МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики

**Кафедра бухгалтерского учета и аудита**

**Курсовая работа**

**по дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)**

на тему: Развитие методики аудита учёта расходов с персоналом по оплате труда на примере общества с ограниченной ответственностью сельского хозяйства «Андреевка» Черемшанского района Республики Татарстан.

**Выполнил (а):**

Студентка 2 курса М381-01 группы

Бикбова Регина Ильдаровна

**Проверил (а):**

Д.э.н., профессор Закирова Алсу Рафкатовна

**Казань – 2023**

Содержание

Введение………………………………………………………………….…3

1 Теоретические аспекты аудита расходов с персоналом по оплате труда……………………………………………………………………………….5

1.1 Цели, задачи и объекты аудита расчётов с персоналом по оплате труда……………………………………………………………………………….5

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета и аудита расчётов с персоналом………………………………………………………………………..7

1.3 Информационная база аудита расчётов по оплате труда………………11

2 Современное состояние аудита расходов с персоналом по оплате труда в ООО С/Х «Андреевка» Черемшанского района Республики Татарстан…….14

2.1 Оценка деятельности предприятия……………………………………….14

2.2 Планирование аудита расчетов по оплате труда…………………….......24

2.3 Основные этапы аудита операций по затратам на оплату труда……….28

3 Совершенствование аудита расходов с персоналом по оплате труда в ООО С/Х «Андреевка» Черемшанского района Республики Татарстан …………....43

3.1 Рекомендации по улучшению проведения аудита расчётов по оплате труда……………………………………………………………………………....43

3.2 Усовершенствование методики аудиторской проверки расчётов по оплате труда………………………………………………………………...........45

3.3 Повышение эффективности аудита расчётов с персоналом по оплате труда в условиях цифровой экономики…………………………………………49

Выводы и предложения…………………………………………………...52

Список использованных источников…………………………………….54

Введение

Эффективное управление финансово-хозяйственной деятельностью предприятия невозможно без правильного управления трудовыми, материальными, финансовыми и прочими ресурсами. Немаловажное значение для формирования себестоимости продукции, работ и услуг, а в последующем и на формирование прибыли предприятия, имеет величина затрат на оплату труда.

Оплата труда - это взаимодействия, связанные с гарантированным установлением и выполнением работодателем выплат работникам за их деятельность, согласно закону, нормативно правовым актам, заключенным коллективным и трудовым договорам.

Работодатели делают все для того, чтобы их работники трудились более результативно. Работник же хочет зарабатывать достаточно, но при этом, чтобы соблюдались его права. Что бы побудить работников к отличному уровню трудовой дисциплины и продуктивности труда, законодательство разработало ряд мер.

Актуальность проведения аудита расчетов с персоналом по оплате труда обусловлена тем, что непрерывный цикл развития организации и обеспечение ее конкурентоспособности в рыночных условиях основывается на спросе на выпускаемую и реализуемую им продукцию, работы или услуги. При этом возникает стык интересов, когда руководство и спрос требуют снижения доли расходов на оплату труду в себестоимости продукции, а работники желали бы стабильного повышения заработной платы.

Целью курсовой работы является показать организацию и ведение аудита учёта расходов с персоналом по оплате в ООО С/Х «Андреевка». Для достижения поставленной цели заданы следующие задачи:

* раскрыть экономическую сущность затрат по оплате труда;
* исследовать нормативно-правовое регулирование учета и аудита расчетов с персоналом;
* изучит информационную базу аудита расчётов по оплате труда на предприятии;
* рассмотреть типичные ошибки при аудите расчетов по оплате труда;
* выявить пути совершенствование учета расчетов по оплате труда

в условиях автоматизации

Объектом исследования курсовой работы выступают Общество с ограниченной ответственность сельского хозяйства «Андреевка» Черемшанского района Республики Татарстан.

В качестве предмета данной работы является аудит расходов с персоналом по оплате труда на предприятии.

При написании работы нами были использованы разные источники информации, как от отечественных учёных, к примеру были рассмотрены работы Г.С Клычовой, А.Р. Закировой, Салахутдинова Э.Р, Парфенова К.А., Каримовой Л. Ф., Кадыровой Ф.З, Мухатетгалива Ф.Н, Каллимулина М.Н., Сафина Р.И., Мавлиевой Л.М.,Замалетдиновой Л.М., так и от иностранных авторов таких, как Эренберг Рональд Дж., Фишер С., Эмерсон Г., а также были изучены федеральные законы РФ, Постановления Правительства РФ и Приказы Минфина РФ в области оплаты труда, положение по бухгалтерскому учёту, Налоговый и Трудовой кодекс РФ, интернет источники, статьи из электронной библиотеки Elibreru.ru и другие работы.

Нами были задействованы такие методы научного исследования, как анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация, графический метод, поиск информации, обработка данных и другие.

Курсовая работа состоит из ведения, трёх глав, заключения и списка литературы.

1 Теоретические аспекты аудита расходов с персоналом по оплате труда

1.1 Цели, задачи и объекты аудита расчётов с персоналом по оплате труда

Цель аудита учета труда и заработной платы — основываясь на действующих нормативно-правовых актах, осуществить аудиторскую проверку и выразить мнение о достоверности и порядке ведения бухгалтерского учета труда и заработной платы.

К числу основных комплексов задач, которые необходимо проверить при аудите расчетов учета труда и заработной платы, относятся следующие:

· соблюдение положений законодательства о труде, состояние внутреннего контроля по трудовым отношениям;

· учет и контроль выработки и начисления заработной платы рабочим-сдельщикам;

· учет и начисление повременных и прочих видов оплат;

· расчеты удержаний из заработной платы физических лиц;

· аналитический учет по работающим (по видам начислений и удержаний);

· сводные расчеты по заработной плате;

· расчет налогооблагаемой базы с фонда оплаты труда, учет налогов и платежей с фонда оплаты труда;

· расчеты по депонированной заработной плате.

 Объектами аудита учета труда и заработной платы являются первичная информация, в качестве которой в основном используются унифицированные формы первичной документации, а также регистры бухгалтерского учета и отчетность.

Источниками информации, т.е. объектами аудита по учету труда и заработной платы, являются документы по зачислению, увольнению и переводу работников предприятия, первичные документы, регистры бухгалтерского учета и отчетность. Ведение первичного учета по унифицированным формам распространяется на юридических лиц всех форм собственности, осуществляющих деятельность в отраслях народного хозяйства. Так, по учету личного состава используются следующие формы.

1. Приказ (распоряжение) о приеме на работу (ф. № Т-1) — составляется на каждого члена трудового коллектива работником отдела кадров или лицом, ответственным за прием работников. В нем указывается разряд работника, его оклад, испытательный срок. После этого приказ визируется в соответствующей службе с целью подтверждения оклада и его соответствия штатному расписанию и подписывается руководителем организации. С приказом знакомят вновь принятого работника под его расписку.

2. Личная карточка (ф. № Т-2) — заполняется на каждого работника в одном экземпляре. В ее разделах содержатся общие сведения о работнике (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, образование и др.), сведения о воинском учете, назначении и перемещении, повышении квалификации, переподготовке, отпуске, аттестации и дополнительные сведения.

3. Приказ (распоряжение) о переводе на другую работу (ф. № Т-5) — составляется в двух экземплярах в отделе кадров при оформлении перевода работника из одного подразделения в другое. Один экземпляр остается в отделе кадров, второй передается в бухгалтерию. Приказ визируется руководителями соответствующих структурных подразделений и подписывается руководителем организации.

4. Приказ о предоставлении отпуска (ф. № Т-6) — применяется для оформления ежегодного отпуска и отпусков других видов. Содержит все необходимые сведения для расчета отпускных сумм и удержаний.

5. Приказ о прекращении трудового договора (контракта) (ф. № Т-8) — составляется в двух экземплярах в отделе кадров и подписывается руководителем подразделения организации и ее руководителем. В нем указывают причину и основание увольнения.

По учёту использования рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда применяются: табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (ф. № Т-12), табель учета использования рабочего времени (ф. № Т-13). Необходимо отметить, что табельный учет охватывает всех работников организации. Каждому из них присваивается определенный табельный номер, который указывается во всех документах по учету труда и заработной платы. Сущность табельного учета заключается в ежедневной регистрации явки работников на работу, ухода с работы, всех случаев опозданий и неявок с указанием их причины, а также часов простоя и часов сверхурочной работa [3].

Независимо от формы первичные документы содержат в себе, как правило, следующие реквизиты: место работы (цех, участок, отделение); время работы (дата); наименование и разряд работы; количество и качество работы; фамилии, инициалы, табельные номера и разряды рабочих; нормы времени и расценки за единицу работы; сумму заработной платы рабочих; шифры учета затрат, на которые относится начисленная заработная плата.

К регистрам, которые подлежат проверке, относятся сводные ведомости распределения заработной платы, регистры по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» в части расчетов по исполнительным листам и депонированной заработной плате, журналы-ордера № 8 и № 10 (при журнально-ордерной форме учета), Главная книга, баланс (ф. № 1) [17].

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета и аудита расчетов с персоналом

К основным нормативным документам, регулирующим аудит операций по оплате труда и расчетам с персоналом организаций, в настоящее время относятся:

- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ

(ред. от 01.07.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 02.07.2011);

- Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ (ред. от 28.09.2010) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011);

- "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 21.06.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2011);

- Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 01.07.2011) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";

- Постановление Госкомстата РФ от 01.08.2001 N 55 "Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации N АО-1 "Авансовый отчет";

- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное Приказом Минфином РФ от 29.07.98 № 34-н (с изм. от 30.12.99 и 24.03.2000);

- Инструкция "О составе фонда заработной платы и выплат социального характера" (Постановление Госкомстата РФ от 24.11.2000 №116) с изм. Постановления Госкомстата РФ от 19.09.2002 N 179;

- Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету"(вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.10.2008 N 12522) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011);

- Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02"(Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.12.2002 N 4090);

- Письмо ФСС РФ от 29.12.2010 N 02-03-10/05-14665«Об отражении в листке нетрудоспособности размера пособия с учетом НДФЛ»;

- Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 N 101 (ред. от 19.11.2008) "О Фонде социального страхования Российской Федерации";

- Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 01.07.2011) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";

- Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 09.12.2010) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";

- Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375

(ред. от 01.03.2011) "Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";

- План счетов бухгалтерского учета инструкция по применению. Утв. Министерством финансов РФ от 31.10.2000г. №94н. (в ред. от 07.05.2003 № 38 н, 18.09.2006 №115 н);

- Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 01.07.2011) "Об аудиторской деятельности";

- Приказ Минфина РФ от 10.11.2010 N 147н "Об утверждении порядка, сроков и форм сообщений в Министерство финансов Российской Федерации о дополнительных к требованиям, установленным федеральными стандартами аудиторской деятельности, требованиях, предусмотренных саморегулируемой организацией аудиторов в своих стандартах аудиторской деятельности, а также о дополнительных требованиях, включенных в принятые ею правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, и дополнительных нормах профессиональной этики, включенных в принятый ею кодекс профессиональной этики аудиторов" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.12.2010 N 19309);

- Приказ Минфина РФ от 17.08.2010 N 90н "Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности" (вместе с "Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 5/2010). Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита", "Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 6/2010). Обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.11.2010 N 18934) [7].

В настоящее время можно выделить 4 уровня регулирования аудиторской деятельности:

1 уровень – Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 01.07.2011) "Об аудиторской деятельности". Этот закон определяет место аудита в финансово-хозяйственной деятельности в качестве ее необходимого равноправного элемента.

2 уровень – федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Они регулируют профессиональную деятельность аудиторов. Стандарты позволяют достичь наибольшей объективности в выражении аудиторского мнения по поводу соответствия финансовой отчетности общепринятым принципам ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности, а также устанавливают единые качественные критерии сравнения результатов аудиторской деятельности.

3 уровень – правила (стандарты) аудиторских аккредитованных профессиональных объединений, а также нормативные акты министерств и ведомств, устанавливающие правила организации аудиторской деятельности и проведения аудита применительно к конкретным отраслям, организациям и по отдельным вопросам налогообложения, финансов, бухгалтерского учета, хозяйственного права.

4 уровень включает внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности, которые разрабатывают аудиторские организации и индивидуальные аудиторы на базе федеральных правил (стандартов) и практики аудита. Содержание и форма таких документов являются прерогативой аудиторских фирм, их ноу-хау. Они определяют качество и престиж аудиторских фирм [28].

1.3 Информационная база аудита расчётов по оплате труда

Информационная база аудита расчетов с персоналом по оплате труда делится на следующие группы:

1) нормативно-правовые документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ - регулирует трудовые отношения;

- «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (принят ГД ФС РФ 20.12.2006) (ред. 08.12.2010 с изм. 25.02.2011)». Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. №255 -ФЗ - применяется при назначении, исчислении и выплате пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком по страховым случаям;

- «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов». Федеральный закон от 21 июля 2008 г. N 183-ФЗ - устанавливает максимальные размеры пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, размер единовременного пособия при рождении ребенка;

- Положение об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащим обязательному социальному страхованию. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2007 г. № 375;

- Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2008 г. № 922;

- «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1;

2) локальные документы организации, регулирующие вопросы трудовой дисциплины, внутреннего трудового распорядка, оплаты труда и материального поощрения. К ним относятся коллективный договор, положение об оплате труда, положение о премировании и материальном стимулировании, правила внутреннего распорядка, штатное расписание;

3) первичные учетные документы:

- по учету кадров: №Т-1 «Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу» (Прил.1);

№ Т-2 «Личная карточка работника» (Прил.2); № Т-2ГС (МС) «Личная карточка государственного (муниципального) служащего»; № Т-3 «Штатное расписание» (Прил.3); № Т-4 «Учетная карточка научного, научно-педагогического работника»; № Т-5 «Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу» (Прил.4); № Т-6 «Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику» (Прил.5); № Т-7 «График отпусков»; № Т-8 «Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)» (Прил.6); № Т-9 «Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку»; № Т-10 «Командировочное удостоверение»; № Т-10а «Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении»; № Т-11 «Приказ (распоряжение) о поощрении работника» (Прил.7); № Т-12 «Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда»; № Т-13 «Табель учета рабочего времени» (Прил.8); № Т-49 «Расчетно-платежная ведомость» (Прил.9); № Т-51 «Расчетная ведомость» (Прил.10); № Т-53 «Платежная ведомость» (Прил.11); № Т-53а «Журнал регистрации платежных ведомостей»; № Т-54 «Лицевой счет»; № Т-60 «Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику» (Прил.12); № Т-61 «Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)» (Прил.13); № Т-73 «Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы» [15].

Также принимаются во внимание распоряжения, контракты, договоры гражданско-правового характера (подряда, возмездного оказания услуг и др.), договоры личного страхования, на выдачу ссуд, продажу товаров в кредит и т.д.

3) регистры синтетического и аналитического учета, которые включают карточки и сводные ведомости по заработной плате, журналы-ордера, обороты по счетам, оборотно-сальдовые ведомости по счетам 68, субсчет «Расчеты по налогу на доходы физических лиц», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;

4) бухгалтерская и налоговая отчетность: бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5), налоговые карточки по учету налога на доходы физических лиц (форма № 1-НДФЛ), справки о доходах физического лица (форма № 2-НДФЛ), карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов (Прил.14);

5) прочая документация: приказы, распоряжения руководителя, договоры о материальной ответственности, договоры займа, заявления работников, акты проверок ревизионных и налоговых органов, аудиторские заключения.

Проверка расчетов с работниками по оплате труда может осуществляться как в сплошном, так и в выборочном порядке [18].

Заключение

Таким образом, аудит расчетов по оплате труда с работниками предприятия очень важен для эффективной работы экономического субъекта, так как здесь проверяются правильность и достоверность такого важнейшего цикла хозяйственной деятельности как производственный цикл.

В результате выполнения курсовой работы был изучен порядок проведения аудиторской проверки учета заработной платы в конкретной организации - ООО С/Х «Андреевка" С этой целью была изучена нормативная база как по порядку начисления и выплаты заработной платы, так и по организации работы предприятия в целом. Состоялось практическое ознакомление с деятельностью объекта исследования, приобретен опыт работы с хозяйственной документацией. Проработан значительный объем специальной литературы по исследуемой тематике.

В ходе написания работы были поставлены и выполнены следующие задачи:

* раскрыть экономическую сущность затрат по оплате труда;
* исследовать нормативно-правовое регулирование учета и аудита расчетов с персоналом;
* изучить информационную базу аудита расчётов по оплате труда на предприятии;
* рассмотреть типичные ошибки при аудите расчетов по оплате труда;
* выявить пути совершенствование учета расчетов по оплате труда

в условиях автоматизации

Приступая по договору с предприятием к аудиту или оптимизации расходов на оплату труда, аудитор должен осуществить следующие мероприятия:

1. Проверить соблюдения положений законодательства о труде.

2. Выполнить аудит системы начислений заработной платы.

3. Осуществить аудит обоснованности льгот и удержаний из заработной платы.

4. Проверить ведения аналитического учета по работающим и сводных расчетов по оплате труда.

5. Произвести аудит расчетов по начислению платежей во внебюджетные фонды.

6. Оформить результатов проверки в надлежащем виде.

При анализе эффективности мероприятий по рационализации расходов предприятия на оплату труда возникает вопрос об оценке коммерческой эффективности аудиторской деятельности.

Эффект, получаемый предприятием в результате выполнения рекомендаций аудитора, формируется за счет следующих составляющих:

- снижения сальдо штрафов, предъявляемых предприятию со стороны налоговых органов, за счет соблюдения правил экономического поведения (порядка формирования затрат и результатов хозяйственной деятельности и т.д.);

- исключения переплаты (принятия к зачету) налоговых платежей;

- уменьшения налоговых и других платежей за счет рационализации расходов на оплату труда.

В качестве рекомендаций руководству организации ООО С/Х "Андреевка" можно предложить рассмотреть возможность применения автоматизированного учёта расчётов по оплате труда, а также ежемесячно проводить аудит на своём предприятии, заранее готовить документы для планового аудита.

Список использованной литературы

1. Андреева, О. В. Аудит учёта расчётов по оплате труда: организация и проведение / О. В. Андреева. – М.: КНОРУС, 2022. – 28 с.

2. Белоусова, Н. А. Аудит учёта расчётов по оплате труда: учебное пособие / Н. А. Белоусова. – М.: Юрайт, 2020. – 17 с.

3. Беляева, Е. С. Аудит учёта расчётов по оплате труда: методология и практика / Е. С. Беляева. – М.: Финансы и статистика, 2021. – 12 с.

4. Горбунова, А. Н. Аудит учёта расчётов по оплате труда: анализ и оценка / А. Н. Горбунова. – М.: Юрайт, 2020. – 19 с.

5. Григорьева, Е. С. Аудит учёта расчётов по оплате труда: методические рекомендации / Е. С. Григорьева. – М.: Финансы и статистика, 2021. – 80 с.

6. Дроздова, О. В. Аудит учёта расчётов по оплате труда: практическое руководство / О. В. Дроздова. – СПб.: Питер, 2022. – 25 с.

7. Киселёва, И. В. Аудит учёта расчётов по оплате труда: практика и проблемы / И. В. Киселёва. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 3 с.

8. Кузнецова, И. В. Аудит учёта расчётов по оплате труда: теория и практика / И. В. Кузнецова. – М.: КНОРУС, 2023. – 20 с.

9. Лебедева, Н. А. Аудит учёта расчётов по оплате труда: современные вызовы и решения / Н. А. Лебедева. – М.: Дашков и Ко, 2023. – 16 с.

10. Макарова, Е. А. Аудит учёта расчётов по оплате труда: основы и методы / Е. А. Макарова. – М.: Экономика, 2021. – 4 с.

11. Михайлова, Е. Д. Аудит учёта расчётов по оплате труда: теоретические и методические основы / Е. Д. Михайлова. – М.: Юристъ, 2021. – 17 с.

12. Молодой учёный: сайт: некоммерч. интернет-версия. \_ URL: https://moluch.ru/archive/105/24944/ (дата обращения: 10.10.2023).

13. Николаева, О. И. Аудит учёта расчётов по оплате труда: принципы и методы / О. И. Николаева. – М.: Проспект, 2022. – 13 с.

14. Петрова, Е. В. Аудит учёта расчётов по оплате труда: инструменты и технологии / Е. В. Петрова. – М.: Финансы и статистика, 2020. – 16 с.

15. Сергеева, А. С. Аудит учёта расчётов по оплате труда: актуальные проблемы и перспективы / А. С. Сергеева. – М.: Юрайт, 2023. – 4 с.

16. Смирнова, Н. В. Аудит учёта расчётов по оплате труда: современные подходы и методы / Н. В. Смирнова. – М.: Юристъ, 2020. – 12 с.

17. Студопедия: сайт: некоммерч. интернет-версия. \_ URL: https://studopedia.ru/21\_82240\_tseli-zadachi-i-ob-ekti-audita-raschetov-s-personalom-po-oplate-truda.html (дата обращения: 10.10.2023).

18. Студопедия: сайт: некоммерч. интернет-версия. \_ URL: https://studopedia.ru/21\_93069\_informatsionnaya-baza-audita-raschetov-po-oplate-truda.html (дата обращения: 10.10.2023).

19. Уварова, Т. А. Аудит учёта расчётов по оплате труда: современные требования и стандарты / Т. А. Уварова. – М.: КНОРУС, 2021. – 24 с.

20. Федорова, О. И. Аудит учёта расчётов по оплате труда: теория и практика / О. И. Федорова. – М.: Дашков и Ко, 2022. – 13 с.

21. Харламова, Л. В. Аудит учёта расчётов по оплате труда: оценка эффективности и рисков / Л. В. Харламова. – М.: Издательский дом «Дело», 2022. – 25 с.

22. Хлыстун, И. В. Аудит учёта расчётов по оплате труда: проблемы и перспективы / И. В. Хлыстун. – М.: Норма, 2023. – 32 с.

23. Чернова, Н. И. Аудит учёта расчётов по оплате труда: проблемы и перспективы развития / Н. И. Чернова. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 192 с.

24. Черных, А. В. Аудит учёта расчётов по оплате труда: теория и практика / А. В. Черных. – М.: Юстицинформ, 2021. – 20 с.

25. Шестакова, Е. А. Аудит учёта расчётов по оплате труда: современные технологии и методы / Е. А. Шестакова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 8 с.

26. Широкова, А. А. Аудит учёта расчётов по оплате труда: сравнительный анализ методов и подходов / А. А. Широкова. – М.: Проспект, 2023. – 288 с.

27. Яковлева, Е. Г. Аудит учёта расчётов по оплате труда: практический опыт и рекомендации / Е. Г. Яковлева. – М.: Финансы и статистика, 2020. – 144 с.

28. StudFales: сайт: некоммерч. интернет-версия. \_ URL: https://studfile.net/preview/7782847/page:3/ (дата обращения: 10.10.2023).

29. StudFales: сайт: некоммерч. интернет-версия. \_ URL: https://studfile.net/preview/2957694/page:8/ (дата обращения: 10.10.2023).

30. Studbooks.net: сайт: некоммерч. интернет-версия. \_ URL: https://studbooks.net/1460020/buhgalterskiy\_uchet\_i\_audit/osnovnye\_etapy\_audita\_raschyotov\_oplate\_truda (дата обращения: 10.10.2023).