблицы 2, наблюдается динамика роста товарной продукции. Так, мясо КРС в 2020 году составило 8,2%, а к 2022 году этот показатель увеличился на 1,9% и составил 10,1%. Молоко в 2020 году составило 36,1%, а к 2022 году данный показатель увеличился на 6,8%. А производство зерна упало на 10,2% по сравнению 2020 года с 2022 годом. Наибольший удельный вес приходится на молоко-44,9% в среднем за 3 года, а наименьший удельный вес имеют лошади-0,2%. По данным таблицы, можно сказать, что СХПК «Таллы-Буляк» имеет скотоводческо-зерновую высокую специализацию.

Для того, чтобы оценить уровень специализации, воспользуемся формулой для расчета коэффициента специализации (Кс):

КС=100/ΣР(2i-1)

КС=100/45,2(2\*1-1)+42,9(2\*2-1)+10,1(2\*3-1)+0,2(2\*4-1)=0,44

Рассчитав коэффициент специализации, можно сделать такой вывод. Коэффициент специализации составил 0,44, что говорит о высокой специализации СХПК «Таллы-Буляк».

Анализ обеспеченности предприятия основными средствами является важным инструментом для оценки потенциальной эффективности производственного процесса и управления возможными рисками. Для того, чтобы проанализировать эффективность использования основных средств организации, обратимся к таблице 3.

Таблица 3 – Анализ обеспеченности предприятия основными средствами в СХПК «Таллы-Буляк» Азнакаевского района РТ за 2020-2022 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Годы | | | Темп роста, % 2022 г, к | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 |
| Среднегодовая стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения, тыс. руб. | 74718 | 82195 | 91772 | 122,8 | 111,7 |
| Сумма энергетических мощностей, л. с. | 2990 | 3070 | 3328 | 111,3 | 108,4 |
| Число среднегодовых работников, чел. | 48 | 48 | 42 | 87,5 | 87,5 |
| Площадь сельскохозяйственных угодий, га | 4907 | 4881 | 4881 | 99,5 | 100 |
| Площадь пашни, га | 4342 | 4316 | 4316 | 99,4 | 100 |
| Фондооснащённость на 100 га сельскохозяйственных угодий, тыс. руб. | 1522,7 | 1684,0 | 1880,2 | 123,5 | 111,7 |
| Фондовооружённость на 1 работника, тыс. руб. | 1566,6 | 1712,4 | 1911,9 | 122,0 | 111,7 |
| Энергооснащённость на 100 га пашни, л.с. | 68,9 | 71,1 | 77,1 | 111,9 | 108,4 |
| Энерговооружённость на 1 работника, л.с. | 62,3 | 64,0 | 79,2 | 127,1 | 123,8 |

Исходя из произведенных расчётов и внесённых в таблицу 3, можно сделать вывод о том, что темп роста фондооснощённости на 100 га сельхозугодий за 2022 год к 2020 году составила 123,5%, а к 2021 году 111,7%, то есть фондооснощённость имеет тенденцию роста и увеличилась на 11,7%. Темп роста фондовооружённости на 1 работника за 2022 год к 2020 году составил 122,0%, а к 2021 году 111,7%, то есть темп роста фондовооружённости увеличился на 11,7%, это означает, что фондовооружённость имеет тенденцию роста. Энергооснащённость на 100 га пашни за 2022 год к 2020 составила 111,9%, а к 2021 году 108,4%, то есть увеличилась на 8,4%. Энерговооружённость на 1 работника за 2022 год к 2020 составила 127,1%, а к 2020 году 123,8%, то есть увеличилась на 23,8%.

Немаловажным фактором производства являются трудовые ресурсы. Если правильно использовать, распределять трудовые ресурсы, то можно повысить уровень производства продукции. Для того, чтобы определить, как используются трудовые ресурсы в СХПК «Таллы-Буляк», произведём расчёты и внесём их в таблицу 4.

Таблица 4 – Анализ использования трудовых ресурсов в СХПК «Таллы-Буляк» Азнакаевского района за 2020-2022 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Годы | | | В среднем по РТ за 2022 год |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| Среднегодовая численность работников, чел. | 48 | 48 | 42 | 94 |
| Годовой запас труда, тыс. чел-час | 92,4 | 92,4 | 80,85 | 172 |
| Фактически отработано всеми работниками, тыс. чел-час | 100,8 | 100,8 | 94 | 183 |
| Уровень использования запаса труда, % | 109,1 | 109,1 | 116,3 | 106,6 |

Исходя из данных таблицы 4, можно сделать вывод о том, что в СХПК «Таллы-Буляк» правильное распределение времени работников в 2020, 2021 и в 2022 годах. Уровень использования запаса труда в 2020 году составил 109,1%, то есть увеличился на 9,1%. Уровень использования запаса труда в 2021 году составил 109,1%, то есть увеличился на 9,1%, это значит, что в 2020 и 2021 годах значения идентичны. А в 2022 году значение уровня использования запаса труда составило 116,3%, то есть увеличилось на 16,3%. Данное значение увеличилось на 7,2% по сравнению с прошлыми годами. Подытожив, можно сделать вывод о том, что трудовые ресурсы в СХПК «Таллы-Буляк» используются и распределяются правильно.

Для того, чтобы увеличить эффективность производства, нужно увеличить выход с единицы сельскохозяйственной площади. Интенсификация предполагает эффективное использование вложений на единицу сельскохозяйственной площади, а не только их рост.

Для того, чтобы определить экономическую эффективность интенсивности предприятия, обратимся к таблице 5.

Таблица 5 - Показатели экономической эффективности интенсификации в СХПК «Таллы-Буляк» Азнакаевского района РТ за 2020-2022 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Годы | | | Темп роста, % 2022 г. к: | | В среднем по РТ за 2022 год |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 |  |
| Выход валовой продукции (в сопост. ценах) на: 100 га сельхозугодий, тыс.руб. | 735,9 | 401,0 | 672,4 | 91,4 | 167,7 |  |
| 100 га соизмеримой пашни, тыс.руб. | 2512,6 | 1370,1 | 2297,3 | 91,4 | 167,7 | 2163,6 |
| 100 рублей основных средств, руб. | 80,7 | 38,8 | 65,7 | 81,4 | 169,3 | 7,3 |
| 100 рублей издержек производства, руб. | 47,5 | 27,5 | 38,2 | 80,4 | 138,9 | 10,0 |
| 1 среднегодового работника, тыс.руб. | 752,3 | 407,8 | 781,4 | 103,9 | 191,6 | 427,7 |
| Сумма прибыли (убытка) на: 100 га сельхозугодий, тыс. руб. | 70,8 | 73,2 | 161,9 | 228,7 | 221,2 | 562,6 |
| 100 га соизмеримой пашни, тыс.руб. | 241,6 | 250,2 | 553,1 | 228,9 | 221,1 | 2163,6 |
| 100 рублей основных средств, руб. | 7,8 | 7,1 | 15,8 | 202,6 | 222,5 | 7,3 |
| 100 рублей издержек производства, руб. | 4,6 | 5,0 | 9,2 | 200,0 | 184,0 | 10,0 |
| 1 среднегодового работника, тыс.руб. | 72,3 | 74,5 | 188,1 | 260,2 | 252,5 | 427,7 |

Как свидетельствуют данные таблицы 5, выход валовой продукции (в сопоставимых ценах) на 100 га сельхозугодий в 2021 году по сравнению с 2019 годом уменьшился на 7,9 тыс.руб. Объём прибыли в 2021 году по сравнению с 2019 годом также уменьшился. Объём прибыли в 2021 году составил -0,6 тыс.руб, а в 2019 году 70,3, то есть уменьшился на 69,7 тыс.руб. Уровень рентабельности снизился. В 2021 году уровень рентабельности составил 0,98, а в 2019 году 1,05, что произошло уменьшение на 0,07 или на 96,2%.

1.3 Анализ экономической эффективности

Анализ финансового состояния организации является важной частью её управления. Он позволяет оценить финансовые возможности организации, их использование, эффективность использования ресурсов, выявить финансовые проблемы и потенциальные риски, которые могут оказать негативное воздействие на экономическую деятельность предприятия. Также способствует принятию мер для их решения.

Анализ финансового состояния включает в себя анализ обязательств, активов предприятия, ликвидности бухгалтерского баланса, финансовых коэффициентов платёжеспособности, коэффициентов финансовых результатов и финансовой устойчивости, также анализ оборачиваемости активов. Благодаря данному анализу, можно обнаружить возможную вероятность банкротства организации.

Для того, чтобы сделать анализ активов и обязательств организации, перейдём к таблице 6.

Таблица 6 – Структура имущества и источники его формирования в СХПК «Таллы-Буляк» Азнакаевского района РТ за 2020-2022 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Значение показателя | | | | Изменение | | |
| в тыс.руб. | | в % к валюте баланса | | тыс. руб. | ±% | |
| на начало года | на конец года | на начало года | на конец года |
| **Актив** | | | | | | | |
| 1. Внеоборотные активы в том числе: основные средства | 50422 | 49951 | 48,8 | 45,6 | -471 | | -0,9 |
| Нематериальные активы | - | - | - | - | - | | - |
| Прочие | 1521 | 1521 | 1,5 | 1,4 | 0 | | 0 |
| Итого по разделу 1 | 51963 | 51472 | 50,2 | 46,9 | -491 | | -0,9 |
| 2. Оборотные активы в том числе: запасы | 50891 | 56564 | 49,2 | 51,6 | 5673 | | 11,1 |
| Дебиторская задолженность | 329 | 1463 | 0,3 | 1,3 | 1134 | | 344,7 |
| Краткосрочные финансовые вложения | - | - | - | - | - | | - |
| Денежные средства и их эквиваленты | 236 | 159 | 0,2 | 0,1 | -77 | | -32,6 |
| Итого по разделу 2 | 51456 | 58186 | 49,8 | 53,1 | 6730 | | 13,1 |
| **Валюта баланса** | 103419 | 109658 | 100 | 100 | 6239 | | 6,0 |
| **Пассив** | | | | | | | |
| 3. Собственный капитал в том числе: уставный капитал | 2760 | 2760 | 2,7 | 2,5 | 0 | | 0 |
| Добавочный капитал | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** |
| Резервный капитал | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** |
| Нераспределенная прибыль(непокрытый убыток) | 84696 | 91757 | 81,9 | 83,7 | 7061 | | 8,3 |
| Итого по разделу 3 | 87456 | 94517 | 84,6 | 86,2 | 7061 | | 8,1 |
| 4. Долгосрочные обязательства в том числе: заёмные средства | - | - | - | - | - | | - |
| Прочие | 3223 | 2067 | 3,1 | 1,9 | -1156 | | -35,9 |
| Итого по разделу 4 | 3223 | 2067 | 3,1 | 1,9 | -1156 | | -35,9 |
| 5. Краткосрочные обязательства в том числе: заёмные средства | 1500 | - | 1,5 | - | - | | - |
| Кредиторская задолженность | 7797 | 7510 | 7,5 | 6,8 | -287 | | 3,7 |
| Доходы будущих периодов | 3445 | 5564 | 3,3 | 5,1 | 2119 | | 61,5 |
| Итого по разделу 5 | 12740 | 13074 | 12,3 | 11,9 | 334 | | 2,6 |
| **Валюта баланса** | 103419 | 109658 | 100 | 100 | 6239 | | 6,0 |

Рассчитав показатели по структуре имущества и источников его формирования в СХПК «Таллы-Буляк», можно сделать вывод о том, что внеоборотные активы уменьшились на 471 тыс. руб, то есть на 0,9%. Оборотные активы увеличились на 6730 тыс. руб., то есть на 13,1% за счёт увеличения запасов на 5673 тыс. руб., то есть на 11,1%. Собственный капитал увеличился на 7061 тыс. руб. или 8,1% за счёт увеличения нераспределённой прибыли. Прочие обязательства уменьшились на 1156 тыс.руб., то есть на 35,9%. Кредиторская задолженность уменьшилась на 287 тыс.руб., то есть на 3,7%. Доходы будущих периодов увеличились на 2119 тыс.руб., то есть на 61,5%. По итогу краткосрочные обязательства увеличились на 334 тыс.руб., то есть на 2,6. Валюта баланса по активу совпала с валютой баланса по пассиву и увеличилась на 6239 тыс. руб., то есть на 6,0%.

Анализ ликвидности бухгалтерского баланса организации помогает оценить финансовую стабильность, устойчивость и способность предприятия выполнять текущие обязательства. Данный анализ и оценка должны осуществляться регулярно, чтобы своевременно выявлять проблемы и принимать меры по их устранению.

Для того, чтобы произвести анализ ликвидности бухгалтерского баланса организации, обратимся к таблице под номером 7.

Таблица 7 – Анализ ликвидности бухгалтерского баланса в СХПК «Таллы-Буляк» Азнакаевского района РТ за 2020-2022 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Актив | На начало | На конец | Пассив | На начало | На конец | Платежный излишек | |
| На начало | На конец |
| А1 Наиболее ликвидные активы | 236 | 159 | П1 Наиболее срочные обязательства | 12740 | 13074 | -12504 | -12915 |
| А2 Быстро реализуе-мые активы | 329 | 1463 | П2 Краткосроч-ные пассивы | - | - | 329 | 1463 |
| А3 Медленно реализуе-мые активы | 50891 | 56564 | П3 Долгосроч-ные пассивы | 3223 | 2067 | 47668 | 54497 |
| А4 Трудно реализуе-мые активы | 51963 | 51472 | П4 Постоянные пассивы | 87456 | 94517 | -35493 | -43045 |
| Валюта баланса | 103419 | 109658 | Валюта баланса | 103419 | 109658 | - | - |

Из данных таблицы можно сделать вывод о том, что первое условие А1>П1 не выполняется. Платёжный недостаток на начало года составил -12504 тыс. руб., а на конец года -12915 тыс. руб. Это свидетельствует нам о том, что наиболее ликвидные активы не покрывают наиболее срочные обязательства. Второе условие А2>П2 выполняется. Платёжный излишек на начало года составил 329 тыс. руб., а на конец года 1463 тыс. руб. Это говорит о том, что быстрореализуемые активы покрывают краткосрочные пассивы. Третье условие А3>П3 выполняется. Платёжный излишек на начало года составил 47668 тыс. руб., а на конец года 54497 тыс. руб. То есть медленнореализуемые активы покрывают долгосрочные пассивы. Четвёртое условие А4>П4 не выполняется. Платёжный недостаток на начало года составил -35493 тыс. руб., а на конец года -43045 тыс. руб. Значит, труднореализуемые активы покрывают постоянные (устойчивые) пассивы.

Тип финансовой устойчивости организации:

Кф=Собственный капитал + Долгосрочные обязательства/Валюта баланса

Кф=94517+2067/109658=0,88

Значение этого коэффициента свидетельствует о финансовой независимости предприятия. Кроме того, это говорит о том, что анализируемое предприятие СХПК «Таллы-Буляк» будет оставаться платёжеспособным в долгосрочной перспективе. Коэффициент >0,9 свидетельствует о том, что организация использует все доступные возможности для расширения бизнеса, с успехом распоряжается собственными средствами, остаётся платёжеспособной. А если коэффициент <0,8, то тогда снижается финансовая независимость организации, также появляется риск наступления банкротства.

Абсолютная финансовая устойчивость организации определяется таким неравенством:

З<СОС, где

З – это сумма затрат и запасов предприятия;

СОС – собственные оборотные средства предприятия.

Для того, чтобы определить является ли финансовая устойчивость организации абсолютной, найдём собственные оборотные средства и запасы.

СОС=(Собственный капитал + Долгосрочные обязательства) - Внеоборотные активы

СОС=(94517+2067)-51472=45112

З=строка 1210 баланса

З=56564

Исходя из этого, мы можем сделать вывод о том, что З>СОС. Значит, финансовая устойчивость предприятия не является абсолютной.

Проверим на нормальную финансовую устойчивость:

СОС<З<СОС+ДП, где

ДП – долгосрочные пассивы

45112<56564>47179

Исходя из проделанных вычислений, можно сделать вывод, что финансовая устойчивость предприятия не является нормальной.

Проверим на неустойчивое финансовое состояние:

СОС+ДП<З<СОС+ДП+КП, где

КП – краткосрочные кредиты и займы

47179<56564<60253

Исходя из проделанных вычислений, можно сделать вывод о том, что финансовое состояние СХПК «Таллы-Буляк» является неустойчивым.

Платёжеспособность предприятия означает её возможность вовремя исполнить свои финансовые обязательства. Это очень важный показатель для оценки финансового состояния организации и её рисков. Анализ финансовых коэффициентов платёжеспособности позволит более точно оценить платёжеспособность компании в различных ситуациях и принять решения по улучшению финансового положения.

Для того, чтобы сделать анализ финансовых коэффициентов платёжеспособности СХПК «Таллы-Буляк», перейдём к таблице 8.

Таблица 8 – Анализ финансовых коэффициентов платёжеспособности в СХПК «Таллы-Буляк» Азнакаевского района РТ за 2019-2021 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Нормативное ограничение | На начало года | На конец года | Изменение |
| Общий показатель платежеспособности (L1) | L1>1 | 1,14 | 1,3 | 0,26 |
| Коэффициент абсолютной ликвидности (L2) | 0,2<L2<0,5 | 0,02 | 0,012 | -0,008 |
| Коэффициент "критической оценки" (L3) | 0,7<L3<0,8 | 0,04 | 0,12 | 0,08 |
| Коэффициент текущей ликвидности (L4) | 1,5<L4<2 | 4,04 | 4,45 | 0,41 |
| Коэффициент маневренности функционирующего капитала (L5) | Увеличение в динамике положительно | 1,31 | 1,25 | -0,06 |
| Доля оборотных средств в активах (L6) | L6>0,5 | 0,5 | 0,53 | 0,03 |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами (L7) | L7>0,1 | 0,69 | 0,74 | 0,05 |

Исходя из проделанных расчётов, можно сделать вывод о том, что общий показатель платёжеспособности (L1) за год уменьшился на 0,26, данное значение не соответствует нормативному ограничению L1>1. То есть организация СХПК «Таллы-Буляк» не в силах покрыть обязательства своими активами. Коэффициент абсолютной ликвидности (L2) уменьшился за год на 0,008. Полученное значение не соответствует нормативному ограничению 0,2<L2<0,5. Исходя из этого, можно сделать вывод о том, что предприятие также не сможет покрыть обязательства. Коэффициент «критической оценки» (L3) за год увеличился на 0,08. Нормативному ограничению 0,7<L3<0,8 значение также не соответствует, организация не сможет выполнить обязательства. Коэффициент текущей ликвидности (L4) увеличился на 0,41. Значение ниже нормативного ограничения 1,5<L4<2, получается, предприятие не сможет погасить свои обязательства. Коэффициент манёвренности функционирующего капитала (L5) за год уменьшился на 0,06. Значение не соответствует нормативному ограничению. Коэффициент ниже нормы, это говорит о трудностях в погашении предприятием своих обязательств. Доля оборотных средств в активах (L6) уменьшилась на 0,03, значение не соответствует нормативному ограничению L6>0,5. Оно свидетельствует о снижении ликвидности баланса организации. Коэффициент обеспеченности собственными средствами (L7) за год уменьшился на 0,05. Значение не соответствует нормативному ограничению L7>0,1. Значит, финансовая устойчивость предприятия является низкой.

Анализ коэффициентов финансовой устойчивости позволяет оценить финансовое положение компании и её способность удерживаться на рынке. Также данный анализ показывает насколько организация зависит от внешнего финансирования.

Для того, чтобы проанализировать коэффициенты финансовой устойчивости СХПК «Таллы-Буляк», обратимся к таблице 9.

Таблица 9 – Анализ коэффициентов финансовой устойчивости в СХПК «Таллы-Буляк» Азнакаевского района РТ за 2019-2021 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Норма ограничения | На начало года | На конец года | Изменения |
| Коэффициент капитализации (U1) | Не выше 1,5 | 0,15 | 0,14 | -0,01 |
| Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования (U2) | 0,1-0,5 | 0,69 | 0,74 | 0,05 |
| Коэффициент финансовой независимости (U3) | 0,4-0,7 | 0,85 | 0,86 | 0,01 |
| Коэффициент финансирования (U4) | >0,7 | 6,99 | 9,87 | 2,88 |
| Коэффициент финансовой устойчивости (U5) | >0,6 | 0,876 | 0,881 | 0,005 |

Исходя из расчётов, можно сделать вывод о том, что коэффициент капитализации (U1) на конец года составил 0,14, то есть с начала года он уменьшился на 0,01. Данное значение соответствует норме ограничения. Это говорит нам о том, что организация меньше зависит от заёмного капитала. Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования (U2) на начало и конец года составил 0,69 и 0,74, то есть увеличился на 0,05. Значение выше нормы ограничения 0,1-0,5. Исходя из данного значения, можно сделать вывод о том, что у предприятия устойчивое финансовое состояние. Коэффициент финансовой независимости (U3) на начало года составил 0,85, а на конец года 0,86, то есть увеличился на 0,01. Значение выше нормы ограничения 0,4-0,7, то есть финансирование происходит за счёт собственных средств. Коэффициент финансирования (U4) на начало года составил 6,99, а на конец года 9,87, то есть увеличился на 2,88. Данное значение соответствует норме ограничения >0,7. Это говорит о том, что активы организации сформированы за счёт собственного капитала. Коэффициент финансовой устойчивости (U5) с начала года увеличился на 0,005. Значение выше нормы ограничения >0,6. Это говорит нам о финансовой независимости предприятия.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА, СБОР И ОБРАБОТКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ В СХПК «ТАЛЛЫ-БУЛЯК» АЗНАКАЕВСКОГО РАЙОНА РТ

2.1 Оценка организации бухгалтерского учёта

Организация бухгалтерского учёта - это процесс создания и поддержания системы учёта финансовых операций и событий в предприятии или организации. Он включает в себя разработку правил и процедур учёта, установление счетов и субсчетов, отражение операций в учётной системе, а также составление и предоставление отчётности о финансовом положении и результативности деятельности организации.

Согласно Федеральному закону от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» организация бухгалтерского учёта, хранение документов возлагается на руководителя экономического субъекта. В СХПК «Таллы-Буляк» организацией бухгалтерского учёта и соблюдением законодательства при выполнении хозяйственных операций занимается Мотыйгуллин Наил Фоатович.

Бухгалтерский учёт-это формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом.

Ведением бухгалтерского учёта в СХПК «Таллы-Буляк» занимается главный бухгалтер Мотыйгуллина Рамзия Яшаровна.

В организации главный бухгалтер отвечает за финансовую деятельность предприятия. В его обязанности входит:

1. Ведением бухгалтерского учёта: главный бухгалтер отвечает за правильное и своевременное ведение всех видов бухгалтерской отчётности, включая учёт доходов и расходов, учёт финансовых операций, составление баланса и отчёта о прибылях и убытках.
2. Контроль за исполнением бюджета: главный бухгалтер следит за тем, чтобы все расходы и доходы организации были в рамках установленного бюджета.
3. Налоговое планирование: главный бухгалтер разрабатывает стратегии для оптимизации и обеспечения соблюдения налогового законодательства.
4. Финансовый анализ: главный бухгалтер проводит анализ финансовых показателей организации, чтобы выявить проблемные области и предложить меры по их улучшению.
5. Составление и представления отчётности: главный бухгалтер отвечает за составление и представление финансовой отчётности организации перед внешними заинтересованными сторонами, такими как инвесторы, банки и налоговые органы.
6. Руководство бухгалтерским отделом: главный бухгалтер является ответственным за руководство бухгалтерским отделом, назначение и обучение сотрудников, контроль качества работы и обеспечение соблюдения бухгалтерских стандартов.

В СХПК «Таллы-Буляк» для ведения бухгалтерского учёта используются унифицированные формы первичной учётной документации. На нашем предприятии бухгалтерский учёт ведётся с использованием метода двойной записи, а также с использованием компьютерной техники и бухгалтерской программы, такой как «1С».

Помимо этого на данном предприятии используется рабочий план счетов, разработанный на основе общепринятого плана и включающий в себя специфику деятельности СХПК «Таллы-Буляк»

Амортизация по объектам основных средств в СХПК «Таллы-Буляк» вручную линейным способом.

В исследуемой организации используется денежный измеритель в валюте Российского рубля. Денежный измеритель отражается непрерывно, документально, который отражается на аналитических и синтетических счетах рабочего плана счетов СХПК «Таллы-Буляк».

Заработная плата в СХПК «Таллы-Буляк» начисляется своевременно, согласно штатному расписанию.

В данной организации принята журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта. Основные регистры журнально-ордерной формы: журналы-ордера и вспомогательные ведомости. За счёт неё можно сократить количество затрачиваемого времени, совмещая синтетический и аналитический учёт в регистр.

Подробнее рассмотрим документооборот. В СХПК «Таллы-Буляк» разработан и утверждён график документооборота. Он содержит в себе наименование документа, количество экземпляров, создание документа, а именно ответственный за оформление, за исполнение, срок составления и срок исполнения; проверка и обработка документа, включающая в себя ответственного за проверку и срок проверки и обработки, лица, подписывающие документ, а также информация о хранении, а конкретно ответственное лицо, место и срок хранения.

Действующая учётная политика СХПК «Таллы-Буляк» принята приказом №1 от 30 декабря 2019 года для целей налогового и бухгалтерского учёта.

Основные положения учётной политики по налоговому учёту:

1. Налоговый учёт ведётся силами бухгалтерии.
2. Налоговый учёт ведётся на основе регистров бухгалтерского учёта. Для правильного начисления ЕСХН учитывают обороты по отдельным субсчетам в разрезе оплаченных и неоплаченных доходов, расходов, активов.
3. Для определения стоимости основного средства в целях расчёта налоговой базы ЕСХН используются данные бухгалтерского учёта по счёту 01 «Основные средства» по первоначальной стоимости объекта.
4. Оценка сырья и материалов, используемых в производстве, производится по средней стоимости единиц.
5. Предельная величина процентов по кредитам и займам учитывается по среднему уровню процентов, начисленных по долговым обязательствам и полученным в том же квартале на сопоставимых условиях.
6. Расходы на приобретение основных средств не учитываются при расчёте ЕСХН за время использования объектов деятельности, облагаемой ЕНВД. Величина расходов по таким основным средствам определяется пропорционально количеству дней использования объектов деятельности, облагаемый по ЕСХН, в общем количестве рабочих дней в отчётном периоде. Если часть помещений в здании используется в деятельности, облагаемой ЕНВД, то расходы по такому основному средству, признаваемые в отчётном периоде, определяются расчётным путём, пропорционально доле площади, используемой в деятельности, облагаемой по ЕСХН, в общей площади здания, указанной в технических паспортах БТИ.
7. Расходы организации, по которым невозможно организовать раздельный учёт по видам деятельности в соответствии с настоящей учётной политикой, распределяются пропорционально долям доходов от видов деятельности в общем объёме доходов организации за месяц.
8. Налогооблагаемая база по ЕСХН за текущий год уменьшается на сумму убытка, полученного за предшествующие 10 налоговых периодов при осуществлении данного вида деятельности.
9. Предусмотрена возможность внесения уточнений и дополнений в учётную политику предприятия за 2020 год в связи с изменениями налогового законодательства либо появлением хозяйственных операций, отражение которых в налоговом учёте предусмотрено несколькими методами, выбор которых возложен законодательством на предприятие, а также по иным причинам.

Основные положения учётной политики по бухгалтерском учёту:

1. Бухгалтерский учёт ведётся структурным подразделением (бухгалтерией), возглавляемым главным бухгалтером.
2. При оценке статей бухгалтерской отчётности обеспечить соблюдение допущений и требований, предусмотренных Положением по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации», утверждённым приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года №106н.
3. В качестве форм первичных учётных документов используется унифицированные формы, утверждённые Госкомстатом России. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используется самостоятельно разработанные формы.
4. Инвентаризация имущества и обязательств проводятся раз в год перед составлением годового баланса, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, федеральными и отраслевыми стандартами, регулирующими ведение бухгалтерского учёта.
5. Объект принимается к учёту в качестве основного средства, если он предназначен для использования в уставной деятельности организации, для управленческих нужд.
6. Сроки полезного использования основных средств определяются по Классификации основных средств, утверждённой постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 года №1.
7. Амортизация по всем объектам основных средств начисляется линейным способом.
8. Бухгалтерский учёт выпуска готовой продукции осуществляется на счёте 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
9. Готовая продукция оценивается по фактической себестоимости.
10. Незавершённое производство оценивается по фактической производственной себестоимости.
11. Управленческие расходы, учитываемые по дебету счёта 26 «Общехозяйственные расходы», по окончании отчётного периода распределяются между объектами калькулирования и списываются в дебет счёта 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательное производство», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».

2.2 Сбор и обработка учётной информации по производственному подразделению растениеводства

Растениеводство - это отрасль сельского хозяйства, которая занимается выращиванием и уходом за растениями с целью получения сельскохозяйственной продукции. В рамках растениеводства возделываются различные культуры.

Данная отрасль сельского хозяйства имеет некоторую специфику - сезонный характер работ, также возмещение затрат зависит от сроков созревания культур.

Целью растениеводства является получение высококачественной продукции с высокой урожайностью, поэтому в процессе растениеводства сельскохозяйственные культуры выращиваются в определённой последовательности, соблюдая сельскохозяйственные приёмы и применяя специальные техники и удобрения. Растениеводство также включает в себя борьбу с вредителями и болезнями растений.

Технологический процесс растениеводства включает в себя ряд этапов, которые стимулируют рост и выход растительной продукции. Основные этапы технологического процесса:

1. Подготовка почвы. Она включает в себя очистку от сорняков и мусора, рыхление почвы, добавление удобрений и тому подобное.
2. Выбор и подготовка семян. Выбор семян осуществляется в зависимости от культурных свойств растений. Семена могут быть обработаны специальными препаратами для повышения их прорастаемости и защиты от болезней и вредителей.
3. Посев. Данный этап заключается в том, что семена размещаются на заданной глубине и расстоянии друг от друга в почве. Оптимальная глубина посева зависит от конкретного вида растения.
4. Уход за посевами. Этот этап включает в себя полив, внесение удобрений, обработку от болезней и сорняков, а также обеспечение необходимого микроклимата для растений (теплицы, поливочные системы и так далее).
5. Сбор урожая. Созревшие растения собираются в зависимости от их конкретного вида и назначения. Сбор может осуществляться вручную или с помощью специального оборудования.

Акт оприходования грубых и сочных кормов (форма № СП-17) используется для того, чтобы принять и передать заготовленный корм на ответственное хранение, и дальнейшего его учёта. В нём содержится информация о культуре, площади, зелёной массе и готовой продукции. Акт составляется при помощи комиссии, в состав которой входят главный экономист – Газизова Р.Н., заведующий фермой – Хасаншин М., главный агроном – Латыпов М.И., и подписывается ей.

Документ оформляется на каждый вид корма. Комиссия в текущем составе принимает заготовленные корма в стогах и хранилищах и передаёт их на ответственное хранение руководителям фермы. Акт составляется в двух экземплярах. Один передаётся в бухгалтерию, второй – ответственному за хранение.

Акт на сортировку и сушку продукции растениеводства (форма № СП-12) отражает в учёте поступивший с полей урожай. В документ вносятся данные о наименовании культуры или продукции, шифре синтетического и аналитического счёта, единице измерения, весе, цене, сумме поступившей продукции. Он составляется и в одном экземпляре и подписывается агрономом и заведующим складом.

Акт расхода семян и посадочного материала (форма № СП-13) составляется для учёта расходования семян, чтобы зафиксировать, сколько материала для посадки в СХПК «Таллы-Буляк» было израсходовано и на какой площади земли.

В данном акте содержатся данные о названии культуры, площади, расходе семян по норме и фактически на всю площадь, сумме посадочного материала и код синтетического и аналитического учёта по дебету и кредиту. Документ формируется главным агрономом – Латыповым М., после посадки семян и, подписывается им же, а также бухгалтером – Мотыйгуллиной Р.Я.

Акт об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, ядохимикатов и гербицидов (форма № 420-АПК) используется для учёта их списания. СХПК «Таллы-Буляк» использует различные удобрения для подкормки культур и вносит данные об использовании удобрений в данную форму. В рассмотренном документе представлены данные о названии удобрений, ядохимикатов, гербицидов, шифр синтетического и аналитического учёта, единица измерения, цена, а также информация о внесении на площадь, количестве и сумме по каждой культуре. Документ формирует главный агроном – Латыпов М., в единственном экземпляре. Акт подписывается Латыповым М. и главным бухгалтером – Мотыйгуллиной Р.Я.

В СХПК «Таллы-Буляк» используется акт на списание материалов. Перед тем, как списать материалы, в организации проводится инвентаризация, а её итоги оформляются в соответствующих документах. В акте содержится информация о наименовании, единицах измерения, количестве, цене, сумме материалов и бухгалтерская запись. Для утверждения документа собирается комиссия, состоящая из главного бухгалтера – Мотыйгуллиной Р.Я., инженера – Асибакова З.Т., заведующего складом – Насырова М.М. и экономиста – Газизовой Р.Н.

Реестр приёма зерна весовщиком (форма № СП-9) составляется для учёта объёма зерна после уборки. В документе указывается такая информация, как: ФИО водителя (тракториста), марка и гаражный номер автомашины, масса брутто, нетто и тары, также подпись сотрудника, который сдал зерно. На оборотной стороне в самом окончании перед печатью ставятся подписи весовщика, бухгалтера и дата, когда были поставлены подписи.

Ведомость движения зерна и другой продукции (форма № СП-11) нужна для учёта поступления и расходования продукции на складах. Документ содержит в себе информацию о номере ведомости, дате составления, месте хранения, ФИО материально ответственного лица, культура и сорт продукции, остатке на начало и конец дня, приходе, расходе, а также номер реестра или накладной и весе поступившей или выбывшей продукции. Она составляется каждый день. В конце документа материально ответственное лицо – Гараева М.С., ставит дату составления акта и свою подпись. В конце рабочего дня ведомость сдаётся в бухгалтерию с первичными документами, на основе которых она составлена.

Талон комбайнёра (форма № СП-6) используется в СХПК «Таллы-Буляк» для документирования количества зерна, собранного с поля, так как в организации используется талонный способ учёта зерна. В документе содержатся данные о марке комбайна, ФИО комбайнёра, номер машины, ФИО водителя, его подпись, дата и время, печать организации. После уборки зерна комбайнёр передает груз водителю.

Талон водителя (форма № СП-5) предназначен для того, чтобы зафиксировать количество принятого зерна от комбайнёра. В талоне хранится информация о марке комбайна, ФИО комбайнёра, от которого был принят груз, номер машины, ФИО водителя, ФИО, подпись весовщика, вес нетто, дата и время, печать организации. Далее водитель передаёт погруженное зерно и свой талон весовщику.

Талон весовщика (форма № СП-7) составляется после сдачи водителем зерна в бункер-накопитель для наиболее точного ведения учёта. Талон содержит такую информацию, как марка комбайна, ФИО комбайнёра, номер машины, ФИО водителя, ФИО весовщика, вес нетто, дату и время, печать организации. По итогу заполненные талоны сдаются в бухгалтерию.

Товарно-транспортная накладная по зерну (форма № СП-31) используется в СХПК «Таллы-Буляк» при транспортировке зерна на место хранения, переработки, а также на другие пункты приёмки данного вида продукции.Информация, содержащаяся в данном акте: дата, организация, марка автомобиля, государственный номерной знак, организация-владелец автотранспорта, ФИО водителя, грузоотправитель и грузополучатель, пункт погрузки и разгрузки, наименование продукции, масса брутто, нетто, тары, печать и подпись.

Так, на примере одного из документов, яровая пшеница поставляется в Ютазинский элеватор из деревни Карамалы водителем Хамитовым. Накладная оформляется в четырёх экземплярах, один из которых остаётся на складе, а остальные три передаются водителю автомашины, которая перевозит зерно на приёмный пункт. В пункте приёма – Ютазинском элеваторе, в накладной указывается фактическая принятая масса. Один из оставшихся экземпляров отдаётся в пункт приёма, а два других подписываются и возвращаются водителю. Один из оставшихся экземпляров отдаётся заведующему складом для подтверждения сдачи продукции, а другой прикладывается к Путевому листу водителя.

Лимитно-заборная карта (форма № М-8) нужна для того, чтобы регулировать передачу продукции и товаров из одного подразделения в другое. В документе содержится информация о дате составления, получателе, отправителе, учётной единице выпуска продукции, дате и количестве отпущения, подписи заведующего складом. Документ оформляется в двух экземплярах, один из которых передаётся получателю материалов или товаров в подразделение – Газизовой М.С., а второй остаётся у отправителя на складе – Латыпова М.И. Далее документ сдаётся в бухгалтерию не реже одного раза в месяц.

Путевой лист трактора (форма № 412-АПК) используется в СХПК «Таллы-Буляк» для учёта выполненной работы водителя. Данная форма заполняется трактористом и бригадиром, а также содержит в себе данные о задании трактористу: в чьё распоряжение, куда поставить груз, расстояние, название и класс груза, число ездок грузом, количество груза. После заполнения ставятся печати тракториста и бригадира.

Учётный лист тракториста-машиниста (форма № 411-АПК) применяют для учёта механизированных работ, выполняемых комбайнами, тракторами. На каждого тракториста-машиниста печатается отдельный документ с данными о номере поля, названии культуры, выполненной работе, составе агрегата, шифр синтетического и аналитического учёта, единице измерения, отработанных часах, норме выработки, расценке, сменной эталонной выработке, фактической выполненной работе, оплате труда, расходе горючего. Учётный лист описывает работу комбайнёра до 25 дней. Документ подписывается агрономом – Латыповым М., бухгалтером – Газизовой Р.Н. и передаётся в бухгалтерию.

2.3 Сбор и обработка учётной информации по животноводству

Животноводство - это отрасль сельского хозяйства, занимающаяся разведением и выращиванием животных. Она включает в себя различные виды животноводства, такие как скотоводство, свиноводство, овцеводство, птицеводство и другие.

Животноводство имеет большое значение для обеспечения продуктами питания и сырьём для различных отраслей промышленности. Продукты животноводства включают мясо, молоко, яйца, меха, шерсть, кожу и другие продукты, которые широко используются в пищевой промышленности, текстильной, кожевенной и других отраслях.

Развитие животноводства связано с использованием современных методов содержания и кормления животных, внедрением новых технологий в процесс производства. Важными аспектами развития животноводства являются генетическая селекция, использование современного оборудования и инновационных подходов в уходе за животными.

В первичном учёте СХПК «Таллы-Буляк» используются разные документы, благодаря которым производятся дальнейшие записи. Их можно подразделить на ряд документов:

* Предметов труда (например, расход кормов);
* О приросте живой массы и приплода;
* Об использовании средств труда;
* Об учёте выхода продукции;
* Об учёте затрат труда и другие.

В СХПК «Таллы-Буляк» для осуществления учёта скота на выращивании и откорме в полном объёме используется акт на оприходование животных, а конкретно форма №95. Документ фиксирует фамилию, имя, отчество лица, за которым закреплены животные, кличку или номер матки, массу приплода и количество голов, присвоенные инвентарные номера, отметки (кличку, масть и другие данные), количество мертворождённых животных. Также акт подписывается лицами, подтверждающими получение приплода. Форма №95 составляется в день получения приплода.

Акт на оприходование составляется отдельно по каждому виду животных заведующим фермой Хузиным Р.М. Далее документ передаётся в бухгалтерию. Акт на оприходование животных в обязательном порядке составляется в двух экземплярах, один из которых остаётся на самой ферме и хранится там, а другой передаётся в бухгалтерию.

Информация из этого акта заносится раз в месяц при составлении в отчёт о движении скота и птицы на ферме (СП-51). Данный документ обобщает данные о наличии и движении скота и птицы на ферме за отчётный период. Форма СП-51 составляется заведующим фермой Хузиным Р.М. в двух экземплярах. Группы животных в отчёте делятся по половозрастному признаку. В документе имеются данные о наличии на начало и конец месяца голов скота и его массы, приходе путём приплода, переведения из других ферм, покупки или обмена у других организаций или населения, а также привесе; расходе путём реализации в том числе государству, переведением на другие фермы, забития и падежом. В конце отчётного месяца один из экземпляров отправляется в бухгалтерию вместе с первичными актами о движении животных (форма №95, СП-43, 264-АПК, СП-47, СП-54), а второй экземпляр остаётся на ферме.

Акт расхода кормов составляется комиссией для того, чтобы задокументировать, что корма израсходованы для откорма сельскохозяйственных животных в полном объёме. Он содержит в себе наименование, единицу измерения, количество, цены и сумму израсходованных кормов. Документ подписывается главным бухгалтером, заведующим фермой, заведующим складом, экономистом.

Форма № СП-43 применяется для определения привеса живой массы. Ведомость о взвешивании животных составляется заведующим фермой Хузиным Р.М. В данной ведомости указывается фамилия, имя, отчество работника, за которым закреплены животные, остаток голов, живого веса на начало и конец месяца (на дату взвешивания), количество поступивших голов, живого веса, выбытие (кроме падежа), количество павших голов, шифр синтетического и аналитического учёта, единица измерения, количество корм-дней, среднесуточный привес. Благодаря форме № СП-43 мы можем узнать сколько составил привес либо же наоборот отвес. Ведомость подписывается зоотехником, бригадиром, также проверяется бухгалтером. Форму № СП-43 передают в бухгалтерию вместе с отчётом о движении скота и птицы на ферме (форма № СП-51).

Накладная внутрихозяйственного назначения форма № 264-АПК используется в исследуемой организации для учёта перемещения скота из одной бригады в другую внутри хозяйства. В накладной указываются следующие данные: номер накладной, дата составления, отделение (участок), бригада, ферма, наименование отправителя и получателя, также сведения о перемещаемом объекте, цена, сумма, шифр аналитического и синтетического учёта.

Акт на перевод животных форма № СП-47 в СХПК «Таллы-Буляк» используется в случаях, когда животные переводятся из одной половозрастной группы в другую по причине того, что животное достигло определённого возраста, а также когда животное переводится в основное стадо. Документ составляется зоотехником Хузиным Р.М. в день перевода животного. В акте указывается, из какой и в какую группу переводятся животные, инвентарный номер (кличка), пол, класс, масть и другие особенности, дата рождения, количество голов, масса, балансовая стоимость, также указывается за каким работником закреплены животные. Документ подписывается тем, кто сдал животных, заведующим фермой, зоотехником, бухгалтером, проверившим документ – Мотыйгуллиной Р.Я. В конце каждого месяца отчёты о движении скота и птицы на ферме, акты передают в бухгалтерию.

При выбытии животных и птицы (забой, прирезка, падежи) используется «Акт на выбытие животных и птицы» форма № СП-54. В документе приводится характеристика животного, которое выбыло (кличка, порода, пол, возраст, упитанность), количество голов, живая масса, балансовая стоимость, причина выбытия, диагноз, фамилия, имя, отчество работника, за которым закреплены животные. Акт на выбытие животных и птицы составляется и подписывается заведующим фермой, зоотехником, ветврачом, веттехником, работником, за которым было закреплено животное. Документ составляется в день падежа, прирезки животного, в дальнейшем передаётся на рассмотрение руководителю организации. После рассмотрения акт передаётся в бухгалтерию. Мясо и шкуры после падежа или забоя транспортируется на склад СХПК «Таллы-Буляк» через накладную, которую подписывает Насыров М.М. о принятии продукции.

Ведомость учёта движения молока №7 ведётся для сбора данных о поступившем и израсходованном количестве молока за каждый месяц. Она заполняется каждый день по данным первичных документов о поступлении за сутки молока, реализации его ООО «Ислам», ИП Мухаметвалиева и на рынки, израсходования на выпойку телятам. Акт содержит также информацию об итоговом весе молока, поступившем за месяц и израсходованном на реализацию и разные нужды, и заполняется в двух экземплярах, один из которых передаётся в бухгалтерию, а другой остаётся у заведующего фермы – Хасаншина М.

В СХПК «Таллы-Буляк» используется старая форма товарно-транспортной накладной (молсырьё). Данный акт содержит в себе информацию о грузополучателе, поставщике, плательщике, основании, а также о товаре, единице измерения, количестве (масса нетто), цене и сумме с учётом и без учёта НДС. Акт подписывается директором Хакимовой Г.Р. со стороны ООО «Востокмол» - покупателем, и директором Мотыйгуллиным Н.Ф. со стороны СХПК «Таллы-Буляк» и печатается в двух экземплярах, один - для грузополучателя, второй – для грузоотправителя.

2.4 Сбор и обработка учётной информации во вспомогательных, промышленных и обслуживающих производствах, складском хозяйстве

Обслуживающие производство и хозяйства организации являются непосредственной поддержкой основной деятельности. Вспомогательные производства занимаются обеспечением необходимых ресурсов, обслуживанием оборудования и помещений, а также поддержкой рабочих процессов.

Вспомогательные производства – это предприятия или отделы, которые осуществляют вспомогательные функции для основных производственных процессов. Они предоставляют необходимые услуги и ресурсы для обеспечения бесперебойной и эффективной работы основных производственных единиц.

У СХПК «Таллы-Буляк» есть в удержании столовая, куда поставляются продукты с магазинных прилавков. Поступление продуктов оформляется с помощью накладных, которые затем регистрируются в товарно-денежном отчёте. Также в конце отчётного месяца выставляется акт об оказанных услугах со счётом за содержание.

Для производственных и бытовых нужд предприятия, занятого в отрасли сельского хозяйства, огромную роль играет поступление и распределение электроэнергии, поставляемой от АО «Татэнергосбыт». В конце месяца отправляется счёт-фактура, акт оказанных услуг и отчёт о предоставленных услугах, по которым приходит счёт оплаты по истечении месяца.

Таким же немаловажным производством является водоснабжение хозяйства, так как оно используется для полива продукции растениеводства и для употребления в пищу животным.

Для экономии времени и человеческого труда в СХПК «Таллы-Буляк» был приобретён тракторно-автомобильный парк. Помимо него организация занимается ремонтом собственной техники, для которого приобретаются детали как у физических лиц (например, ИП Кильдияров З.), так и у юридических лиц (например, ООО «Авто-1).

Помимо всего вышеперечисленного СХПК «Таллы-Буляк» пользуется услугами связи, оказываемыми ПАО «Таттелеком». В плату за эти услуги включены абонентская плата за неограниченный объём интернета, поминутные внутризоновые соединения, поминутные местные соединения и предоставление абонентской линии. Сперва организации выдаётся счёт на оплату предоставленных услуг (приложение квэ), после оплаты она получает счёт-фактуру (приложение квэквэ), а по окончании отчётного месяца получает акт оказанных услуг (приложение мр квэ) и отчёт о предоставленных услугах (приложение ай).

Сбор и обработка учётной информации по складскому хозяйству является важной задачей для эффективного управления запасами и складскими операциями. Этот процесс включает в себя следующие шаги:

1. Определение и размещение товаров на складе. При поступлении товаров на склад необходимо провести их идентификацию, а затем правильно разместить на складе с указанием стеллажа, полки и других характеристик места хранения.
2. Учёт поступления товаров. При получении товаров на склад их необходимо учесть в учётной системе с точным указанием количества, стоимости и других характеристик, таких как срок годности или серийный номер.
3. Учёт отгрузки товаров. При отгрузке товаров склад должен фиксировать данные о количестве, стоимости и других характеристиках переданных товаров.
4. Инвентаризация. Регулярно проводится инвентаризация на складе для проверки фактического наличия товаров на складе и сопоставления данных с учётной системой. Это помогает выявить различия и предотвратить возможные потери и несоответствия.
5. Учёт движения товаров на складе. Систематически система учёта должна фиксировать перемещение товаров внутри склада (например, с одно полки на другую) и их перемещение между складами в случае дополнительных складских помещений.
6. Обработка данных и анализ. После сбора учётной информации о товарах на складе, данные подлежат анализу и обработке. Это позволит увидеть общую картину о наличии товаров, их движении, скорости оборота запасов и других показателях, которые помогут принимать решения по улучшению управления складским хозяйством.

Учёт материальных запасов на складе регламентируется ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», утверждённым Приказом Минфина Российской Федерации. Согласно данному распоряжению, складской учёт должен вести специально назначенный материально-ответственный работник.

При ведении складского учёта в СХПК «Таллы-Буляк» используется лимитно-заборная карта на получение материальных ценностей (форма № М-8) (приложение). Она нужна для регулирования передачи продукции и товаров из одного склада в другой. В документе содержится информация о дате составления, учётной единице выпуска продукции, получателе, отправителе, дате и количестве отпущения, подписи заведующего складом. Данный документ оформляется в двух экземплярах, один из которых передаётся получателю материалов или товаров в подразделение – Газизовой М.С., а второй остаётся у отправителя на складе – Латыпова М.И. Далее документ сдаётся в бухгалтерию не реже одного раза в месяц.

Ведомость учёта выдачи спецодежды - это документ складского учёта, позволяющий контролировать применение, движение и сохранность спецодежды (приложение). Документ содержит следующую информацию: наименование и адрес предприятия, дату составления, ФИО и должность работника, которому выдана спецодежда, наименование и характеристики выданной спецодежды, дату выдачи и сдачи спецодежды работником, отметки о контрольном осмотре спецодежды и её состоянии, ФИО и должность лица, выдавшего спецодежду.

Ведомость составляется на каждого работника и включает все виды спецодежды, которые были выданы ему. При сдаче спецодежды работником в конце смены или при увольнении, ведомость должна быть заверена подписями работника и лица, принимающего спецодежду.  
Документ позволяет СХПК «Таллы-Буляк» вести контроль за её использованием и своевременно заменять изношенную или повреждённую спецодежду. Также это помогает предотвратить потерю или кражу спецодежды. В случае несоответствия количества спецодежды, указанного в ведомости, с реальным наличием, быстро выявляются нарушения и проводятся дополнительные проверки. Ведомость учёта выдачи спецодежды ведётся заведующим складом – Насыровым М.

Акт о списании материалов используется в тогда, когда имеющиеся запасы и товарно-материальные ценности пришли в негодное состояние либо же используются для производственных нужд. Документ содержит в себе такую информацию, как наименование, единица измерения, цена, сумма, бухгалтерская запись, члены комиссии, их подписи. В комиссию входят: инженер - Асибаков Р.Т., заведующий складом - Насыров М.М., экономист - Газизова Р.Н. Председателем комиссии является главный бухгалтер – Мотыйгуллина Р.Я. Также подпись ставит руководитель организации – Мотыйгуллин Н.Ф. Акт оформляется в единственном экземпляре (приложение).

2.5 Сбор и обработка учётной информации по учёту основных средств

Сбор и обработка учётной информации по учёту основных средств – это процесс, в ходе которого осуществляется учёт систематизация данных об основных средствах предприятия или организации.

Основные средства – это нематериальные и материальные объекты, используемые в процессе производства или предоставления услуг и предполагающие длительное использование.

Сбор и обработка учётной информации по учёту основных средств включает следующие шаги:

1. Регистрация основных средств. Каждый объект основных средств регистрируется бухгалтерами СХПК «Таллы-Буляк» в учётной системе со своим названием, характеристиками, стоимостью и другими данными.
2. Оценка основных средств. Оценка основных средств проводят с целью определения их стоимости в бухгалтерских целях. Оценка может выполняться с использованием различных методов, таких как стоимость замены, оценка по рыночной стоимости и другое.
3. Амортизация основных средств. Амортизация является процессом распределения стоимости основных средств на период их использования. Для этого бухгалтеры СХПК «Таллы-Буляк» определяют метод и сроки амортизации, а затем проводят запись исчисляемого амортизационного отчисления.
4. Учёт движения основных средств. В ходе использования основных средств могут происходить их перемещения, ремонт или демонтаж. Вся информация о таких действиях фиксируется и учитывается бухгалтерами СХПК «Таллы-Буляк» в учётной системе.
5. Проведение инвентаризации основных средств. В СХПК «Таллы-Буляк» регулярно проводится инвентаризация основных средств для проверки их фактического наличия и состояния. В случае необходимости бухгалтеры корректируют данные в учётной системе.
6. Формирование отчётов и аналитической информации. На основе собранных и обработанных данных бухгалтеры СХПК «Таллы-Буляк» составляют различные отчёты, сводные таблицы и аналитические данные, которые позволяют получить полную и объективную информацию об основных средствах предприятия.

Акт о приёме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1) (приложение) используется для того учёта операций по приёму и передаче основных средств из пользования одного предприятия в пользование другого предприятия. Акт содержит в себе следующую информацию: дата и номер составления документа, реквизиты организации-получателя, организации-сдатчика, а конкретно наименование, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты, наименование структурного подразделения; наименование, назначение, модель, марка объекта основных средств, количество, место нахождения объекта в момент приёма-передачи, наименование организации-изготовителя. Документ заверяется комиссией, которая состоит из заведующего гаражом – Фатыхова И.А., экономистом – Газизовой Р.Н. Председателем комиссии является Мотыйгуллин Н.Ф. Комиссия проверяет, соответствует ли объект основных средств техническим условиям, требуется ли ему доработка. Далее на основании вышесказанного комиссия составляет заключение и подписывает документ. Форма составляется в двух экземплярах, но также при надобности документ может составляться и более, чем в двух экземплярах.

В СХПК «Таллы-Буляк» составлялся акт о приёме-передаче объекта основных средств, а конкретно зерноперерабатывающего комплекса ЗМП-ПСМ-02. Организацией-сдатчиком явилась ООО ТФ «Техномаркет», директор которой – Муллахметов Р.М., организацией-получателем – СХПК «Таллы-Буляк», директор – Мотыйгуллин Н.Ф. Приём-передача зерноперерабатывающего комплекса состоялась 29 апреля 2021 года.

2.6 Сбор и обработка учётной информации в бухгалтерии сельскохозяйственного предприятия

Сбор и обработка учётной информации в бухгалтерии СХПК «Таллы-Буляк» является важным процессом, который позволяет отслеживать и анализировать финансовые операции и состояние предприятия.

Сначала происходит сбор информации о финансовых операциях, таких как приобретение семян, удобрений, оборудования, оплата услуг, заработная плата сотрудников и другое. Эти данные могут быть получены из кассовых отчётов, выписок из банковских счетов, счетов-фактур, договор и других документов.

Затем информация обрабатывается и записывается в учётных документах, таких как журналы учёта операций (покупки, продажи, расходы, доходы), книгу учёта, счёта-фактуры и так далее.

СХПК «Таллы-Буляк» имеет отдельное структурное подразделение – бухгалтерию. Данное подразделение возглавляется главным бухгалтером – Мотыйгуллиной Рамзиёй Яшаровной. Она осуществляет руководство всей бухгалтерией организации. Рамзиёй Яшаровной ведётся учёт поступающих, денежных средств, материальных ценностей и основных средств. Она также отвечает за своевременное отражение в бухгалтерском учёте операций, связанных с движением этих активов. Главный бухгалтер обеспечивает точный учёт реализации продукции, издержек производства, обращения. Более того, Рамзия Яшаровна следит за точным учётом результатов финансово-хозяйственной деятельности исследуемой организации, составляет достоверную бухгалтерскую отчётность на основе бухгалтерских записей и первичных документов, также следит за их сохранностью. Документы всегда предоставляются соответствующим органам в установленные сроки, без задержек.

Главному бухгалтеру СХПК «Таллы-Буляк» запрещается принимать к оформлению и исполнению документы по операциям, противоречащим законодательству и нарушающим договорную и финансовую дисциплину. Информацию о таких документах главный бухгалтер в письменной форме сообщает руководителю организации – Мотыйгуллину Н.Ф.

В СХПК «Таллы-Буляк» помимо главного бухгалтера есть должность бухгалтера, принадлежащая Ямаевой Регине Рустемовне и Газизовой Ризиле Наиловне.

Также в организации существует график документооборота, который позволяет наглядно отслеживать как происходит передача документов между отделами, какие отделы работают с ними и на каком этапе они находятся. Это помогает руководителю СХПК «Таллы-Буляк» лучше контролировать процесс и быть в курсе того, кто отвечает за каждый документ и какие сроки нужно соблюдать. График помогает наладить взаимодействие между отделами.

В организации используется журнально-ордерная форма ведения бухгалтерского учёта. То есть учётные данные вносятся в специальные регистры – журналы-ордера. Записи ведутся по кредиту счетов, в корреспонденции с дебетуемыми счетами. Также применяется специализированная бухгалтерская компьютерная программа «1С».

Приходный кассовый ордер (форма № КО-1) (приложение) заполняется в случае, когда поступают наличные денежные средства в кассу организации. В документе хранится информация о названии организации, структурном подразделении, номере документа, дате составления, коде структурного подразделения, корреспондирующем счёте, субсчёте, коде аналитического учёта, сумме, коде целевого назначения, от кого принято, основании. В конце документа ставятся подписи главного бухгалтера - Мотыйгуллиной Р.Я. и кассира – также Мотыйгуллиной Р.Я.

В случае СХПК «Таллы-Буляк» денежные средства поступили от ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» по карте на хозяйственные расходы.

Расходный кассовый ордер (форма № КО-2) (приложение) используется в случае, когда денежные средства из кассы перенаправляются на расчётный счёт в банке, выплаты на командировочные расходы, выплаты заработной платы сотрудникам организации СХПК «Таллы-Буляк» и так далее. Ордер содержит в себе такую информацию: название организации, структурное подразделение, код структурного подразделения, корреспондирующий счёт, субсчёт, код аналитического учёта, кредит, сумма, код целевого назначения, кому выдаётся, основание, сумма. Документ заверяется подписью руководителя СХПК «Таллы-Буляк» - Мотыйгуллиным Н.Ф., главным бухгалтером – Мотыйгуллиной Р.Я., кассиром – также Мотыйгуллиной Р.Я.

Платёжная ведомость (форма № Т-53) (приложение) используется при каких-либо выплатах в организации. Ведомость содержит в себе информацию о наименовании организации, наименовании структурного подразделения, сумме, сроки для оплаты, номере документа, дате составления, расчётном периоде, фамилии, табельном номере, подписи в получении, кто произвёл выплату, кто проверил. Далее ставятся подписи руководителя организации – Мотыйгуллина Н.Ф., главного бухгалтера – Мотыйгуллиной Р.Я., кассира – Мотыйгуллиной Р.Я., бухгалтера – Газизовой Р.Н.

Бухгалтерский учёт ведётся с применением Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации, а также инструкции по его применению, утверждёнными Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 года №94н.

Отчётным периодом для составления внутренней промежуточной бухгалтерской отчётности является календарный месяц. В состав внутренней промежуточной бухгалтерской отчётности входит отчёт о финансовых результатах.

В СХПК «Таллы-Буляк» в целях безопасности, сохранности помещение изолировано, а также для дополнительной защиты есть железная дверь. Денежные средства хранятся в сейфе.

2.7 Организация управленческого учёта

Организация управленческого учёта представляет собой процесс планирования, сбора, анализа и интерпретации финансовой информации, которая используется для принятия решений и контроля операций в организации.

Основной целью управленческого учёта является предоставление руководству организации информации, необходимой для принятия эффективных управленческих решений. Это включает в себя планирование бюджета, контроль и анализ финансовых показателей, оценку рентабельности проектов, управление затратами и прогнозирование финансовых результатов.

Для организации управленческого учёта необходимо выполнить несколько шагов:

1. Определение целей управленческого учёта. Руководство должно определить, какую информацию они хотят получить из учётной системы и какой уровень детализации требуется.
2. Разработка плана счетов. План счетов определяет структуру учётной системы и определяет, какие финансовые операции будут учитываться и какой уровень детализации будет использоваться.
3. Установление системы сбора данных. Руководство должно определить, какие данные необходимо собирать и как они будут собираться. Это может включать использование компьютерных систем учёта, автоматизацию процесса сбора данных и установление процедур контроля качества данных.
4. Разработка методов и техник анализа данных. Руководство должно разработать методы и техники анализа данных, которые позволяют им принимать эффективные управленческие решения. Это может включать использование статистических методов, моделей прогнозирования и сравнительный анализ.
5. Обучение сотрудников. Руководство должно обеспечить достаточное обучение сотрудников по использованию учётной системы и методам анализа данных.
6. Контроль и мониторинг. Руководство должно установить систему контроля и мониторинга учётных данных, чтобы убедиться, что информация достоверна и актуальна.

Контроль – это процесс проверки выполнения задач и достижения целей организации. Данный процесс содержит в себе следующие шаги:

1. Назначение стандартов и целей: перед началом контроля необходимо определить, какие стандарты и цели должны быть достигнуты. Это могут быть количественные или качественные показатели, которые позволяют оценить эффективность работы организации.
2. Установление контрольных механизмов: для контроля необходимо установить механизмы, которые позволят собирать и анализировать информацию о выполнении задач. Это может быть система отчётности, мониторинг процессов или использование специальных программ и инструментов.
3. Мониторинг выполнения задач: основная задача контроля – следить за ходом выполнения задач и достижения поставленных целей. Для этого необходимо собирать соответствующую информацию и анализировать её.
4. Анализ полученных данных: на основе собранной информации производится анализ, чтобы выявить отклонения от установленных стандартов и целей. Это может быть сравнение фактических результатов с плановыми показателями или применение других методов анализа.
5. Принятие корректирующих мер: в случае выявления отклонений необходимо предпринять действия для их устранения и достижения целей. Это может включать в себя корректировку планов и стратегий, изменение методов работы или принятие других действий.
6. Обратная связь: результаты контроля и принятые меры по корректировке должны быть доведены до всех заинтересованных сторон предприятия. Это поможет повысить ответственность за выполнение задач и поддерживать взаимодействие между различными уровнями и отделами.

В общем и целом, контрольный процесс нужен для обеспечения эффективности работы предприятия, позволяющий выявить проблемы, своевременно реагировать на изменения внешней и внутренней среды предприятия.

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Пройдя производственную практику в СХПК «Таллы-Буляк» Азнакаевского района РТ, я получила и усвоила много разной, интересной информации.

СХПК «Таллы-Буляк» является благополучной, успешной организацией в такой сфере, как сельское хозяйство.

В организации учёт по растениеводству основывается на первичной документации. Документы заполняются и ведутся в положенные сроки, без задержек. Но есть недостаток. Не все документы заверены подписями и печатями, иногда не заполняются реквизиты.

Ведущей отраслью сельскохозяйственного предприятия Азнакаевского района является животноводство. В данном разделе также документы ведутся в срок. Несоответствий не наблюдается. Но имеются некоторые недостатки. Документы также, как и в случае растениеводства, имеют не все подписи и печати, требующие того.

Вспомогательные производства занимаются обеспечением необходимых ресурсов, обслуживанием оборудования и помещений, а также поддержкой рабочих процессов. Учёт в данном разделе ведётся своевременно и правильно. Первичные документы предоставляются в бухгалтерию вовремя.

Складское хозяйство также ведётся правильно. Получая товары на склад, их учитывают в учётной системе с точным указанием их характеристик. При отгрузке товаров склад в обязательном порядке фиксирует все данные в документах. Инвентаризация проводится регулярно.

Касса организована так, как того требует законодательство. Каждый объект основных средств регистрируется, а также оценивается.

Основываясь на вышесказанном, хочу посоветовать организации уделять больше внимания заполнению реквизитов документа, также обучению сотрудников, так как благодаря этому вырастет производительность и квалификация сотрудников.

В заключение хочется сказать, что производственная практика в СХПК «Таллы-Буляк» была полезной для меня. Я узнала, как работать и правильно составлять документы, получила много новых знаний, которые на уровне теории получить невозможно.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. 1.Горфинкель И.Щ, Тищенко Н.М. Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях: Учебник/ И.Ш. Горфинкель Н.М. Тищенко Э.А.Петрович и др.-Мн.: Ураджай,1997.-339 с.

2. Растениеводство / Вавилов, Гриценко, Кузнецов и. др.; Под. ред. Т.Ш.Вавилов-5-е изд. перераб. И доп-М.: Агропромиздат.

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402 - ФЗ от 06.12.2011 [принят Гос. Думой 22 ноября 2011г.: Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 г.]. –– 20.10.2021

4. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 01.05.17).

5. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Полож. по бух. учёту: утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2008 г. № 106н].

6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 [Полож. по бух. учёту: утверждено приказом Минфина России от 06 июля 1999 г. № 43н: по сост. на 18 сентября 2006 г. № 115н].

7. ФСБУ 5/2019 «Запасы». Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 15.11.2019 N 180н

8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Полож. по бух. учёту: утверждено приказом Минфина России от 06 мая 1999 г. № 32н: по сост. на 27 ноября 2006 г. № 156н].

9. Положение но бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Полож. по бух. учёту: утверждено приказом Минфина России от 06 мая 1999 г. № 33н: по сост. на 27 ноября 2006 № 156н].

10. Ковалев Ю.Н. Технология и механизация животноводства. 2-е изд., М., 2000. 416 с.