**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ ЗАТРАТ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

**Бикбова Регина Ильдаровна**

e-mail: [bikbova\_r@bk.ru](mailto:bikbova_r@bk.ru)

**Научный руководитель: Клычова Гузалия Салиховна– профессор д.э.н.**

e-mail: bunkgau@mail.ru

ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет»

**Аннотация.** В данной статье описывается главная проблема управленческого учёта затрат по оплате труда и его задачи. Рассматриваются классификации затрат для организации. Предоставляются сведения о способах ведения управленческого учёта. Повествует об аналитических признаках учёта затрат, а также его отличие от бухгалтерского учёта.

**Ключевые слова**: управленческий учёт, затраты по оплате труда, классификация затрат, аналитика, бухгалтер, предприятие.

**MANAGEMENT ACCOUNTING OF LABOR COSTS**

**Bikbova Regina Ildarovna**

e-mail: [bikbova\_r@bk.ru](mailto:bikbova_r@bk.ru)

**Scientific supervisor: Klychova Guzaliya Salikhovna – professor.**

e-mail: bunkgau@mail.ru

Kazan State Agrarian University

**Annotation** This article describes the main problem of managerial accounting of labor costs and its tasks. The classifications of costs for the organization are considered. Information about the methods of management accounting is provided. Tells about the analytical features of cost accounting, as well as its difference from accounting.

**Keywords:** management accounting, labor costs, cost classification, analytics, accountant, enterprise.

Для того, чтобы вести управленческий учёт затрат на предприятии, необходимо своевременно получать точные сведения, так как от оперативного управления затратами зависят будущие результаты деятельности предприятия. Бухгалтерам важно знать не только основы ведения учёта, но и вести его так, чтобы не было снижения эффективности производства предприятия.

Основными задачами такого учёта являются, во-первых, понять достаточно ли приносят пользу работники предприятию, достаточно ли на сотрудников уходят ресурсы организации, чтобы быть в плюсе, во-вторых, понять какие именно нужны ресурсы для поддержания общей величины трудовых затрат.

К затратам по оплате труда, которые рассматриваются в управленческом учёте относят такие группировки как:

- штатная зарплата рабочих, выполняющих свою деятельность при производстве товара;

- удержания из зарплаты, её начисление сотруднику;

- затраты по найму и обучению работников;

- затраты на выдачу заработанной платы рабочим, занимающимся ремонтом оборудования и транспорта, принадлежащим организациям, занимающимся подготовкой рабочих мест, создающих благоприятные условия труда для будущих кадров;

- затраты на выдачу зарплаты сотрудникам, занятыми в управлении подразделениями предприятия, а также руководителям и специалистам, занимающихся управлением всего предприятия.

Данный учёт позволяет:

- оценить все затраты, которые могут возникнуть с появлением нового штатного расписания, либо нового рабочего места;

- выбрать положение для своих подразделений иметь их под собственным контролем или передать по договору другой организации;

- учесть, как можно сократить трудовые затраты, чтобы их производительность не упала, а рабочая сила не теряла мотивацию к трудовой деятельности.

Главной проблемой в управленческом учёте затрат по оплате труда является то, что получаемая информация очень неоднородна, поэтому, чтобы не запутаться в ней, данные классифицируют и группируют. Такой метод учёта позволяет сократить время на поиски данных и быстро передать сведения менеджерам организации.

В настоящее время организации сами выбирают какую классификацию им использовать для учёта затрат. Так затраты можно разделить по их целевому назначению, то есть определить стадию сотрудничества с коллективом, сформированные группы затрат и выделить те затраты, которые относятся к данной группе.

Но чаще всего организации разделяют затраты по категориям работников (рис. 1).

Классификация затрат по категориям работников

По видам: основная, дополнительная.

По элементам: повременная, сдельная, смешанная, оплата простоев

По составу работников: штатный, совместители, работающие по договорам подряда

По категориям работников: рабочие, специалисты, руководители, другие служащие

Рисунок 1 - Классификация затрат по категориям работников.

Чтобы бухгалтерам предприятий или другим лицам, ответственными за управленческий учёт было легче в работе, затраты по оплате труда разделяют также по центрам ответственности. Этот метод позволит сравнить затраты среди остальных подразделений организации.

Момент, когда нужно начинать вести управленческий учёт по затратам труда наступает при возникновении двух составляющих:

1. Затраты по оплате труда. Они возникают в момент, когда у предприятия возникает обязательство перед сотрудниками по поводу выплаты заработанной платы. Освобождается от этого обязательство организация или в середине отчётного месяца или же в конце.

2. Затраты по оплате, связанные с получением услуг другого предприятия, например, сюда относят затраты по найму и обучению сотрудников, проведения корпоратива и другое.

Если вдруг на предприятии возникают какие-либо отклонения при учёте затрат труда, то бухгалтер или другое лицо, наделённый данными обязанностями, должен своевременно составить сводки по отклонениям от норм и выявить нарушения в управленческом учёте, передать информацию главному бухгалтеру или же руководителю организации.

Управленческий учёт затрат по оплате труда ведётся с помощью такого первичного документа, как табель учёта рабочего времени. С помощью табеля бухгалтера начисляют заработанную плату работникам на начало месяца, то есть авансом и в конце месяца.

Также бухгалтера могут вести автоматизированный управленческий учёт с помощью тех программ, которые имеются на предприятии. Например, такой программой является 1С: Предприятие, где указана полная информация о сотруднике, его личные данные, номер табеля и суммы заработанной платы, получаемые им.

Управленческий учёт затрат по оплате труда может вестись не только с помощью фактических данных, но и определенных нормативов.

При учёте затрат также необходимо вести аналитику. Выделим следующие аналитические признаки:

1. По целям затрат. Целевое назначение появляется с момента набора работников для предприятий и заканчивая с прекращением трудового договора с сотрудниками.

2. По категориям персонала. Каждый работник принадлежит той или иной группе в зависимости от производственной функции, которые он выполняет.

3. По юридическим отношениям между работниками и организацией. Данный признак позволяет выделить штатных работников, фрилансеров, рабочих, не находящихся на учёте у предприятии и других.

4. По месту появления затрат.

5. По объектам того имущества, которое используется в производстве на предприятии в течение года. Данные объекты участвуют или в производстве, или в эксплуатации, способствуют рабочим в их трудовой деятельности.

6. По продуктам. В зависимости от труда рабочего продукты могут участвовать и в производстве, и реализации или в продаже товара.

В отличие от бухгалтерского, управленческий учёт затрат рассматривает не только расходы по заработанной плате, но и показатели сложности производства. Данный учёт оценивает пользу использования рабочего времени и результаты контроля над показателями трудоёмкости при помощи управленческих решений.

Управленческий учёт также, как и бухгалтерский ведётся бухгалтером предприятия или отдельным созданным для этого учёта подразделением. Закончив оформлять учёт, бухгалтер передаёт данные главному бухгалтеру на проверку или же самому руководителю предприятия.

Если управленческий учёт затрат по оплате труда ведётся документировано, то в документах не должны быть помарки или же какие-либо исправления. Если же учёт ведётся автоматизировано, то ошибки могут возникнуть только при ведении данных и если в конце учёта данные совпадают с плановыми, то учёт ведётся правильно и не требует такого внимания от главного бухгалтера как в предыдущем способе ведения учёта.

Таким образом, управленческий учёт затрат желателен для организации, но не так важен и обязателен, как бухгалтерский учёт. Управленческий учёт позволяет установить связи между структурными подразделениями, уменьшить возникающие расходы, минимизировать издержки и найти другие источники ресурсов для предприятий.

Список использованной литературы

1)  Иванов, В.В. Управленческий учет для эффективного менеджмента / В.В. Иванов, О.К. Хан. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 208 c.

2) Cyberleninka: официальный сайт. – Москва. – UPL: https://cyberleninka.ru/article/n/spetsifika-upravlencheskogo-ucheta-raschetov-po-oplate-truda (дата обращения: 18.03.2023).

3) Молодой учёный: официальный сайт. – Москва. – UPL: https://moluch.ru/archive/63/9956/ (дата обращения: 18.03.2023).

© Бикбова Р.И., Клычова Г.С. 2023