

ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет»

Институт механизации и технического сервиса

Направление 35.03.06 Агроинженерия


Профиль «Технические системы в агробизнесе»

Кафедра машин и оборудования в агробизнесе

ОТЧЕТ


о преддипломной практике

студента Б281-01 группы Шарапов Алмаз Нурфаизович
(Ф.И.О.)


(подпись, дата)

«Проверен и допущен к защите»

Руководитель практики от кафедры доцента к.т.н. Хусаинов Р.К.
(должность, Ф.И.О.)


(подпись, дата)

Отчет защищен «отлично», _____
(оценка) дата

Члены комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

Казань, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПОМНОЙ ПРАКТИКИ

студента 4 курса Института механизации и технического сервиса

Казанского государственного аграрного университета

Шарапов Алмаз Нурфаизович

(Ф.И.О. студента)

Казанский ГАУ

(наименование предприятия, местонахождение)

С 28.04.22 по 30.05.22 г.

1. Содержание практики:

Преддипломная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность, соответствующую профессиональной направленности выпускников на основе договоров с организациями, в т.ч. производственными и научно-исследовательскими, осуществляющими профессиональную деятельность, соответствующую ОПОП. Практика может быть проведена и непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Студенты проходят практику в производственных предприятиях города Казани и республики Татарстан. Студенты, обучающиеся по направлению, посылаются для прохождения практики на те предприятия, от которых они направлены.

В том случае, если выпускная квалификационная работа носит исследовательский характер, преддипломная практика проводится в лабораториях кафедры или научно – исследовательских институтах, при этом руководитель работы совместно с дипломником обеспечивают достоверность собранного научного материала, его новизну и практическую значимость.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, осуществляющих профессиональную деятельность, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава вуза (далее – руководитель практики от образовательной организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников организации, осуществляющей профессиональную деятельность (далее – руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой непосредственно в вузах, назначается руководитель (руководители) практики от соответствующей кафедры.

Руководитель практики от образовательной организации выполняет следующие функции:
совместно с руководителем практики от организации (предприятия) составляет рабочий график (план) проведения практики;
разрабатывает индивидуальные задания для выполнения студентами в период практики;
участвует в распределении студентов в организации (на предприятии) по рабочим местам и видам работ;
осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания установленным образовательной программой требованиям;
оказывает методическую помощь студентам в выполнении ими индивидуальных заданий, а также сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе в ходе преддипломной практики;
оценивает результаты прохождения практики студентами.

В задачи практики входят:

1. Изучение существующего состояния МТП, эксплуатационно-ремонтной базы предприятия, механизации животноводства, состояние энергетики.
2. Изучение основных технико-экономических показателей работы МТП, животноводческих ферм, энергетического цеха.
3. Изучение передовых методов труда, достижений новаторов и рационализаторов производства, опыта работы крестьянских и фермерских хозяйств.
4. Овладение опытом проведения работы МТП в целом, полеводства и животноводства.
5. Приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в условиях конкретного предприятия.
6. Сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР), определение структуры и состава проекта и принципиальных решений.

Структура преддипломной практики:

1. Организационное собрание на кафедре. Выдача заданий преддипломной практики и хозяйственных договоров.
2. Проезд на место прохождения практики.
3. Оформление по приезду на практику – трудоустройство, прохождение инструктажа по охране труда.
4. Работа с главными специалистами предприятия: изучение показателей работы в полеводстве,

животноводстве.

5. Изучение технико-экономических показателей работы МТП и автопарка.
6. Работа в бухгалтерии и плановом отделе.
7. Сбор дополнительных материалов для дипломного проекта, написание отчёта по преддипломной практике.

Форма контроля - зачёт

В процессе прохождения практики студент должен изучить:

1. Наличие и состояние машинного двора, его соответствие современным требованиям (наличие или отсутствие необходимых производственных объектов: площадки для постановки техники на хранение, ремонтная мастерская для несложных ремонтов сельскохозяйственной техники, пункт технического обслуживания тракторов, навесы и сараи для хранения машин, склад для запасных частей и т. д.).
2. Состояние ремонтной мастерской, её оснащение и технические возможности; наличие и состав ремонтных рабочих; какие виды ремонта и каким машинам проводятся в ремонтной мастерской; как организована реставрация изношенных деталей и т. д.
3. Состояние стационарного пункта технического обслуживания (СПТО) тракторов, а также диагностическими средствами; кто непосредственно проводит операции технического обслуживания, как оплачивается его работа; как организовано техническое обслуживание тракторов, работающих в отдалении от центральной усадьбы, имеются ли передвижные агрегаты технического обслуживания.
4. Состав машинно-тракторного парка, его состояние; наличие грузовых и специальных автомобилей, зерноуборочных и специальных комбайнов; состав и состояние животноводческого оборудования, состояние электроэнергетики.
5. По каким технико-экономическим показателям проводится анализ результатов работы животноводческого оборудования, тракторов, комбайнов, автомобилей, за какие периоды работы проводится такой анализ.
6. Состояние базы ГСМ предприятия и соответствие его современным требованиям;
7. Технологии заправки тракторов, комбайнов и других машин топливом и смазочными материалами;
8. Организацию учёта расхода топлива и моторных масел по отдельным тракторам;
9. Организацию вознаграждений механизаторов за экономию топлива и налагаются ли денежные начёты за перерасход топлива.
10. Состояние лугов, количество пашни, структура посевных площадей под отдельными культурами; урожайность возделываемых культур по годам за последние 3...5 лет, себестоимость единицы продукции.
11. Состояние рационализаторской и изобретательской работы в хозяйстве, наличие условий для этой работы, отношение работников ИТС к этой работе, имеются ли положительные примеры.
12. Состав инженерно-технической службы;
13. Распределение обязанностей между инженерно-технической службой;
14. Организацию работы инженерно-технической службы.

Обязанности практиканта

При прохождении практики студент обязан:

1. Перед отъездом на практику изучить программу прохождения преддипломной практики и ознакомиться с индивидуальным заданием выданным руководителем дипломного проекта.
2. Своевременно прибыть на место прохождения преддипломной практики.
3. Являться примером высокой дисциплины, культуры на производстве и в быту.
4. Строго соблюдать установленный на предприятии распорядок рабочего дня выполнять служебные обязанности определённые занимаемой должностью.
5. Изучать передовой опыт сельскохозяйственного производства.
6. Вести журнал преддипломной практики. Вносить в журнал содержание работ выполняемых ежедневно, в течение всего периода прохождения производственной практики
7. Собрать информацию за последние три года работы хозяйства в соответствии с заданием на дипломный проект.

8. По завершении преддипломной практики составить отчёт.

Безопасные приёмы труда преддипломной практики

Приступая к практике, студент обязан:

1. Получить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.
2. Строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка предприятия,
3. Правила техники безопасности, промышленной санитарии, пожарной безопасности в подразделениях и на территории предприятия.
4. Изучить условия труда, и соблюдение безопасных приёмов труда при выполнении работ на мобильных сельскохозяйственных агрегатах, а также при выполнении технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.

2. Планируемые результаты практики:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: основные фундаментальные вопросы о работе в коллективе; понятия толерантности; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в обществе</p> <p>Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: логику принятия решений, логику общения и разрешения конфликтов; основные понятия и содержание психологического знания; основные методы самоконтроля.</p> <p>Уметь: быстро и правильно совершать стандартные операции мышления; рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля</p> <p>Владеть: способностью к аналитическому мышлению, к диалогу, стремление к расширению своей эрудиции; способностью обнаружения типичных ошибок в рассуждениях; навыками саморазвития и самоконтроля; системой психологических знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий</p>
ПК-8	готовностью к профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок	<p>Знать: технологию и методы организации механизированных работ в сельском хозяйстве, устройство и регулировку на заданные режимы работы технологических и конструктивных параметров тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>Уметь: настраивать технологическое оборудование на разные режимы работы в соответствии с технологической документацией</p> <p>Владеть: навыками практического выполнения технологических операций с использованием тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования</p>

Руководитель практики
от Казанского ГАУ

Хусаинов Р.К.
(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

Студент

М.П.

Шарапов А.Н.
(Ф.И.О)

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Для студента Б281-01 группы 4 курса Института механизации и
технического сервиса, обучающегося по направлению подготовки _____

35.03.06 Агроинженерия _____,

направленность (профиль): _____ Технические системы в агробизнесе _____,

выполняемое в период прохождения практики с 29.04.22 по 30.05.22 г.

в _____

Казанском ГАУ _____

(наименование хозяйства, местонахождение)

Индивидуальное задание: изучить анализ состояния вопроса по плющению
обработки зерна, дать описание существующих конструкции машины для
плющения и выявить их преимущества и недостатки

Руководитель практики
от Казанского ГАУ

Хусаинов Р.К.

(Ф.И.О)

(подпись)

Студент

Шарапов А.Н.

(Ф.И.О)

(подпись)

Отзыв
руководителя преддипломной практики

Прохождение преддипломной практики Шарапов А.Н. приступил своевременно, работал согласно заранее разработанному графику. К работе относился добросовестно, грамотно решал сложные технические задачи, стоящие перед ним во время выполнения. В ходе выполнения преддипломной практики был изучен довольно большой объем научно-технической и специальной литературы по индивидуальной теме


«___» _____ 20__ г.

отчет и преддипломная практика

студенту Шарапов А.Н. зачтена с оценкой отлично

Руководитель практики

Хусаинов Р.К.
(Ф.И.О)


(подпись)