**ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ УЧЁТА РАСЧЁТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

**Бикбова Регина Ильдаровна**

e-mail: bikbova\_r@bk.ru

**Научный руководитель: Клычова Гузалия Салиховна– профессор д.э.н.**

e-mail: bunkgau@mail.ru

ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет»

**Аннотация.** В данной статье описывается понятие внутреннего контроля, её цель и задача. Рассматриваются принципы и состав внутреннего контроля на предприятии. Предоставляются сведения о возможных вопросах проведения внутреннего контроля. Повествует о первичных документах, связанные с оплатой труда, которые важны при проверке внутреннего контроля в организации.

**Ключевые слова**: внутренний контроль, аудитор, первичные документы, оплата труда, организация.

**INTERNAL CONTROL OF ACCOUNTING FOR PAYMENTS WITH STAFF**

**Bikbova Regina Ildarovna**

e-mail: bikbova\_r@bk.ru

**Scientific supervisor: Klychova Guzaliya Salikhovna – professor.**

e-mail: bunkgau@mail.ru

Kazan State Agrarian University

**Annotation**. This article describes the concept of internal control, its purpose and objective. The principles and composition of internal control at the enterprise are considered. Information is provided on possible issues of internal control. It tells about the primary documents related to remuneration, which are important when checking internal control in the organization.

**Keywords**: internal control, auditor, primary documents, remuneration, organization.

Внутренний контроль учёта расчётов с персоналом по оплате труда - это устойчивый, закономерный для будущего процесс, который позволяет определять действенность, имеющейся на предприятии, системы оплаты труда и соблюдение учёта расчётов заработанной платы, возникновению факторов, которые способны помешать достижению продвижению и совершенствованию предприятия в установленном законодательном порядке.

Основной целью внутреннего контроля по оплате труда является уверенность в отсутствии ошибок в операциях по вычету, учёту и начислению зарплаты работникам предприятия.

Задачей внутреннего контроля учёта расчётов с персоналом по оплате труда можно назвать проверку ведения операции по начислению, учёту, а также удержанию заработанной платы в некоторых случаях, в соответствии с соблюдением нормативными и правовыми актами.

Внутренний контроль по оплате труда на предприятии могут проводить или специальный отдел по внутреннему контролю, ревизионное отделение, финансовый директор, если оно крупное или главный бухгалтер совместно с руководителем организации, если предприятие малое или с ограниченным количеством персонала. Проводить такой контроль рекомендуется в конце каждого года.

Как и любой внутренний контроль на предприятии, также и по начислению зарплаты он должен соответствовать таким принципам, как: надёжности и важности; уравновешенности; заблаговременного сообщения об ошибках; последовательности; согласию и утверждению; интегрированности; эластичности и непредсказуемости; точности и непрерывности; соблюдению законов; бережливости; беспристрастности и т.д.

Внутренний контроль учёта расчётов с персоналом по оплате труда на предприятии включает в себя:

- контроль за соблюдением своевременных операции по начислению и выплате заработанной платы работникам и отражению их в бухучёте;

- контроль за наблюдением выполнении операции по начислению и удержанию в некоторых случаях заработанной платы в соответствии в законодательном порядке;

- проверка системы аналитического и синтетического учёта по оплате труда;

- проверка точного внесения данных по расчётам оплаты труда работников в бухгалтерский учёт предприятия;

- контроль расходов предприятия на социальное обеспечение медицинское страхование персонала предприятия [2].

Чтобы правильно поставить оценку внутреннему контролю по оплате труда на предприятии аудитор или другое лицо, на которого возложена эта операция, должен использовать определённые методы и приёмы. Например, к таким методам можно отнести вопросы, тесты или другое.

Чтобы узнать сильные и слабые стороны внутреннего контроля на предприятии можно воспользоваться такими вопросами, как:

1) Учёт оплаты труда заполняется отдельно от учёта отдела кадров и расчётов по рабочему времени персонала?

2) Соответствующее ли лицо подписывает табель рабочего времени?

3) В случае возникновения жалоб у работников, они рассматриваются своевременно? Принимаются ли меры по их устранению? И все ли жалобы работников задокументированы?

4) Списки принятых на работу, ушедших по своему желанию или уволенных своевременно попадают в бухгалтерию предприятия?

5) Начисления, выплаты, удержания и расчёты по оплате труда проверяются главным бухгалтером или назначенным на эти операции должностным лицом?

6) Проверяются ли окончательные данные о выплате оплаты труда из Главной книги с данными по ведомостям?

7) По окончании месяца проверяются ли данные по удержанию в некоторых случаях, начислению внутренним аудитором или другим должностным лицом, назначенным на эти операции?

8) Ежемесячно ли отражаются операции по учёту, начислению, выплате и удержанию заработанной платы в бухгалтерском учёте предприятия? [3].

Также кроме задавания основных вопросов по оценке внутреннего контроля на предприятии проверяются и первичные документы, связанные с учётом труда и его оплатой. К таким документам относятся:

- Положение об оплате труда, договора с персоналом предприятия.

- Документ, определяющий штатный состав в организации.

- Приказы о том, что человека принимают на работу, приказ о том, что работнику предоставляется отпуск и приказ о том, что работник прекращает трудовой договор.

- Документ, в котором написано какой стаж у работника, его образование и данные о его заработанной плате за год.

- Табели использования рабочего времени и расчёты по оплате труда работников.

- Главная книга.

- Документ, который предназначен для информации о депонированных суммах раздельно по оплате труда, пенсиям, стипендиям и другим выплатам.

- Расчётная и платёжная ведомость, расчётно-платёжная ведомость.

- Документ, в котором указан личный состав предприятия и т.д. [4].

Таким образом, грамотное соблюдение всех принципов, правил организации внутреннего контроля учёта расчётов с персоналом по оплате труда будет способствовать правильному заполнению бухгалтерской и финансовой отчётности, своевременному нахождению ошибок и их устранению, повышению производительности труда и эффективности организации в целом. Организация внутреннего контроля по оплате труда должна проводиться только определённым кругом лиц и соответствовать законодательному порядку.

 Список использованной литературы

1) Гапон, М.Н. Особенности учета расчетов с персоналом по оплате труда [Текст] / М.Н. Гапон // Актуальные вопросы современной экономики. — 2021. — № 1. — С. 343-347

2) Cyberleninka: официальный сайт. – Москва. – UPL: https://cyberleninka.ru/article/n/uchet-i-vnutrenniy-kontrol-raschetov-po-oplate-truda-v-organizatsii/viewer (дата обращения: 4.11.2022).

3) StudFiles: официальный сайт. – Москва. – UPL: https://studfile.net/preview/1495183/page:6/ (дата обращения: 4.11.2022).

4) Studbooks.net: официальный сайт. – Москва. – UPL: <https://studbooks.net/2173579/ekonomika/organizatsiya_vnutrennego_vneshnego_kontrolya_operatsiy_oplate_truda?ysclid=la3nwzbz4u267555927> (дата обращения: 4.11.2022).