**ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет»**

**Институт (факультет) экономики**

Направление 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) бухгалтерский учет анализ и аудит

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**ОТЧЕТ**

**по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

студента Б311-01 группы Галимзяновой Азалии Айратовны

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

«Проверен и допущен к защите»

Руководитель практики от кафедры профессор, Клычова Г.С.

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Отчет защищен «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка) дата

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

**Казань, 2023 г**

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ……………………………………………………………………. | 3 |
| 1. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА…………………… | 5 |
| 1.1. Анализ природных и экономических условий………………………... | 5 |
| 1.2. Анализ основных показателей и специализации организации………. | 7 |
| 1.3. Анализ финансового состояния………………………………………... | 12 |
| 2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, СБОР И ОБРАБОТКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ……………………………………... | 22 |
| 2.1. Оценка организации бухгалтерского учета на предприятии………… | 22 |
| 2.2. Сбор и обработка учетной информации по полеводческой бригаде... | 23 |
| 2.3. Сбор и обработка учетной информации в животноводстве…………. | 27 |
| 2.4. Сбор и обработка учетной информации во вспомогательных, промышленных и обслуживающих производствах………………………… | 35 |
| 2.5. Сбор и обработка учетной информации по учету основных средств.. | 37 |
| 2.6. Сбор и обработка учетной информации в бухгалтерии сельскохозяйственного предприятия………………………………………... | 38 |
| 2.7. Организация управленческого учета………………………………….. | 40 |
| ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ………………………………………………. | 43 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ |  |

ВВЕДЕНИЕ

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы.

Целью производственной технологической практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку, а также формирование практических навыков и системы компетенций для решения профессиональных задач по бухгалтерскому (финансовому) учету, управленческому учету и анализу, позволяющих самостоятельно выполнять анализ финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, организацию первичного учета в подразделениях и обработку документации в бухгалтерии предприятия.

Производственная технологическая практика призвана закрепить на практике полученные теоретические знания и способствовать развитию профессиональных навыков обучающихся, формированию навыков работы с первичными документами, информационными источниками, базами статистических и аналитических данных, отчетными материалами организаций.

Задачами, решаемыми в процессе практики, являются:

- ознакомление с различными методами и технологиями организации учетной работы на предприятии;

- развитие способности самостоятельного освоения новых методов исследования, обобщения и критической оценки результатов, полученных на практике;

- развитие способности заполнять и обрабатывать первичные учетные документы;

- углубление и закрепление теоретической профессиональной подготовки.

Объектом исследования является ООО «Саба» Сабинского района Республики Татарстан.

В ходе работы были использованы следующие методы исследования: наблюдение, анализ, синтез, индукция, обобщение, сравнение, монографический метод, статистический метод и графический метод.

Информационной базой для написания отчета по производственной технологической практике послужили нормативно-правовые акты, учебная литература, федеральные и отраслевые стандарты в лице положений по бухгалтерскому учету, рабочий план счетов организации, приложения Минсельхоза, первичные документы, годовая бухгалтерская финансовая отчетность ООО «Саба» Сабинского района РТ за 2020-2022 годы и усредненные данные по Республике Татарстан.

1. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

1.1. Анализ природных и экономических условий

ООО «Саба» расположено в центральной части Сабинского муниципального района РТ в 98 километрах от столицы нашей республики – города Казани, в 22-х километрах от железнодорожной станции Шемордан, в 60-ти километрах от пристани Вятские Поляны.

Поселок городского типа Богатые Сабы является административным центром Сабинского муниципального района. Муниципальное образование «п.г.т. Богатые Сабы» входит в состав Предкамской экономической зоны РТ и граничит с Тимершикским, Мешинским, Кильдебякским, Юлбатским, Большешинарским и Сатышевским сельскими поселениями Сабинского муниципального района.

ООО «Саба» было образовано 17 декабря 2003 года, присвоено ОГРН 1031649402290 и ИНН 1635004828. Основной вид деятельности – смешанное сельское хозяйство.

Климат зоны расположения хозяйства умеренно-континентальный, с холодной зимой и теплым летом, а также достаточным количеством осадков. Среднегодовая температура воздуха в 2015 году +24°С, средняя температура июля +16,7°С, января –17,2°С, количество осадков – 440 мм.

Растительный покров представлен холмистой равниной, разделенной речными долинами на широкие и пологие ряды, которые, в свою очередь, расчленяются балками и мелкими долинами небольших рек на более мелкие второстепенные гряды и пологие холмы.

Рельеф хозяйства характеризуется четырьмя основными водоразделами: северный (между верховьями р. Меши и уходящими на юг ее притоками), западный (между р. Малая Меша и Сабинка), юго-восточный (между притоками Казкаш и Иныш), а также центральной (между притоками Сабинка и Казкаш).

Почвенный покров представлен различными типами в следующем соотношении: 41,1% - чернозем, 33,6% - серые лесные, 7,2% - дерново-подзолистые и коричнево – серые, 3,4% - дерново-карбонатные.

Основным средством производства в сельском хозяйстве является земля и от уровня его использования зависит экономическая эффективность производства.

Для изучения состояния и использования земельных угодий рассмотрим размер, состав и структуру земельного фонда в ООО «Саба» с помощью таблицы 1.

Таблица 1 – Анализ размера, состава и структуры земельного фонда в ООО «Саба» Сабинского района Республики Татарстан за 2020-2022 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Земельные угодья | Площадь, га | | | Структура, % | | | Отклонение, га (+,-) 2022 г. от | | В среднем по РТ за 2022 год | |
| 2020г | 2021г | 2022г | 2020г | 2021г | 2022г | 2020г | 2021г | Площадь, га | Структура, % |
| Пашня | 14322 | 14290 | 14198 | 82,1 | 82,1 | 82,0 | - 124 | - 92 | 6020 | 89,9 |
| Сенокосы | 130 | 130 | 130 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0 | 0 | 100 | 1,5 |
| Пастбища | 1407 | 1411 | 1407 | 8,0 | 8,1 | 8,1 | 0 | - 4 | 557 | 8,3 |
| Многолетние насаждения | 4 | - | - | 0,02 | - | - | - | - | - | - |
| Итого сельхозугодий | 15863 | 15831 | 15735 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | - 128 | - 96 | 6696 | 100 |
| Лес | 754 | 754 | 754 | 4,32 | 4,33 | 4,35 | 0 | 0 | - | - |
| Пруды и водоемы | 139 | 139 | 139 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0 | 0 | - | - |
| Прочие земли | 688 | 688 | 688 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 0 | 0 | - | - |
| Всего земель | 17444 | 17412 | 17316 | 100 | 100 | 100 | - 128 | - 96 | 6993 | - |
| Процент распаханности | Х | Х | Х | 82,1 | 82,1 | 82,0 | - 0,1 | - 0,1 | Х | - |

По данным таблицы 1 видно, что в ООО «Саба» Сабинского района РТ за 2020-2022 годы площадь сенокосов, лесов, водоемов оставалась неизменной. Наибольшую площадь в земельных угодьях имеет пашня. К 2022 году по сравнению с 2020 годом площадь пашни уменьшилась на 124 га, а по сравнению с 2021 годом – на 92 га. Общая площадь земли также с каждым годом идет к спаду. Площадь распаханности за 2022 год составила 82%.

1.2. Анализ основных показателей и специализации организации

Каждое сельхозпредприятие сталкивается с вопросом выбора направления специализации в своей деятельности.

Специализация является важным инструментом управления сельскохозяйственным предприятием. Она позволяет выделить группу товаров, производство которых станет основным направлением деятельности. Благодаря специализации сельхозпредприятия могут улучшить качество производимой продукции, повысить ее конкурентоспособность и рентабельность.

Важно понимать, что выбор специализации зависит от многих факторов. Одним из важных критериев выбора является климатические условия и почвенный состав. В зависимости от этих факторов можно определить те культуры, которые наиболее подходят для производства на данной территории.

Кроме того, следует учитывать рыночные условия и потребности потребителей. Поэтому специализацию необходимо определять, исходя из потребностей рынка, спроса на конкретную продукцию и ценовой конъюнктуры.

Специализация сельхозпредприятий является важным шагом на пути к повышению эффективности производства и улучшению качества продукции.

Для определения уровня специализации в ООО «Саба» Сабинского района РТ, рассмотрим стоимость и структуру товарной продукции за 2020-2022 годы с помощью таблицы 2.

Таблица 2 – Стоимость и структура товарной продукции (в сопоставимых ценах) в ООО «Саба» Сабинского района Республики Татарстан за 2020-2022 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды товарной продукции | Стоимость товарной продукции (СТП), тыс. руб. | | | Структура, % | | | В среднем за 3 года | |
| Годы | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 | СТП, тыс. руб. | проценты к итогу, % |
| Зерно | 2465,8 | 1146,0 | 721,6 | 26,8 | 14,1 | 9,6 | 1444,5 | 16,8 |
| Картофель | 558,9 | 350,3 | 50,6 | 6,1 | 4,3 | 0,7 | 319,9 | 3,7 |
| Молоко | 4802,7 | 5209,7 | 5179,2 | 52,2 | 64,2 | 69,2 | 5063,9 | 61,9 |
| Мясо КРС | 1370,6 | 1407,0 | 1529,6 | 14,9 | 17,4 | 20,5 | 1435,7 | 17,6 |
| Итого | 9198,0 | 8113,0 | 7481,0 | 100 | 100 | 100 | 8264,0 | 100 |

Исходя из данных таблицы 2, можно сделать вывод, что продукциями организации в ООО «Саба» Сабинского района РТ является зерно, картофель, молоко, мясо КРС в живом весе. Наибольший удельный вес в динамике по годам приходится на отрасль скотоводства – 79,5%, из которых 61,9% приходится на молоко. В отрасли растениеводства 16,8% приходится на зерно. Анализируя проведенные расчеты, специализация предприятия – молочное скотоводство.

По данной таблице также можно определить оценку уровня специализации предприятия. Она рассчитывается по формуле:

Кс = 100 / ΣP (2i – 1), где

Кс – коэффициент специализации;

P – удельный вес каждой отрасли в структуре товарной продукции;

i – порядковый номер отрасли в ранжированном ряду по удельному весу в структуре товарной продукции, начиная с наивысшего.

Кс = 100 / (79,5\*(2\*1-1)+16,8\*(2\*2-1) + 3,7\*(2\*3-1) = 0,67

Следовательно, в ООО «Саба» специализация углубленная, так как коэффициент специализации составляет 0,67%.

Основные средства в сельском хозяйстве играют крайне важную роль, ведь именно на них происходит основная часть процесса производства. Поэтому анализ обеспеченности сельхозпредприятия основными средствами является важным инструментом для планирования и оптимизации работы в сельском хозяйстве.

Для того чтобы определить ресурсы, которые необходимы предприятию для успешной деятельности, а также выявить слабые места и проблемы, которые требуют решения, проведем анализ обеспеченности предприятия основными средствами с помощью таблицы 3.

Таблица 3 – Анализ обеспеченности предприятия основными средствами в ООО «Саба» Сабинского района Республики Татарстан за 2020-2022 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Годы | | | Темп роста, %  2022г. к | | В среднем по РТ за 2022 год |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 |
| Среднегодовая стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения, тыс. руб. | 1733441 | 1962454 | 2133608 | 123,1 | 108,7 | 516029 |
| Сумма энергетических мощностей, л.с. | 49982 | 50420 | 51044 | 102,1 | 101,2 | 9096 |
| Число среднегодовых  работников, чел. | 548 | 542 | 568 | 103,6 | 104,8 | 88 |
| Площадь сельскохозяйственных угодий, га | 15863 | 15831 | 15735 | 99,2 | 99,4 | 6696 |
| Площадь пашни, га | 14322 | 14290 | 14198 | 99,1 | 99,3 | 6020 |
| Фондооснащенность на 100 га сельскохозяйственных угодий, тыс. руб. | 10927,6 | 12396,3 | 13559,6 | 124,1 | 109,4 | 7706,9 |
| Фондовооруженность на 1 работника, тыс. руб. | 3163,2 | 3620,8 | 3756,3 | 118,7 | 118,7 | 5858,5 |
| Энергооснащенность на 100 га пашни, л.с. | 315,0 | 318,4 | 359,5 | 114,1 | 112,9 | 151,1 |
| Энерговооруженность на 1 работника, л.с. | 91,2 | 93,0 | 89,9 | 98,6 | 96,6 | 103,3 |

Исходя из таблицы 3, видно, что в ООО «Саба» среднегодовая стоимость основных фондов сельскохозяйственного назначения к 2022 году по сравнению с 2020 годом увеличилась на 23,1%, а по сравнению с 2021 годом увеличилась на 8,7%. Сумма энергетических мощностей также увеличилась: к 2022 году по сравнению с 2020 годом на 2,1%, а по сравнению с 2021 годом на 1,2%. Фондооснащенность на 100 га сельскохозяйственных угодий к 2022 году по сравнению с 2020 годом увеличилась на 24,1%, а по сравнению с 2021 годом на 9,4%. Фондовооруженность на 1 работника к 2022 году по сравнению с 2020 и 2021 годами увеличилась на 18,7%. Энергооснащенность к 2022 году по сравнению с 2020 годом увеличилась на 14,1%, а по сравнению с 2021 годом – на 12,9%. Энерговооруженность к 2022 году по сравнению с 2020 годом уменьшается на 1,4%, а по сравнению с 2021 годом – на 3,4%.

Целью анализа использования трудовых ресурсов в предприятии является выявление эффективности использования рабочей силы и определение возможностей для улучшения производительности труда и повышения качества производимой продукции и услуг. Для этого анализируются различные аспекты использования трудовых ресурсов, такие как уровень занятости, производительность труда, затраты на оплату труда, качество работы и т.д. В результате анализа могут быть выявлены проблемные ситуации, которые требуют устранения, а также определены наиболее эффективные способы повышения эффективности использования трудовых ресурсов, что позволит улучшить финансовые показатели предприятия и обеспечить его устойчивое развитие.

Рассмотрим на примере таблицы 4 использование трудовых ресурсов в ООО «Саба».

Анализируя данные таблицы 4, видно, что в ООО «Саба» Сабинского района РТ годовой запас труда с 2020 года по 2022 год колеблется. Фактически отработано всеми работниками также колеблется. Уровень использования запаса труда с 2020 года по 2021 год не меняется и составляет 109,0%, а в 2022 году увеличивается и составляет 112,3%.

Таблица 4 – Анализ использования трудовых ресурсов в ООО «Саба» Сабинского района Республики Татарстан за 2020-2022 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Годы | | | В среднем по РТ за 2022 год |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| Среднегодовая численность работников, чел. | 548 | 542 | 568 | 94 |
| Годовой запас труда, тыс. чел-час | 1054,9 | 1043,35 | 1053,6 | 172 |
| Фактически отработано всеми работниками, тыс. чел-час | 1146,6 | 1134,0 | 1183,0 | 183 |
| Уровень использования запаса труда, % | 109,0 | 109,0 | 112,3 | 106,6 |

Экономическая эффективность интенсификации в сельхозпредприятии является одним из ключевых показателей успешности сельского хозяйства. Интенсификация производства позволяет получать больше урожая на одной и той же площади земли, что в свою очередь повышает доход и производительность предприятия.

На основании данных, приведенных в таблице 5, можно сделать вывод, что экономическая эффективность в ООО «Саба» Сабинского района РТ в среднем за 3 года колеблется. Выход валовой продукции на 100 га сельхозугодий в 2022 году по сравнению с 2020 годом уменьшился на 6,8%. Выход валовой продукции на 100 га соизмеримой пашни в 2022 году по сравнению с 2020 годом уменьшился на 6,7%, а по сравнению с 2021 годом увеличился на 22%. Выход валовой продукции на 100 рублей основных средств в 2022 году по сравнению с 2020 годом увеличился на 22,2%, а по сравнению с 2021 годом – на 83,3%. Выход валовой продукции на 100 рублей издержек производства к 2022 году по сравнению с 2020 годом уменьшился на 36,4%, а по сравнению с 2021 годом – на 12,5%. Выход валовой продукции на 1 среднегодового работника к 2022 году по сравнению с 2020 годом уменьшился на 10,7%, а по сравнению с 2021 годом увеличился на 15,5%. Сумма прибыли (убытка) на 100 га сельхозугодий к 2022 году по сравнению с 2020 годом увеличился на 57,6%, а по сравнению с 2021 годом – на 51,9%.

Таблица 5 – Экономическая эффективность интенсификации в ООО «Саба» Сабинского района Республики Татарстан за 2020-2022 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Годы | | | Темп роста, %  2022 г. к: | | В среднем по РТ за 2022 год |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2020 г. | 2021 г. |
| Экономическая эффективность интенсификации | | | | | | |
| Выход валовой продукции (в сопоставимых ценах) на:  100 га сельхозугодий, тыс. руб. | 83,6 | 63,9 | 77,9 | 93,2 | 121,9 | 76,5 |
| 100 га соизмеримой пашни, тыс.руб. | 92,6 | 70,8 | 86,4 | 93,3 | 122,0 | 294,3 |
| 100 рублей основных средств, руб. | 0,9 | 0,6 | 1,1 | 122,2 | 183,3 | 1,0 |
| 100 рублей издержек производства, руб. | 1,1 | 0,8 | 0,7 | 63,6 | 87,5 | 1,4 |
| 1 среднегодового работника, тыс. руб. | 24,2 | 18,7 | 21,6 | 89,3 | 115,5 | 58,2 |
| Сумма прибыли (убытка) на:  100 га сельхозугодий, тыс.руб. | 550,8 | 571,4 | 867,8 | 157,6 | 151,9 | 562,6 |
| 100 га соизмеримой пашни, тыс.руб. | 1851,5 | 959,5 | 961,7 | 51,9 | 100,2 | 2163,6 |
| 100 рублей основных средств, руб. | 5,6 | 5,1 | 12,0 | 214,3 | 235,3 | 7,3 |
| 100 рублей издержек производства, руб. | 7,1 | 6,8 | 13,3 | 187,3 | 195,6 | 10,0 |
| 1 среднегодового работника, тыс. руб. | 159,5 | 166,9 | 240,4 | 150,7 | 144,0 | 427,7 |
| Уровень рентабельности (убыточности) продукции, % | 70,6 | 68,0 | 17,3 | 24,5 | 25,4 | 15,3 |

1.3. Анализ финансового состояния

Финансовое состояние предприятия является ключевым показателем его эффективности и успешности ведения бизнеса. Оно определяется многими факторами, такими как уровень доходов и расходов, наличие оборотных средств, качество управления финансами и др.

Финансовое состояние – это способность финансировать свою деятельность, характеризуется совокупностью показателей, отражающих наличие, размещение и использование финансовых ресурсов предприятия, а также состояние капитала в процессе его кругооборота.

Финансовый анализ – это изучение основных показателей финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации с целью принятия заинтересованными лицами управленческих, инвестиционных и прочих решений.

Для оценки финансового состояния сельхозпредприятия применяются различные методы и показатели, которые позволяют выявить тенденции и проблемы в управлении финансами.

Анализ финансового состояния предприятия включает следующие последовательные этапы:

- предварительный (общий) анализ финансового положения на основе общих показателей аналитического баланса-нетто;

- анализ финансовых результатов деятельности предприятия;

- анализ изменений имущественного положения предприятия;

- анализ платежеспособности и ликвидности предприятия;

- анализ финансовой устойчивости предприятия;

- анализ эффективности использования капитала;

- оценка вероятности риска банкротства.

Эти этапы взаимосвязаны и позволяют оценить финансовое состояние предприятия, его ликвидность, финансовую устойчивость и эффективность деятельности.

Для успешного анализа финансового состояния в сельском хозяйстве необходима комплексная оценка всех финансовых показателей, а также учет особенностей отрасли и экономическое моделирование при разработке и реализации стратегии развития предприятия.

Итак, проведем анализ финансового состояния на примере ООО «Саба» Сабинского района РТ с помощью таблицы 6.

Таблица 6 – Структура имущества и источники его формирования в ООО «Саба» Сабинского района Республики Татарстан за 2020-2022 годы

| Показатель | Значение показателя | | | | | | | Изменение | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в тыс. руб. | | | в % к валюте баланса | | | | тыс.руб. | ± % | |
| на начало года | на конец года | | на начало года | | на конец года | |
| Актив | | | | | | | | | | |
| 1. Внеоборотные активы в том числе:  основные средства | 1177646 | | 1135262 | | 39,7 | 36,3 | -42384 | | | -3,6 |
| Прочее | 18990 | | 28234 | | 0,6 | 0,9 | +9244 | | | +48,7 |
| Итого по разделу 1 | 1196636 | | 1163496 | | 40,4 | 37,2 | -33140 | | | -2,8 |
| 2. Оборотные активы в том числе: запасы | 874720 | | 1028324 | | 29,5 | 32,9 | +127534 | | | +14,6 |
| Дебиторская задолженность | 827608 | | 895887 | | 27,9 | 28,6 | +68279 | | | +8,2 |
| Краткосрочные финансовые вложения | 121 | | 121 | | 0,004 | 0,003 | 0 | | | 0 |
| Денежные средства и их эквиваленты | 63657 | | 41256 | | 2,1 | 1,3 | -22401 | | | -35,2 |
| Итого по разделу 2 | 1766106 | | 1965588 | | 59,6 | 62,8 | +199482 | | | +11,3 |
| Валюта баланса | 2962742 | | 3129084 | | 100 | 100 | +166342 | | | +5,6 |
| Пассив | | | | | | | | | | |
| 3.Собственный капитал в том числе:  уставный капитал | 1319982 | | 1319982 | | 44,5 | 42,2 | 0 | | | 0 |
| Добавочный капитал | 59180 | | 59180 | | 2,0 | 1,9 | 0 | | | 0 |
| Нераспределенная прибыль | 967572 | | 984425 | | 32,6 | 31,5 | +16853 | | | +1,7 |
| Итого по разделу 3 | 2346734 | | 2363587 | | 79,2 | 75,5 | +16853 | | | +0,7 |
| 4. Долгосрочные обязательства в том числе: заемные средства | 22900 | | 16900 | | 0,8 | 0,5 | -6000 | | | -26,2 |
| Прочее | 106185 | | 106060 | | 3,6 | 3,4 | -125 | | | -0,1 |
| 5. Краткосрочные обязательства в том числе: заемные средства | 241678 | | 338086 | | 8,1 | 10,8 | +96408 | | | +39,9 |
| Кредиторская задолженность | 101269 | | 183880 | | 3,4 | 5,9 | +82611 | | | +81,6 |
| Доходы будущих периодов | 143976 | | 120571 | | 4,8 | 3,9 | -23405 | | | -16,2 |
| Итого по разделу 5 | 486923 | | 642537 | | 16,4 | 20,6 | +155614 | | | +31,9 |
| Валюта баланса | 2962742 | | 3129084 | | 100 | 100 | +166342 | | | +5,6 |

Исходя из данных таблицы 6, видно, что активы на последний день анализируемого периода (31.12.2022) характеризуются следующим соотношением: 37,2% внеоборотных активов и 62,8% текущих. Учитывая рост активов, необходимо отметить, что собственный капитал увеличился в меньшей степени – на 14%. Отстающее увеличение собственного капитала относительно общего изменения активов следует рассматривать как негативный фактор.

Платежеспособность предприятия – это его возможность своевременно и полностью выполнять платежные обязательства, вытекающие из торговых, кредитных и иных операций денежного характера.

Предприятие считается платежеспособным, если имеющиеся у него денежные средства краткосрочные финансовые вложения и дебиторская задолженность покрывают его краткосрочные обязательства (краткосрочные кредиты и займы, кредиторскую задолженность).

Платежеспособность предприятия характеризует ликвидность его баланса. Ликвидность баланса – это степень покрытия обязательств предприятия его активами, фактические превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств.

Идеальным считается ликвидность, при которой выполняются следующие условия:

- А1 > П1

- А2 > П2

- А3 > П3

- А4 < П4

На примере таблицы 7 рассмотрим ликвидность баланса в ООО «Саба».

Таблица 7 – Анализ ликвидности бухгалтерского баланса в ООО «Саба» Сабинского района Республики Татарстан за 2021-2022 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Актив | На начало | На  конец | Пассив | На начало | На конец | Платежный излишек (недостаток) | |
| На начало | На конец |
| А1 Наиболее  ликвидные активы | 63778 | 41377 | П1 Наиболее срочные обязательства | 101269 | 183880 | -37491 | 142503 |
| А2 Быстро  реализуемые  активы | 827608 | 895887 | П2 Краткосроч-  ные пассивы | 241678 | 338086 | 585930 | -557801 |
| A3 Медленно  реализуемые  активы | 874720 | 1028324 | П3 Долгосрочные пассивы | 129085 | 122960 | 745635 | -905364 |
| А4 Трудно  реализуемые  активы | 1196636 | 1163496 | П4 Постоянные (устойчивые) пассивы | 2490710 | 2484158 | -1294074 | 1320662 |
| Валюта баланса | 2962742 | 3129084 | Валюта баланса | 2962742 | 3129084 | **-** | **-** |

Анализируя таблицу 7, видно, что первое условие А1 > П1 не выполняется - это свидетельствует о неплатежеспособности организации. На конец года платежный недостаток составил 142503 тыс. руб. Второе условие А2 > П2 выполняется, т.е. организация может быть платежеспособной в недалеком будущем с учетом своевременных расчетов с кредиторами. На конец года платежный недостаток составил -557801 тыс. руб. Третье условие А3 > П3 выполняется, т.е. в будущем при своевременном поступлении денежных средств от продаж и платежей организация может быть платежеспособной на период, равный средней продолжительности одного оборота оборотных средств после даты составления баланса. Четвертое условие А4 < П4 выполняется, т.е. у организации остаются собственные оборотные средства. На конец года платежный недостаток составил 1320662 тыс. руб. Итак, баланс в ООО «Саба» Сабинского района РТ ликвиден на 75%.

Финансовая устойчивость – это составная часть общей устойчивости предприятия, сбалансированность финансовых потоков, наличие средств, позволяющих организации поддерживать свою деятельность в течение определенного периода времени.

Тип финансовой устойчивости находим при помощи следующих формул:

1. СОС=СК-ВА+ДО, где

СОС – собственные оборотные средства;

СК – собственный капитал;

ВА – внеоборотные активы;

ДО – долгосрочная дебиторская задолженность.

СОС=1319982-1163496+895887=1052373

2. СДИ=СОС+ДКЗ, где

СДИ – собственные и долгосрочные заемные источники;

СОС – собственные оборотные средства;

ДКЗ – долгосрочные кредиты и займы.

СДИ=1052373+122960=1175333

3. ОВИ=СДИ+КЗК, где

ОВИ – общая величина основных источников;

СДИ – собственные и долгосрочные заемные источники;

ККЗ – краткосрочные кредиты и займы.

ОВИ=1175333+183880=1359213

ЗЗ – запасы и затраты

ΔСОС-ЗЗ=1052373-1028324=24049

ΔСДИ-ЗЗ=1175333-1028324=147009

ΔОВИ-ЗЗ=1359213-1028324=330889

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип финансового состояния | СОС | СДИ | ОВИ |
| Абсолютная финансовая устойчивость | 1 | 1 | 1 |

Таким образом, в ООО «Саба» Сабинского района абсолютная финансовая устойчивость.

Одним из показателей, характеризующих финансовое положение предприятия, является его платежеспособность, т.е. возможность предприятия оплачивать свои обязательства.

Таблица 8 – Анализ финансовых коэффициентов платежеспособности в ООО «Саба» Сабинского района Республики Татарстан за 2021-2022 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | | Нормативное ограничение | | На начало года | На конец года | Изменение | | |
| Общий показатель платеже-способности (L1 ) | | L1>1 | | 2,8 | 2,0 | -0,8 | |
| Коэффициент абсолютной ликвидности (L2) | | 0,2< L2<0,5 | | 0,2 | 0,1 | -0,1 | |
| Коэффициент «критической оценки» (L3) | | 0,7 <LЗ<0,8 | | 2,6 | 1,8 | -0,8 | |
| Коэффициент текущей ликвидности (L4) | | 1,5<L4<2 | | 5,1 | 3,8 | -1,3 | |
| Коэффициент маневренности функционирующего капитала  (L5) | | Увеличение в динамике положительно | | 0,6 | 0,7 | +0,1 | |
| Доля оборотных средств в активах (L 6) | | L6 >0,5 | | 0,6 | 0,6 | 0 | |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами (L7) | L7>0,1 | | 0,7 | | 0,7 | | 0 |

Исходя из данных таблицы 8, видно, что L1 больше единицы. Это говорит о способности предприятия покрыть все обязательства активами. L2 на конец года составляет 0,1, сравнивая с началом года, показатель уменьшился на 0,1. L3 составляет 1,8 на конец года, следовательно организация может погасить свои долги не продавая имущество организации. L4 в норме и составляет на конец года 3,8. L5 в норме и на конец года составляет 0,7. L6 составляет 0,6, значит ликвидность организации растет. L7 на начало года и на конец года составляет 0,7, т.е. показатель в норме. В ООО «Саба» Сабинского района РТ наблюдается рост независимости от заемных средств. Организация успешно распоряжается собственными средствами и остается платежеспособной.

Анализ коэффициентов финансовой устойчивости является важной задачей для любого предприятия. Он позволяет оценить её способность к обеспечению стабильности и роста в долгосрочной перспективе.

Коэффициенты финансовой устойчивости показывают взаимосвязь между различными показателями бухгалтерской отчетности компании и дают возможность проанализировать её финансовое состояние. Они могут быть использованы как для внутренних нужд компании, так и для внешней оценки её финансового положения инвесторами, кредиторами или рейтинговыми агентствами.

Рассмотрим анализ коэффициентов финансовой устойчивости на примере ООО «Саба» с помощью таблицы 9.

Таблица 9 – Анализ коэффициентов финансовой устойчивости в ООО «Саба» Сабинского района Республики Татарстан за 2021-2022 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Норма ограничения | На начало года | На конец года | Изменения |
| Коэффициент капитализации U1 | Не выше 1,5 | 0,3 | 0,3 | 0 |
| Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования U2 | 0,1-0,5 | 0,6 | 0,6 | 0 |
| Коэффициент финансовой независимости U3 | 0,4-0,7 | 0,8 | 0,7 | -0,1 |
| Коэффициент финансирования U4 | >0,7 | 3,8 | 3,1 | -0,7 |
| Коэффициент финансовой устойчивости U5 | >0,6 | 0,8 | 0,8 | 0 |

Исходя из данных таблицы 9, можно сделать вывод, что коэффициент капитализации показывает, сколько заемных средств организация привлекла на 1 рубль вложений в активы собственных средств. В ООО «Саба» этот показатель находится в пределах разрешаемого и составляет 0,3.

Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования показывает, какая часть оборотных активов финансируется за счет собственных источников. Показатель на конец года составил 0,6, что превышает норму ограничения.

Коэффициент финансовой независимости показывает удельный вес собственных средств в общей сумме источников финансирования. Показатель на конец года составил 0,7. Чем выше значение коэффициента, тем лучше финансовое состояние предприятии.

Коэффициент финансирования показывает, какая часть деятельности финансируется за счет собственных средств, а какая за счет заемных средств. Показатель на конец года составил 3,1, что соответствует нормативным данным.

Коэффициент финансовой устойчивости показывает, какая часть финансируется за счет устойчивых источников. Показатель составил 0,8, что свидетельствует об устойчивом финансовом положении.

Несостоятельность (банкротство) – это признанная арбитражным судом или наступившая в результате завершения процедуры внесудебного банкротства гражданина неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об уплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

Для того чтобы рассчитать вероятность банкротства предприятия ООО «Саба» Сабинского района РТ используем Z-счет Альтмана.

Z-счет = 6,56T1 + 3,26T2 + 6,72T3 + 1,05T4 , где

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коэф-т | Расчет | Значение на 31.12.2022 | Множитель | Произведение (гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| T1 | Отношение оборотного капитала к величине всех активов | 0,42 | 6,56 | 2,77 |
| T2 | Отношение нераспределенной прибыли к величине всех активов | 0,31 | 3,26 | 1,03 |
| T3 | Отношение EBIT к величине всех активов | 0,01 | 6,72 | 0,04 |
| T4 | Отношение собственного капитала к заемному | 3,09 | 1,05 | 3,24 |
| Z-счет Альтмана: | | | | 7,08 |

Предполагаемая вероятность банкротства в зависимости от значения Z-счета Альтмана составляет:

- 1.1 и менее – высокая вероятность банкротства;

- от 1.1 до 2.6 – средняя вероятность банкротства;

- от 2.6 и выше – низкая вероятность банкротства.

Для ООО "Саба" значение Z-счета Альтмана на 31.12.2022 составило 7,08. Это означает, что вероятность банкротства в ООО "Саба" незначительная.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, СБОР И ОБРАБОТКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Оценка организации бухгалтерского учета на предприятии

Организация процесса ведения бухгалтерского учета в ООО «Саба» Сабинского района РТ регламентируется, в первую очередь, Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете в Российской Федерации» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ. Вместе с этим, основные положения и способы ведения бухгалтерского учета закреплены в Учетной политике организации.

Ответственность за организацию процесса ведения бухгалтерского учета несет руководитель организации. В ООО «Саба» Сабинского района РТ руководителем является Даулиев Зиннур Даулетнурович. В организации есть главный бухгалтер, бухгалтер по заработной плате, кассир и кадровик.

Ведение учетной деятельности контролируется главным бухгалтером организации. Главный бухгалтер контролирует деятельность всей бухгалтерии, участвует во всех операциях, происходящих в организации, он является ответственным лицом, который должен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую финансовую отчетность. В ООО «Саба» Сабинского района РТ главным бухгалтером является Назмиева Чулпан Габдулбаровна.

Бухгалтер по заработной плате рассчитывает заработок, страховые взносы, а также прочие начисления и удержания.

Кассир осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.

Кадровик принимает людей на работу, оформляет и собирает всю информацию, документы по каждому работнику организации.

Учет в ООО «Саба» Сабинского района РТ ведется в основном с применением компьютерной системы обработки данных, на основе программы 1С.

В целях бухгалтерского учета в организации применяется ряд первичных учетных документов и регистров, установленные законодательством, содержащиеся в перечнях и альбомах унифицированных форм первичной учетной документации.

Для рационального ведения бухгалтерского учета в организации принят рабочий план счетов, разработанный на основе типового плана счетов бухгалтерского учета.

2.2. Сбор и обработка учетной информации по полеводческой бригаде

Растениеводство является одной из главных и специфических отраслей сельского хозяйства и отличается сезонным характером работ. Производственные затраты осуществляются неравномерно в разное время года. Выход продукции обусловлен сроками созревания растений и происходит в период уборки урожая. От урожая получают основную и побочную продукцию (солому, полову, ботву и т.д.).

Технологический процесс включает несколько этапов:

- подготовку почвы к посеву (пахота, боронование, культивация и т.д.);

- посев (посадка);

- уход за растениями;

- уборку урожая.

В ООО «Саба» выращивают такие культуры, как: овес, ячмень, рожь, пшеница, кукуруза, картофель. Продукция растениеводства поступает в хозяйство в сжатые сроки уборки при различных погодных условиях. Поэтому правильная организация учета ее поступления и дальнейшего движения имеет важное значение.

По учету выхода и движения продукции растениеводства ввиду разнообразия подотраслей и видов продукции используется большое число форм первичной документации.

В целях полноты оприходования и обеспечения сохранности поступившего на тока зерна и другой готовой продукции растениеводства большое значение имеет их правильное и своевременное документальное оформление.

Первичный учет зерновой продукции можно вести используя три варианта. В ООО «Саба» Сабинского района РТ используют «Реестр отправки зерна и другой продукции с поля» (Форма № СП-1, приложение 1). Перед началом уборочных работ бухгалтерия хозяйства выдает каждому комбайнеру под расписку блокноты реестров, в которых заполненные реквизиты: название хозяйства, табельный номер комбайнера, его фамилия, имя, отчество, номер агрегата. Все реестры в блокноте должны быть пронумерованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером хозяйства, скреплены печатью. При выдаче блокноты реестров регистрируют в специальной ведомости. В начале смены комбайнер на каждую автомашину при первой ее загрузке выписывает реестр отправки зерна и другой продукции с поля в трех экземплярах.

Разгрузив зерно, шофер возвращается на весовую, где весовщик взвешивает автомашину, записывает в своем реестре массу тары, определяет массу НЕТТО (зерна) и одновременно указывает от какого комбайнера принято зерно (в отдельных графах).

Количество собранного зерна подтверждается на каждую культуру в реестре подписью шофера. «Реестр приема зерна весовщиком» (форма № СП-9, приложение 2) открывается ежедневно на каждую культуру (сорт) и служит основанием для оприходования зерна. Документ заполняется с двух сторон и состоит из трех частей: шапки, информации в виде столбцов по каждому работнику отдельно и заключительной части с итоговыми показателями и подписями. Реестр представляет собой таблицу, в которой описываются в виде отдельных столбцов:

- номера реестра водителя или комбайнера, их ФИО;

- номер обрабатываемого поля;

- марка и номер машины;

- масса зерна, которая поступила от каждого водителя;

- подпись сотрудника, который сдал зерно.

Также в реестре в качестве вводной части должны присутствовать: название организации, номер реестра, форма по ОКУД, код по ОКПО, дата подписания, участок, на котором производится прием зерновой продукции любого сорта, отправитель и получатель (при наличии). В форме имеется место для указания кода учета.

Также обязательно в документе указывать сорт культуры, которая поставляется. Исходя из этого параметра будут рассчитываться нормы хранения и пр.

На оборотной стороне в самом окончании перед печатью ставятся подписи весовщика, бухгалтера и дата, когда были поставлены подписи. Водители, комбайнеры обязаны ставить свои подписи в самой таблице. В завершении документа их подписи не нужны.

Регистрация документов происходит в журнале. При получении реестров на руки каждый водитель или комбайнер, который принимает участие в уборке урожая, расписывается в получении упомянутых документов.

Заблаговременно нужно пронумеровать каждый реестр, а также завести на сотрудника (или сотрудников) лицевые счета, в которых указывается информация о номерах выданных на руки реестров. Одновременно весовщик записывает фактическую массу принятого зерна в «Реестр приема зерна от водителя» (форма № СП-8, приложение 3). Документ ведут в единственном экземпляре. В нем указывают, какую массу зерна водитель доставил весовщику на ток или заведующему током или другим местом хранения. Также в документ вносят номер талонов, по которым водитель сдал полученное от комбайнера зерно.

В реестре расписывается заведующий током или весовщик в подтверждение того, что им было принято зерно. Основная функция документа – фиксация факта получения зерна и подсчет количества продукции, сданной одним водителем в течение рабочего дня или смены в места хранения.

Реестр хранится у водителя, на его основании работник делает записи в путевой лист грузового автомобиля. Эти документы будут нужны для расчета заработной платы водителю.

В растениеводстве для начисления заработка используются следующие первичные документы. Для учета полевых и стационарных работ, выполненных тракторами и комбайнами применяют «Учетный лист тракториста-машиниста» (Форма № 411-АПК, приложение 4). Учетный лист заполняется на каждого тракториста отдельно. На каждом учетном листе указывается дата, наименование хозяйства, фамилия тракториста, номер бригады, выполненная работа, отработано часов, расценка, сменная эталонная выработка, в переводе на условные гектары, сменная норма, оплата труда. Учетный лист подписывают агроном, экономист, механизатор. Составляется в одном экземпляре.

Также используют «Реестр приема зерна от комбайнера» (Форма № 71, приложение 5). В реестре заполняются такие поля, как: название хозяйство, номер реестра, ФИО комбайнера, марка машины, культура, всего принято зерна. Документ подписывается заведующим током (весовщика), принявшего зерно.

Все вышеперечисленные документы служат основанием для начисления заработной платы работникам ООО «Саба» Сабинского района РТ.

«Универсальный передаточный лист» (Приложение 6) – специально разработанный бланк, объединяющий в себе первичный документ для целей бухучета и счет-фактуру.

Начинается заполнение УПД с указания его статуса. Статус определяет, в каком качестве будет использоваться УПД: как счет-фактура и первичный документ (статус 1) или только как первичный документ (статус 2), обязательность заполнения ряда его строк.

В ООО «Саба» Сабинского района РТ используется статус 1. В УПД со статусом 1 должны быть заполены все реквизиты и для счета-фактуры, и для документа о передаче. Как счет-фактура УПД должен содержать все обязательные для счетов-фактур реквизиты, предусмотренные ст.169 НК РФ и постановлением Правительства от 26.12.2011 № 1137. Как первичный документ УПД должен содержать все обязательные реквизиты в соответствии с законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

После указания статуса заполняется регистрационный номер УПД и дата его составления (строка 1). В УПД, имеющем статус 1, проводится порядковый номер в соответствии с хронологией нумерации счетов-фактур.

В случае исправления ошибок в ранее выставленном УПД по строке 1а отражают номер и дату, когда были внесены исправления. Исправления производят в порядке, аналогичном для исправления счетов-фактур.

УПД был разработан для облегчения оформления транзакций по продаже товаров, работ и услуг: один документ вместо двух. УПД является основанием для начисления или вычета НДС.

2.3. Сбор и обработка учетной информации в животноводстве

Скотоводство в общем объеме товарной продукции животноводства составляет 79,5%, т.е. оно остается важнейшей отраслью сельского хозяйства. Специализация в ООО «Саба» – молочное скотоводство.

На животноводческих фермах в ООО «Саба» получают такие продукции, как: молоко козье, молоко коровье, мясо. Продукция животноводства играет огромную роль в обеспечении населения продуктами питания, а для многих отраслей промышленности она является исходным сырьем для производства жизненно важных предметов потребления.

В первичном учете в ООО «Саба» Сабинского района РТ используется большое количество разнообразных документов, на основании которых производятся все последующие записи.

Основным документом по учету затрат труда работников животноводства является «Расчет начисления оплаты труда работникам животноводства» (приложение 7). В документе заполняются не все реквизиты, а только такие, как: ФИО работника, объем выполненной работы и исходя из установленных расценок, делается начисление оплаты труда. В последней графе каждому работнику выводят отработанного времени и начисленной оплаты труда.

Учет отработанного времени ведет в «Табеле учета рабочего времени» (форма № Т-13А, приложение 8) бухгалтер. В табеле указывают весь состав работников по фамилии, имени, отчеству, указывают ежедневные выходы на работу, количество отработанных часов и неявок. В конце месяца в табеле подводят итоги об отработанном времени, дней неявок на работу, а затем за подписью отдают в бухгалтерию. В бухгалтерии для начисления заработной платы используют лицевой счет, в хозяйстве его заполняют в бланке расчетно-платежной ведомости, где указывают фамилии работников, отработанные человеко-дни, суммы начисления и удержания заработной платы и итоговые суммы причитающиеся к выплате, и способы выдачи заработной платы (если в качестве зарплаты было выдана продукция это указывается), также указывается подоходный налог, в конце высчитывается итоговая сумма в выдаче.

Для учета выхода продукции в ООО «Саба» применяется большое количество документов. Полученный от КРС приплод оформляют «Актом на оприходования приплода животных» (форма № СП-39, приложение 9). Акт должен составляться непосредственно в день получения приплода, отдельно по каждому виду животных. В нем указывается за кем, из животноводов закреплена матка, количество родившихся животных, их пол, кличка или инвентарный номер матки. Документ состоит из вводной, основной и завершающей частей.

В вводной части указывается код по ОКУД, ФИО ответственных лиц (бригадира, заведующего), полное наименование организации, упоминается учетная группа животных.

Основная часть, состоящая из столбцов таблицы, может иметь графы, в которых указывается информация о:

- работнике, за которым закреплено животное, дающее приплод;

- количестве живых животных в выводке и количестве мертворожденных;

- вес и присваиваемый инвентарный номер скотины (или семейства пчел);

- особые отметки о кличке, масти новорожденного животного;

- подпись работника о том, что приплод получен.

Бумага заполняется с обеих сторон. Табличная ее часть может продолжаться на обеих.

Последние строки посвящены общей расчетной сумме, которая получена в результате совершенного действия. Код синтетического и аналитического учета, а также строки «Дебет» и «Кредит» заполняет бухгалтер при поступлении к нему акта.

В конце, на обратной стороне, завершая таблицу, располагается подписи ответсвенных лиц с расшифровкой и число заполнения документа.

Документ непременно заполняется и подписывается минимум в 2 экземплярах. Один отправляется в бухгалтерию, другой – через зоотехнический учет поставляет информацию в Книгу учета движения животных и птицы. Потом также возвращается к бухгалтерам, предварительно соединившись с таким первичным документом, как Отчет о движении скота и птицы на ферме.

Даже если в один день несколько видов животных дали приплод, на каждое из них оформляется собственная бумага, фиксирующая этот факт.

Недопустимо упоминания в акте, например, поросят и телят одновременно. По поросятам должен существовать один акт, по телятам – другой. Если осуществляется учет пчел, кроликов и мелких птиц, то допустимы приблизительные значения в строках о количестве приплода.

Акт на оприходование приплода животных должен быть заполнен тем же днем, в который произошел приплод (если это произошло ночью, то допустимо оформление на следующий будний день).

Составление этого первичного документа поручается зоотехнику или бригадиру. На сторой стороне листа при распечатывании обязательно должна стоять подпись заведующего фермой и дата составления бумаги.

Бывают случаи, когда по тем или иным причинам животных из основного стада переводят на откорм (или нагул). В этом случае составляют «Акт на перевод животных» (форма № СП-47, приложение 10). Это первичный документ бухгалтерского учета, его заполняет зоотехник или заведующий фермой. Документ можно дополнить и изменить так, как удобно организации, но важно утвердить самостоятельно созданную документацию в учетной политике. Бланк заполняют от руки или на компьютере с последующим распечатыванием. Подписи на документе должны быть «живыми».

Сначала необходимо внести следующие сведения:

- номер акта;

- вид животных;

- наименование хозяйства;

- отделение, номер или наименование фермы;

- отправитель (цех, отдел, куда переводят животных);

- получатель (цех, отдел, куда переводят животных)

- день, когда был составлен акт и имел место перевод животных;

- код по ОКПО;

- из какой возрастной группы, в какую переводят животных.

Далее заполняют таблицу. Она содержит 8 столбцов, их нужно заполнить таким образом (номер пункта списка соответствует номеру столбца):

1. Инвентарный номер либо кличка животного;

2. описание особи: пол, класс, масть и иные характеристики;

3. дата рождения животного;

4. количество голов;

5. масса;

6. балансовая стоимость в рублях;

7. ФИО работника, за которым закреплены особи;

8. подпись этого сотрудника.

В оборотной стороне таблица продолжается. В конце ее необходимо указать коды синтетического и аналитического учета (дебет, кредит), общее число голов, массу, итоговую стоимость. Далее ставят свои подписи: сотрудник, который сдал животных, заведующий фермой (или бригадир), зоотехник, бухгалтер. В конце ставится дата составления акта и одновременно день перевода особей.

Если после заполнения бланка была найдена ошибка, то ее следует исправить стандартным способом. Животные, находящиеся на выращивание и откорме постоянно прибавляют в весе, следовательно, вырастает их стоимость. Чтобы определить прирост живой массы их необходимо взвешивать. Результаты взвешивания отражают в «Ведомости взвешивания животных» (форма СП-43, приложение 11). Ведомость составляет зоотехник. В ведомости по взвешиваемому поголовью указывают массу на дату взвешивания, на дату предыдущего взвешивания и разница составит прирост живой массы либо отвес. Ведомость подписывает зоотехник и материально ответственное лицо. Если в распечатанном варианте таблицы выполнены корректировки, зачеркнуты строки или есть другие исправления, то рядом с этим местом должны стоять подписи ответственных лиц. Ведомость, как важный документ первичной бухгалтерской документации в сельском хозяйстве, послужит подтверждением (или опровержением) удовлетворительной работы сотрудников фермы, а также облегчит дальнейшие статистические расчеты. Без нее невозможно выполнить плановую дооценку взрослых животных, которые считаются основными средствами фермы. Что касается молодняка, то его вес указывается либо в этой бумаге, либо в акте на оприходование приплода животных (если они поступили на баланс таким образом).

«Расчет определения прироста живой массы» (форма № СП-44, приложение 12) представляют в бухгалтерию одновременно с «Отчетом о движении скота и птицы на ферме» (СП-51, приложение 13). В документе представлены систематизированные сведения по изменению в составе поголовья за отчетный период, по стаду, по группам животных. Это позволяет всесторонне проанализировать причины изменений в стаде, сохранность поголовья и другие производственные показатели.

При выбытии животных составляется «Акт на выбытие животных и птицы» (форма № СП-54, приложение 14). В этом акте приводят характеристику выбывшего животного: группа, инвентарный номер, пол, упитанность, количество голов, причина выбытия, диагноз. Акт подписывается заведующей фермой, ветврачом, а также лицом, за которым было закреплено животное.

В ООО «Саба» действует процесс доения и переработки молока, где применяются современные препараты. Хороший уход и правильное отношение дают хорошие результаты.

Первичным документом по учету молока в ООО «Саба» является «Журнал учета надоя молока» (форма № СП-21, приложение 15). В нем записываются ФИО доярок. Данные о количестве полученного молока, после каждой дойки (утром, вечером), заносят в журнал. В журнал не заносится процент жирности молока, который должен быть указан систематически. В ООО «Саба» журнал учета надоя молока заполняют в течение месяца, подписывает заведующая фермой, затем сдают в бухгалтерию. При доставке молока на приемные пункты в качестве сопроводительного документа применяется «Товарно-транспортная накладная на перевозку сырого молока» (Приложение 16). В ней указывается кому накладная, от кого, наименование товара, количество реализуемого товара, заполняются графы его характеристики (жирность, кислотность, температура при отгрузке и т.д.) и подписи принявшего и сдавшего продукцию.

Данные о движении молока записываются в «Ведомость учета движения молока» (форма № СП-23, приложение 17) ежедневно, а по окончании отчетного периода один экземпляр ведомости вместе с журналами учета надоя молока представляют в бухгалтерию.

Документ состоит из двух частей: шапки и таблицы. Количество строк таблицы должно точно соответствовать количеству дней в месяце, который описывается. Если ведомость ведется в печатной форме, при распечатывании таблицы нужно учитывать этот момент.

Вверху справа располагается наименование типовой межотраслевой формы СП-23 и учреждения, которым она утверждена.

Потом идет само название ведомости с номером и датой начала ведения. Чуть ниже расположены 5 строк с указанием, какие данные должны быть в них вписаны. Заполнять их все необязательно, главное, чтобы было указано:

- полное наименование организации (и его участка, если есть);

- ФИО материально ответственного лица;

- обозначение фермы и бригады, которая отвечает за движение молока.

Каждая строка таблицы – это рабочий день организации. В левой части табличной части документа списком идут числа текущего месяца.

Во втором столбце прописывается, сколько молока поступило за текущие сутки. Измерение ведется в килограммах. На всякий случай на это отведено дополнительное место, так как в течение дня данные о надое могут меняться.

Третий слева столбец – расходы. Они могут быть разного характера, поэтому столбец состоит из нескольких делений. Информация в нем будет зависеть от индивидуальных параметров расходов молока в каждой организации.

В основном это:

- прямая реализация;

- передача молока на переработку;

- на выпойку телят;

- передача или продажа организациям общественного питания.

Количество делений третьего столбца может изменяться в зависимости от вида расходования продукта в каждом месяце.

Обязательно в третьем столбце должна присутствовать о том, сколько всего молока было израсходовано и ушло из-под ответственности фермы или сливного пункта.

Четвертый столбец – остаток продукции на конец дня. Он высчитывается из параметров второго и третьего столбца. Если ведомость ведется в электронной форме, то программа может это делать автоматически.

Пятый столбик таблицы – данные о контрольном определении жирности молока в процентах. Ответственное за этот процесс лицо делает замеры, информация о полученных значениях заносится в ведомость. Этот пункт документа носит желательный, но не обязательный характер. Нужен ли он будет – зависит от деятельности учреждения и его целей.

Для нормальной работы нужно будет минимум два полностью заполненных экземпляра этой бумаги. Один отправится в бухгалтерию вместе с первичными документами (там они сверяются), а второй – приемщику молока или заведующему фермой. Это нужно для того, чтобы информация о поступлении и расходе молока была отражена в книге складского учета или в отдельных карточках складского учета. Документ обязательно должен быть подтвержден первичной документацией. Без нее он не принимается к учету и не будет отражен в бухгалтерских регистрах.

Перед тем как прикрепить и заверить ведомость, бухгалтер будет обязан сверить данные первичных документов с данными ведомости. В этом случае это журнал учета надоя молока (без учета сведений о контрольных дойках). Если все заполнено корректно, документ заносится в регистр.

Ведомость учета движения молока формы СП-23 ведется с 1 октября 1997 года. За это время она показала свое удобство, эффективность и наглядность. Но предприниматель должен учитывать новые изменения, произошедшие с того времени в законодательстве и, соответственно, в бухгалтерском учете.

С 6 декабря 2011 года вступил в силу ФЗ №402 «О бухгалтерском учете». Согласно ему (ст.9) унифицированные формы первичной документации теперь носят рекомендательный характер.

Ведомость учета движения молока относится к этому разряду документов. Таким образом, столбцы о контрольном определении жирности молока и расходах на выдойку не являются обязательными. Организация вправе сама редактировать и устанавливать формы документов.

2.4. Сбор и обработка учетной информации во вспомогательных, промышленных и обслуживающих производствах

К вспомогательным относятся производства, обслуживающие основное производство. В сельском хозяйстве к таким производствам относятся ремонтные мастерские, автотранспорт, гужевой транспорт, услуги по электро-, тепло-, водоснабжению, машинно-тракторный парк (МТП). Также ООО «Саба» имеет свою столовую. В столовую продукты могут покупаться из магазина и поступать из собственного производства.

В с. Сатышево Сабинского района РТ расположен МТП. В них осуществляется хранение, ремонт грузовых и легковых машин, комбайнов.

Сельское хозяйство является интенсивно развивающейся отраслью народного хозяйства. Развитие сопровождается увеличивающимся потреблением энергии, в общем балансе которой значительную и быстро растущую долю занимает электрическая энергия. В этих условиях решающую роль играют кадры сельских электриков, осуществляющих обслуживание, ремонт, наладку и монтаж электрических сетей и электрооборудования. Электрики следят за состоянием сетей, а также учитывают количество потребленной энергии, чтобы вовремя оплатить счета. Электрик в определенное время каждый месяц осматривает данные счетчиков. Далее с этими показателями едет в районный центр. Через некоторое время в организацию присылают «Ведомость Электропотребления» (приложение 18), на основании которого и производится оплата. Далее электрик распределяет данные счетчика по отделениям. Это необходимо для того, чтобы в дальнейшем эти суммы сели в себестоимости произведенной продукции.

Перейдем к газоснабжению. Фермы расположены, как правило, в значительном удалении от основных магистралей источников газа. Тем не менее, без нее не обойтись, так как газоснабжение необходимо для сжигания органических отходов (крематоров), отопления помещений, подогрева воды, производства пара и других технологических задач. В организации также учитывают израсходованный газ. Из предприятия по газоснабжению в нашу организацию поступает «Товарная накладная» (приложение 19), по которой ООО «Саба» расплачивается по своим счетам.

Развитие сельскохозяйственного производства в последние годы предопределили высокие темпы развития сельскохозяйственного водоснабжения. Вода в сельском хозяйстве расходуется в значительных количествах на животноводческих фермах, на предприятиях по первичной переработке сельскохозяйственной продукции, на приготовление жидких подкормок для пропашных культур, на охлаждение двигателей сельскохозяйственных машин и автомобилей, на полив растений. Для удовлетворения перечисленных потребностей в воде используются системы сельскохозяйственного водоснабжения, а для полива всевозможных сельскохозяйственных культур в открытом грунте - оросительные системы. За пользование водой никакой оплаты не предусмотрено, кроме выплаты суммы водного налога.

2.5. Сбор и обработка учетной информации по учету основных средств

Для осуществления своей деятельности каждое предприятие имеет на балансе основные средства. Основные средства представляют собой материально-вещественные ценности, используемые в производственном процессе и с течением времени переносящие свою стоимость на изготавливаемую продукцию, производимую с их помощью, путем начисления амортизационных начислений. Единицей бухгалтерского учета является инвентарный объект. Первичным документом учета основных средств является инвентарная карточка. В ООО «Саба» Сабинского района РТ используются такие формы первичных документов, как: ОС-1, ОС-1а, ОС-2, ОС-4, ОС-6.

«Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)» (форма № ОС-1, приложение 20), «Акт о приеме-передаче здания (сооружения)» (форма № ОС-1а, приложение 21) применяются для оформления и учета операций приема, приема-передачи объектов основных средств в организации или между организациями для включения объектов в состав основных средств и учета их ввода в эксплуатацию, поступивших по:

- договорам купли-продажи, мены имущества, дарения, финансовой аренды;

- путем приобретения за плату денежными средствами;

- изготовления для собственных нужд и ввода в эксплуатацию;

- выбытия из состава основных средств при передаче (продаже, мене и прочие) другой организации.

«Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств» (форма № ОС-2, приложение 22) используется для оформления операций перемещения объектов основных средств внутри организации из одного подразделения в другое. Форма № ОС-2 выписывается передающей стороной (сдатчиком) в трех экземплярах, подписывается ответственными лицами структурных подразделений получателя и сдатчика. Данные о совершенном перемещении вносятся в инвентарную карточку учета объектов основных средств.

«Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)» (форма № ОС-4, приложение 23) предназначен для оформления операций по списанию и выбытию пришедших в негодность объектов основных средств. Является основной формой подтверждающей выбытие. Составляется в двух экземплярах, подписывается членами комиссии, которая назначается руководителем организации, утверждаются руководителем или уполномоченным им лицом.

Предприятия, имеющие большое количество имущества, часто учитывают объекты основных средств в специальном документе на бланке ОС-6. «Инвентарная карточка учета объекта основных средств» (форма № ОС-6, приложение 24) содержит сведения о поступлении, перемещении, переоценке, проведении ремонта (реконструкции, модернизации), выбытии основного средства. Она составляется на каждый объект в одном экземпляре. Оформляет документ сотрудник, ответственный за учет основных средств. Он же карточку подписывает.

2.6. Сбор и обработка учетной информации в бухгалтерии сельскохозяйственного предприятия

В ООО «Саба» Сабинского района РТ главный специалист обеспечивает учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением; достоверный учет издержек производства и обращения, реализация продукции, составлении экономически обоснованных отчетных калькуляций себестоимости продукции, работ и услуг, точный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий в соответствии с установленными правилами, проверку организации бухгалтерского учета и отчетности в структурных подразделениях; достоверной бухгалтерской отчетности на основе первичных документов и бухгалтерских записей, предоставление ее в установленные сроки соответствующим органам, сохранность бухгалтерских документов, оформление и передача их в установленном порядке в архив и т.п.

В ООО «Саба» имеется график документооборота, который включает в себя:

- наименование первичного документа, принимаемого бухгалтерией;

- кто создает документ;

- кто обрабатывает;

- кто проверяет;

- кто сдает в архив.

Учет в ООО «Саба» осуществляется по Плану счетов бухгалтерского учета агропромышленных организаций, утвержденный в 2001 году Приказом Министерства Финансов РФ от 13 июня 2001 г. № 654н.

Выдача наличных денег производится по «Расходным кассовым ордерам» (форма № КО-2, приложение 25). В документе указывается наименование хозяйства, номер документа, дата составления, сумма прописью, кому выдать, на каком основании. Здесь не указывается код целевого назначения. РКО подписывают руководитель организации, главный бухгалтер и кассир.

2.7. Организация управленческого учета

Управленческий учет представляет собой систему учета, планирования, контроля, анализа доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности в необходимых аналитических разрезах, оперативного принятия различных управленческих решений в целях оптимизации финансовых результатов деятельности предприятия в краткосрочной и долгосрочной перспективе.

Главная цель управленческого учета – это обеспечение руководителей и менеджеров сельскохозяйственного предприятия необходимой информацией для принятия решений и эффективного управления компанией.

Управление сельского хозяйста и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия РТ в Сабинском муниципальном районе РТ является самостоятельным структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия РТ, реализующим в районе государственную политику и осуществляющим управление агропромышленным комплексом и продовольственным обеспечением.

Структура и штатное расписание Управления утверждаются министром сельского хозяйства и продовольствия РТ в пределах установленной численности и фонда оплаты труда министерства.

Начальником Управления сельского хозяйства и продовольствия РТ в Сабинском районе является Хасаншин Гафур Шайхуллович.

Основными задачами Управления являются:

- обеспечение эффективной работы системы агропромышленного комплекса района;

- обеспечение качества, конкурентоспособности и безопасности сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- обеспечение эффективного управления государственной собственностью в агропромышленном комплексе района.

Функции Управления:

1. Разрабатывает прогнозы социально-экономического развития отраслей агропромышленного комплекса района на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективы;

2. участвует в разработке и реализации республиканских целевых, а также отраслевых программ проведения аграрных и земельных преобразований;

3. принимает меры по всемирному улучшению породного состава скота, внедрению новых технологий кормления и содержания скота, развитию молочного и мясного скотоводства, коневодства, птицеводства, овцеводства, звероводства, созданию прочной кормовой базы, приобретению и реализации племенного материала;

4. организует работу по внедрению комплекса мер по повышению плодородия почв и охране окружающей среды, альтернативных экологических (агроландшафтных) систем земледелия, новых интенсивных ресурсосберегающих технологий возделывания сельскохозяйственных культур, устойчивых к болезням и вредителям высокоурожайных сортов, эффективной системы семеноводства, сортоиспытания, приобретения и реализации семенного материала;

5. организует мероприятия по индустриализации сельскохозяйственного производства на основе комплексной механизации всех отраслей, внедрению новой техники и ресурсосберегающих технологий, прогрессивных и экономичных технологий возведения производственных и других объектов;

6. управляет процессами эффективного реформирования агропромышленного комплекса района, развития многоукладной аграрной экономики;

7. обеспечивает принятие мер, направленных на увеличение в районе производства, повышение эффективности, конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, обеспечение качества сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

8. организует работу по привлечению трудовых ресурсов и обеспечению их занятости, росту заработной платы работников агропромышленного комплекса района;

9. организует подготовку и переподготовку повышения квалификации руководителей и специалистов, фермеров, предпринимателей, работающих в сфере агробизнеса, и других кадров массовых профессий для агропромышленного комплекса;

10. организует ведение в агропромышленном комплексе района, учетной политики бухгалтерского учета, отчетности, статистического наблюдения и осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление соответствующим органам бухгалтерской и иной отчетности;

11. организует деятельность товаропроизводителей и заготовительных организаций по выполнению закупок и поставок продукции, товаров, работ и услуг для государственных нужд;

12. взаимодействует с ветеринарной и фитосанитарной службами по предупреждению болезней животных, в том числе по охране района от проникновения возбудителей болезней животных и растений, вредителей, сорняков и других карантинных объектов;

13. координирует осуществление государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;

14. осуществляет контроль за целевым использованием выделяемых на поддержку и развитие агропромышленного комплекса района бюджетных средств.

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Объектом исследования данного отчета по производственной технологической практике является ООО «Саба» Сабинского района РТ.

В ООО «Саба» наибольшую площадь в земельных угодьях имеет пашня, которая в 2022 году составила 14198 га.

Специализация ООО «Саба» - молочное скотоводство, так как наибольший удельный вес приходится на отрасль скотоводства 79,5%, из которых 61,9% приходится на молоко. Также специализация углубленная, так как коэффициент специализации составляет 0,67%.

Численность работников в хозяйстве колеблется, но в 2022 году увеличилась и составила 568, что говорит о том, что нет нагрузки на 1 среднегодового работника, что способствует увеличению производительности труда.

Бухгалтерский баланс в ООО «Саба» Сабинского района РТ ликвиден на 75%. Также в организации абсолютная финансовая устойчивость – это значит, что все запасы предприятия покрываются собственными оборотными средствами. В предприятии наблюдается рост независимости от заемных средств. Организация успешно распоряжается собственными средствами и остается платежеспособной.

В ООО «Саба» значение Z – счета Альтмана на 31.12.2022 составило 7,08, что свидетельствует о незначительной вероятности банкротства.

Как правило, одним из основных факторов, влияющих на финансовые результаты деятельности организации, является правильная и рациональная организация системы бухгалтерского учета.

В данном отчете были рассчитаны показатели, характеризующие предприятие исходя из бухгалтерской отчетности, также была дана характеристика процесса осуществления бухгалтерского и управленческого учета в ООО «Саба» Сабинского района РТ. Исходя из всего полученного материала по данному вопросу, можно сделать следующие выводы:

- бухгалтерский учет в ООО «Саба» осуществляется центральной бухгалтерией организации под руководством главного бухгалтера;

- осуществление процесса бухгалтерского учета регламентировано рядом законодательных актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета на территории РФ;

- организация бухгалтерского учета в данной организации соответствует установленным нормам;

- первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и иная документация оформляются и заполняются в надлежащем виде;

- учет в ООО «Саба» ведется с применением компьютерной системы, программы 1С;

- годовые результативные показатели представляются в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность формируется и предоставляется в соответствующие органы в установленные сроки;

- ООО «Саба» ведет управленческий учет, есть свое Управление, которое имеет общее положение, структуру.

Недостатки в ООО «Саба» Сабинского района РТ также имеются:

- учет ведется на татарском языке;

- слаборазвитая социальная сфера в районе (дефицит кадров).

Для повышения эффективности продукции отрасли животноводства проводятся следующие работы:

- эффективное и бережливое использование ресурсного потенциала;

- совершенствования специализации организации;

- повышение эффективности механизации производства и увеличение эффективности использования средств труда.

Также можно предложить мероприятия по повышению общей эффективности сельскохозяйственного производства:

- ускорение научно-технического прогресса и применение достижений науки;

- эффективное и рациональное использование ресурсного потенциала;

- снижение материально-денежных затрат на производство продукции;

- снижение себестоимости продукции и т.д.

В целом систему бухгалтерского учета в ООО «Саба» можно признать рационально организованной, что обеспечивает сохранность активов организации, правильное исчисление и отражение сумм в бухгалтерской документации, и, главным образом, принятие правильных управленческих решений руководством организации.

ПРИЛОЖЕНИЯ