

ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет»

Институт механизации и технического сервиса

Направление подготовки - 35.04.06 Агроинженерия

Программа подготовки - Техника и технологии в агробизнесе

Кафедра машин и оборудования в агробизнесе

ОТЧЕТ

по технологической практике

студента 1го курса М221-02 группы Нигманова Радифа эмилевича
(Ф.И.О.)

(подпись, дата)

«Проверен и допущен к защите»

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, Ф.И.О.)

(подпись, дата)

Отчет защищен « _____ », _____

(оценка)

дата

Члены комиссии:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

Казань, 2023 г.

Содержание

Введение.....	
1. Общая характеристика предприятия.....	
2. Структура и особенности функционирования инженерно-технологической службы предприятия.....	
3. Организация технического сервиса машин и оборудования.....	
4. Безопасность жизнедеятельности и охрана окружающей среды.....	
5. Индивидуальное задание.....	
Основные выводы по практике и предложения по ее улучшению.....	
Приложения:	
1 – рабочий график (план) проведения практики.....	
2 – индивидуальное задание.....	
3 - отзыв руководителя практики от университета.....	
4 – содержание и планируемые результаты технологической практики.....	
5 – Справка об обеспечении безопасных условий прохождения практики..	
6 – производственная характеристика от руководителя с/х предприятия....	
7 – справка об объеме выполненных работ и сумме заработной платы в период практики.....	
8 – дневник по практике.....	

ВВЕДЕНИЕ

Цель проведения технологической практики в сельском хозяйстве заключается в развитии навыков и компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности в данной сфере. В рамках этой практики ставятся следующие задачи:

1. Обновление знаний и навыков в области использования машинных технологий и системе. Изучение современных методов и технологий производства сельскохозяйственной продукции с использованием современных машин и оборудования. Освоение методов хранения и транспортировки сельскохозяйственной продукции с применением современных технологий. Приобретение навыков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования.

2. Формирование профессиональных компетенций. Планирование и внедрение технических и технологических усовершенствований в сельском хозяйстве с целью повышения эффективности производства. Работа с инновационными технологиями и методами, направленными на оптимизацию сельскохозяйственных процессов.

3. Получение опыта самостоятельной работы в роли руководителя инженерной службы:

- Организация и координация работы инженерной службы на сельскохозяйственном предприятии.
- Разработка и внедрение мероприятий по эффективному электро-, тепло- и водоснабжению на сельскохозяйственных предприятиях.
- Управление техническими процессами, связанными с производством сельскохозяйственной продукции.

Таким образом, цель и задачи технологической практики в сельском хозяйстве направлены на подготовку специалистов с необходимыми навыками и знаниями для эффективного участия в развитии сельского хозяйства и внедрения современных технологий и инженерных решений в данной отрасли.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ ООО "ДРОЖЖАНОЕ РАССВЕТ АГРО"

1.1. Природно-климатические условия

Климат умеренно-континентальный с теплым летом и умеренно-холодной зимой. Среднегодовая температура воздуха за период составляла 3,9 °С, средняя месячная температура января –11,5°С, июля – +19,1°С. Вегетационный период (период с температурами выше 10°С) длится 133–136 дней. Среднегодовое количество атмосферных осадков составляет 493 мм, из них 354 мм выпадает в теплое время года (апрель – октябрь).

Основной источник влаги для зерновых культур в хозяйстве атмосферные осадки.

1.2 Краткая производственно-экономическая характеристика

ООО "ДРОЖЖАНОЕ РАССВЕТ АГРО" имеет общую земельную площадь 32 тыс. га.

Основной вид деятельности:

01.11 Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур.

Дополнительные виды деятельности:

01.41 Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока.

01.42 Разведение прочих пород крупного рогатого скота и буйволов, производство спермы.

01.46 Разведение свиней.

01.50 Смешанное сельское хозяйство.

01.61 Предоставление услуг в области растениеводства.

01.62 Предоставление услуг в области животноводства.

01.70 Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях.

02.10 Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность.

02.20 Лесозаготовки.

03.12 Рыболовство пресноводное.

03.22 Рыбоводство пресноводное.

10.11 Переработка и консервирование мяса.

10.51 Производство молока (кроме сырого) и молочной продукции.

10.61 Производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности.

10.91 Производство готовых кормов для животных, содержащихся на фермах.

10.91.1 Производство готовых кормов (смешанных и несмешанных), кроме муки и гранул из люцерны, для животных, содержащихся на фермах.

14.12 Производство спецодежды.

14.20 Производство меховых изделий.

15.11.1 Выделка и крашение меха.

16.10 Распиловка и строгание древесины.

16.10.9 Предоставление услуг по пропитке древесины.

41.20 Строительство жилых и нежилых зданий.

45.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

46.21 Торговля оптовая зерном, необработанным табаком, семенами и кормами для сельскохозяйственных животных.

46.32 Торговля оптовая мясом и мясными продуктами.

46.32.3 Торговля оптовая консервами из мяса и мяса птицы.

46.33.1 Торговля оптовая молочными продуктами.

49.41 Деятельность автомобильного грузового транспорта.

52.10 Деятельность по складированию и хранению.

56.29 Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания.

64.91 Деятельность по финансовой аренде (лизингу/сублизингу).

64.92 Предоставление займов и прочих видов кредита.

77.31 Аренда и лизинг сельскохозяйственных машин и оборудования.

Рассмотрим результаты финансовой деятельности хозяйства – это прибыль или убыток, которые по реализованной продукции определяются, как разница между выручкой, полученной от реализации продукции, и полной или коммерческой себестоимостью реализованной продукции.



Численность работников - 154 чел.

Учредители:

АО ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ "ЧИСТОПОЛЬЕ" (97%; 9,7 тыс. руб.);

ООО АГРОФИРМА "ЧИСТОПОЛЬСКАЯ" (3%; 300 руб.).

Управляющая организация: АО ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ "ЧИСТОПОЛЬЕ".

В 2022 году организация получила выручку в сумме 454 млн руб., что на 454 млн руб., или в 1 003,3 раза, больше, чем годом ранее.

По состоянию на 31 декабря 2022 года совокупные активы организации составляли 3,4 млрд руб. Это на 3,4 млрд руб. (в 306,2 раза) больше, чем годом ранее.

Чистые активы ООО "ДРОЖЖАНОЕ РАССВЕТ АГРО" по состоянию на 31.12.2022 составили 117 млн руб.

Результатом работы ООО "ДРОЖЖАНОЕ РАССВЕТ АГРО" за 2022 год стала прибыль в размере 117 млн руб. Это в 2 722,7 раза больше, чем в 2021 г.

Организация не применяет специальных режимов налогообложения (находится на общем режиме).

Организация значится в реестре как среднее предприятие. Согласно законодательству РФ, средними являются организации с годовой выручкой до 2 млрд. руб. и численностью сотрудников до 250 человек (в легкой промышленности – до 1000 чел.).

2. СТРУКТУРА И ОСОБЕННОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

Инженерно-техническая служба сельскохозяйственных предприятий включает комплекс внутрихозяйственных подразделений: ремонтно-обслуживающую базу (центральная ремонтная мастерская, пункты ТО, машинный двор, посты для консервации и Ремонта машин); автогараж; нефтехозяйство, электроцех. Персонал инженерно-технической службы, как и других служб хозяйства, распределяется по категориям: рабочие, инженерно-технические работники, служащие. В инженерно-технической службе это работники тракторных бригад, комбайнеры, шоферы грузовых и специальных автомашин, ремонтные рабочие, электрики. К инженерно-техническому персоналу относятся работники, руководящие производственными процессами в хозяйстве. Применительно к инженерно-технической службе это главный (старший) инженермеханик, осуществляющий руководство всей инженерно-технической службой хозяйства; инженеры-механики по эксплуатации машинно-тракторного парка (растениеводство) и трудоемким процессам (животноводство); инженеры-электрики (техники-электрики); заведующие ремонтной мастерской, автогаражом и машинным двором; автомеханики. К категории служащих инженерно-технической службы относятся: заведующие нефтехозяйством и нефтескладом, бухгалтеры ремонтной мастерской и автогаража, заведующий складом запасных частей и ремонтных материалов. По действующему положению на сельскохозяйственных предприятиях инженерно-технический персонал и служащие инженерно-технической службы относятся к аппарату управления предприятия. К функциям ИТР можно отнести: организация механизированных работ, организация ремонтной базы, организация нефтехозяйства.

2.3 Оперативное управление работой МТП.

Управление работой МТП основано на обеспечении равномерности загрузки всех звеньев предприятия, непрерывности, ритмичности экономичности выполнения всех процессов основного производственного цикла, бесперебойности вспомогательных и обслуживающих участков.

2.4 Планирование использования МТП.

Наличие и содержание рабочих планов, технологических, оперативно-технологических карт и других документов.

Планирование использования МТП бывает сроком на блет. В данном хозяйстве применяются месячные планы. Составляются рабочие планы, оперативно-технологические карты. Планирование осуществляет главный экономист при участии главных специалистов главного инженера зоотехника агронома. План утверждается директором.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СЕРВИСА МАШИН И

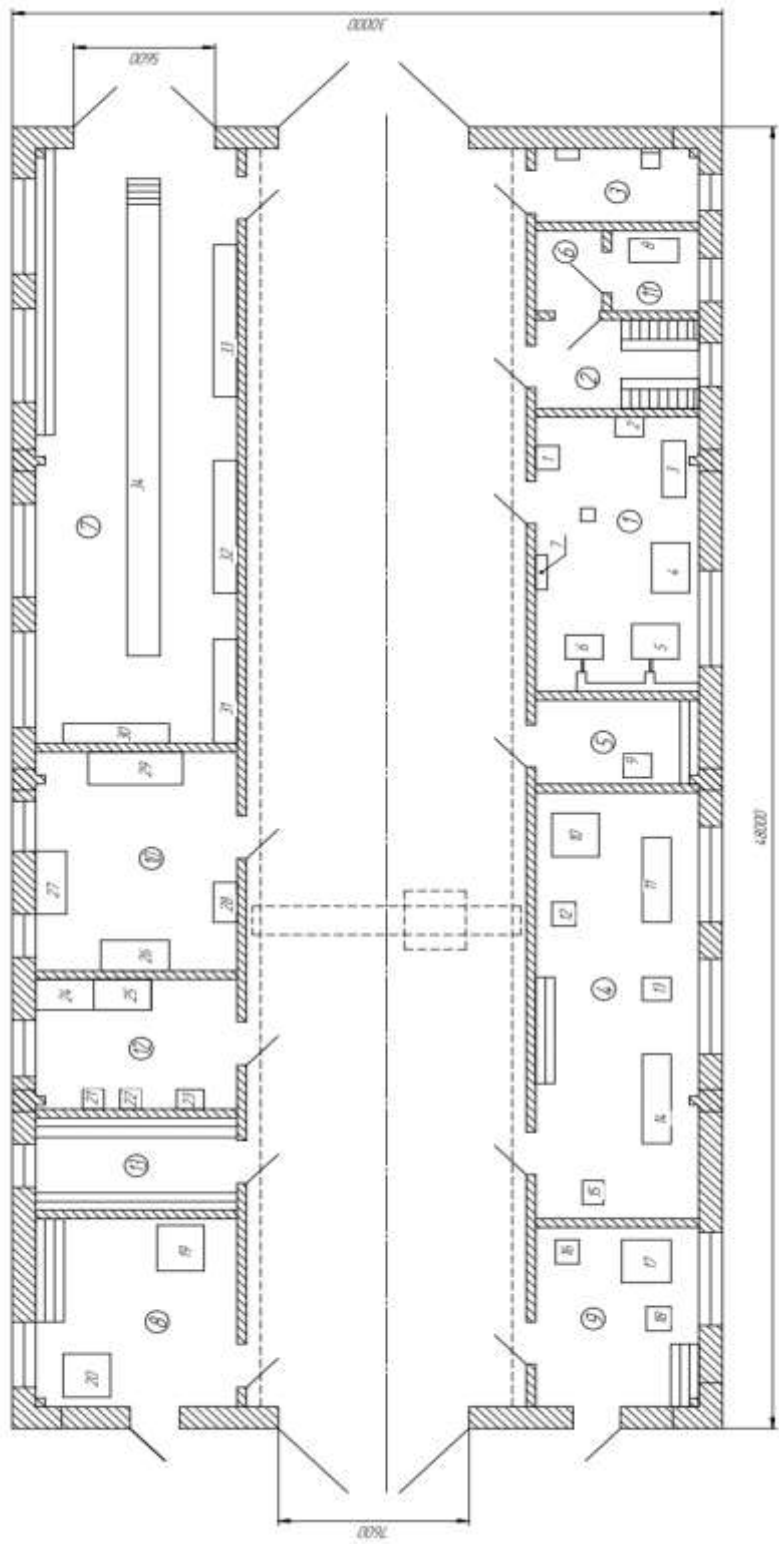


Рисунок 1 – Схема РММ ООО "ДРОЖЖАНОЕ РАССВЕТ АГРО"

1 - кузнечно-сварочный; 2 - медницко-жестяницкий; 3 - сан. Узел; 4 - слесарно-механический; 5 – электрощитовая; 6 – аккумуляторная; 7 - ремонтно-монтажный; 8 - окрасочный; 9 - ТО и диагностики; 10 - ремонт двигателей; 11 – шиномонтажный; 12 - разборочно моечный; 13 – гардероб; 14 - участок обкатки и устранения неисправностей.

4. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Существуют различные виды инструктажей по технике безопасности, определенные их периодичностью и процедурой проведения:

1. Вводный инструктаж – проводится для всех новых работников, включая временных, командированных и практикантов, независимо от их опыта и образования.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте – проводится руководителем подразделения перед началом рабочей деятельности с записью в журнале.

3. Повторный инструктаж – осуществляется индивидуально или с группой работников одной профессии, выполняется по программе первичного инструктажа, и его проведение регулируется периодичностью в 6 месяцев.

4. Внеплановый инструктаж – требуется при введении новых стандартов, изменении технологических процессов, оборудования, нарушениях правил безопасности труда или при перерывах в работе более 60 дней.

5. Целевой инструктаж – проводится при выполнении непрофессиональных задач, не связанных с основной специальностью.

Эти инструктажи осуществляются непосредственным руководителем подразделения и фиксируются в соответствующем журнале.

На предприятии соблюдение охраны труда представляет собой важную обязанность администрации, и она несет ответственность за обеспечение безопасных условий работы и соответствие правилам по охране труда. Здесь перечислены лица, ответственные за состояние охраны труда:

1. Директор и главный инженер несут общую ответственность за охрану труда на всем предприятии.

2. Руководители подразделений (начальники цехов, участков, бюро, мастера и др.) отвечают за охрану труда на своих участках.

3. Главный инженер осуществляет непосредственное руководство организацией охраны труда.

Задачи администрации включают в себя:

- Проведение инструктажа для работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности и другим аспектам охраны труда.

- Контроль за соблюдением требований и инструкций по охране труда.

Служба техники безопасности, подчиненная главному инженеру, играет важную роль в обеспечении безопасных условий труда на предприятии. Ее состав включает инженеров по технике безопасности, которые занимаются разработкой и контролем мероприятий по технике безопасности.

Администрация предприятий имеет обязанность обеспечивать соответствие рабочих мест правилам по охране труда, включая правила по технике безопасности и санитарным нормам. Согласно действующему трудовому законодательству, директор и главный инженер несут ответственность за организацию труда на предприятии в целом. Руководители цехов, участков и служб также несут ответственность за охрану труда в своих подразделениях. Главный инженер организует работу по охране труда, включая инструктаж и контроль за его соблюдением. Коллективные договоры должны содержать конкретные меры в области охраны труда. Администрация предприятий должна проводить инструктаж по безопасности и контролировать его соблюдение. Главный инженер отвечает за организацию инструктажа и его проведение на предприятии. Контроль за проведением инструктажа также осуществляется начальниками отделов, старшими инженерами и инженерами по охране труда. Начальники цехов и мастера

участков несут ответственность за качественное проведение инструктажа на рабочих местах.

Согласно ранее действовавшим правилам пожарной безопасности, на предприятии был разработан план противопожарной защиты, включающий множество аспектов обеспечения безопасности. Эти аспекты включают в себя порядок уборки территории, оповещение должностных лиц при пожаре, руководство тушением пожара и действия персонала в случае пожара. Противопожарные меры охватывают различные зоны предприятия, такие как административные корпуса, гаражи и столовые, а также включают инструкции по пожарной безопасности при газосварочных работах. На предприятии также определены ответственные лица за состояние пожарной безопасности, места для курения, уборку горючих отходов и пыли, а также порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара. Работники проходят обучение по противопожарным мерам, а на видных местах размещены планы эвакуации.

Для обеспечения пожарной безопасности на предприятии назначен ответственный за противопожарную безопасность. В его обязанности входит:

- разрабатывать и обеспечивать меры по обеспечению пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду;
- обучать работников мерам пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- предоставлять противопожарной службе сведения и документы о состоянии пожарной безопасности на предприятии, выполнять предписания должностных лиц пожарной охраны.

Горючие отходы, мусор и т.п. собирается на специально выделенных площадках в контейнеры, а затем вывозятся. Дороги, проезды, подъезды и проходы к зданиям, сооружениям, используемые для пожаротушения, пожарному инвентарю всегда свободные, содержатся в исправном состоянии, а зимой очищаются от снега и льда. Для всех производственных и складских помещений определены категории взрывопожарной и пожарной опасности и обозначены на дверях помещений.

На крупных предприятиях, создают экологические службы для постоянного соблюдения экологических нормативов. На средних и мелких предприятиях эту роль выполняют экологи или инженеры по охране окружающей среды. Экологическая служба отвечает за следующие обязанности:

- Контроль над соблюдением законов и стандартов: Отслеживание соблюдения подразделениями компании экологических норм, законов, и инструкций.

- Разработка планов по охране окружающей среды: Создание планов для текущих и будущих проектов в сфере охраны окружающей среды.

- Контроль за выполнением планов: Отслеживание выполнения задач, поставленных в планах по охране окружающей среды.

Участие в экологических экспертизах: Представление предприятия в процессе экологической экспертизы для новых технологий и оборудования.

- Научно-исследовательская работа: Участие в исследованиях для очистки сточных вод, снижения выбросов в атмосферу и рационального использования ресурсов.

- Контроль за состоянием окружающей среды: Отслеживание воздействия предприятия на окружающую среду в районе его расположения.

- Составление технической документации: Создание регламентов, контрольных графиков, и отчетов о выполнении мероприятий по охране окружающей среды.

- Соблюдение стандартов ИСО 14000: Поддержка и соблюдение стандартов серии ИСО 14000 для обеспечения экологической устойчивости предприятия.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Анализ состояния систем электроснабжения сельскохозяйственных предприятий, перспективы совершенствования.

В отличие от городов, особенности электроснабжения в сельской местности заключаются в охвате электрическими сетями большой территории с малыми плотностями электрических нагрузок, составляющими 1—15 кВт/км²

Ряд сельских потребителей предъявляет повышенные требования к надежности электроснабжения. Особо ответственные потребители допускают перерыв в электроснабжении лишь на время автоматического включения резерва, ряд других — до 0,5—3,5 часов. Для остальных, менее ответственных потребителей допустимы перерывы в электроснабжении до 1 суток. Указанные требования должны быть учтены при построении систем распределения электроэнергии.

Надежность электроснабжения. Категории потребителей по надежности электроснабжения.

В связи с серьезными количественными и качественными изменениями сельскохозяйственных потребителей электроэнергии значительно возросла актуальность задачи обеспечения надежного электроснабжения. Это связано с появлением сельскохозяйственных предприятий промышленного типа, в первую очередь живот-новодческих комплексов.

В соответствии с Правилами устройства электроустановок (ПУЭ) все электроприемники делят на три категории в отношении обеспечения надежности электроснабжения.

К I категории относят электроприемники, перерыв в электро-снабжении которых может повлечь за собой опасность для жизни людей, значительный ущерб народному хозяйству, повреждение дорогостоящего основного оборудования (для сельского хозяй-ства — болезнь и гибель животных),

массовый брак (порчу) сельско-хозяйственной продукции, нарушение сложных технологических процессов и т. п.

К II категории относят электроприемники, перерыв в электро-снабжении которых приводит к массовым недоотпускам продукции, простоям рабочих и механизмов, нарушению нормальной деятельности значительного числа городских и сельских жителей.

К III категории относят все остальные электроприемники. Для них электроснабжение может выполняться от одного источника питания при условии, что перерывы в электроснабжении не превышают одни сутки.

Требования к надежности потребителей первой, второй и третьей категорий. Схемы электроснабжения потребителей первой категории.

Правилами устройства электротехнических установок все электроприемники подразделяются на три категории, каждая из которых характеризуется своими требованиями в отношении надежности электроснабжения.

Электроприемники I категории должны обеспечиваться электроэнергией от двух независимых взаимно резервирующих источников питания. Перерыв в электроснабжении этих электроприемников от одного из источников допускается только на время автоматического восстановления питания. На этих предприятиях не допускается даже кратковременных перерывов, поэтому они должны иметь независимое питание по второй линии электропередачи с автоматическим включением резерва.

Электроприемники II категории должны обеспечиваться электроэнергией от двух источников питания. При нарушении электро-снабжения от одного из них допустимы перерывы в подаче электро-энергии на время, необходимое для включения резервного питания дежурным персоналом или выездной оперативной бригадой. Допускается питание электроприемников II категории по одной линии и от одного трансформатора, если возможны проведение аварийного ремонта линии или замена повредившегося трансформатора за время не более одних суток.

Для III категории электроснабжение может выполняться от одного источника питания при условии, что перерывы в электроснабжении не превышают одни сутки.

Правилами устройства электроустановок перерыв в электроснабжении потребителей третьей категории допускается на время выполнения ремонта, но не более одних суток.

ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ ПО ПРАКТИКЕ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЕЕ УЛУЧШЕНИЮ

В результате успешного завершения технологической практики, я приобрел ценные навыки в организации труда, почувствовал на себе ответственность и увидел, как важными стали мои теоретические знания, полученные в процессе обучения. В рамках этой практики я принимал участие в диагностировании техники, в устранении поломок и в технологических процессах растениеводства. Эта практика не только расширила мой кругозор, но и подчеркнула важность практического опыта в обучении и карьере.

На мой взгляд, необходимо инвестировать в обучение и развитие персонала, чтобы повысить их профессиональные навыки и мотивацию. Проанализировать и оптимизировать бизнес-процессы внутри компании, чтобы устранить избыточные затраты и повысить производительность. Развивать корпоративную культуру, которая поддерживает ценности компании и мотивирует сотрудников к достижению общих целей. Поощрять сотрудников предлагать новые идеи и инновационные решения для улучшения бизнеса. Внедрить систему оценки результатов работы сотрудников и процессов, чтобы иметь возможность реагировать на изменения и улучшать эффективность. Проводить опросы и обратную связь от сотрудников, чтобы понимать их потребности и учесть их мнения при принятии решений.

Эти меры помогут улучшить работу компании, повысить производительность и укрепить её позиции на рынке.

ПРИЛОЖЕНИЯ

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента _____ группы Казанского государственного аграрного университета

(Ф.И.О. студента)_____
(наименование предприятия, местонахождение)

с _____ 20__ по _____ 20__ г.

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы обучающего	Трудоемкость в неделях/днях
1 Организационный 1.1 Организационный (в университете)	Рабочее совещание (групповое) Инструктаж по охране труда (с соответствующей записью в регистрационном журнале) Знакомство с программой практики, заполнением необходимой документации, формой, содержанием и временем защиты отчёта Согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики от академии	1-ая неделя: 1-ый день
1.2 Организационный (на рабочем месте)	Прибытие к месту практики. Знакомство с условиями проживания и прохождения практики. Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	1-ая неделя: 2-ой рабочий день
2 Основной	Выполнение должностных обязанностей. Производственная работа Изучение производственно-технической характеристики предприятия. Изучение структуры инженерной службы предприятия, прав и обязанностей специалистов, связанных с эксплуатацией средств механизации. Изучение особенностей функционирования структурных подразделений инженерно-технической службы предприятия в растениеводстве и животноводстве. Изучение особенностей функционирования инженерно-технических подразделений предприятия, связанных с техническим обслуживанием, ремонтом и восстановлением машин и оборудования. Изучение особенностей функционирования инженерно-технических подразделений предприятия, связанных с эксплуатацией электроэнергетических установок. Изучение состояния безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды на предприятии Написание аналитического обзора литературы по современным технологиям и техническим средствам в агроинженерии. Выработка предложений по совершенствованию производственных процессов на предприятии. Сбор необходимых экспериментальных, справочных и нормативно-правовых данных для выполнения индивидуального задания. Выполнение индивидуального задания по практике	1 – 4 неделя
3 Заключительный	Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия. Оформление необходимой документации. Отъезд. Оформление отчета. Защита отчета по практике на кафедре.	Предпоследний день практики Последний день практики

Согласовано:

Руководитель практики от университета _____

(дата)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

Руководитель практики от предприятия _____

(дата)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

Студент

(Ф.И.О)

М.П.

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Для студента _____ группы _____ курса Института механизации и
технического сервиса, обучающегося по направлению подготовки _____

направленность (профиль): _____,

выполняемое в период прохождения практики с _____ по _____

в _____
(наименование хозяйства, местонахождение)

Индивидуальное задание:

Руководитель практики
от Казанского ГАУ

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

Студент

(Ф.И.О)

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

студента __ курса Института механизации и технического сервиса
Казанского государственного аграрного университета

(Ф.И.О. студента)

(наименование предприятия, местонахождение)

с _____ 20__ по _____ 20__ г.

1. Содержание практики:

Технологическая практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность, соответствующую профессиональной направленности выпускников на основе договоров с организациями, в т.ч. производственными и научно-исследовательскими, осуществляющими профессиональную деятельность, соответствующую ОПОП. Практика может быть проведена и непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Студенты проходят практику в производственных предприятиях города Казани и республики Татарстан. Студенты, обучающиеся по целевому направлению, посылаются для прохождения практики на те предприятия, от которых они направлены.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, осуществляющих профессиональную деятельность, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава вуза (далее – руководитель практики от образовательной организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников организации, осуществляющей профессиональную деятельность (далее – руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой непосредственно в вузах, назначается руководитель (руководители) практики от соответствующей кафедры.

Руководитель практики от образовательной организации выполняет следующие функции:

- совместно с руководителем практики от организации (предприятия) составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения студентами в период практики;
- участвует в распределении студентов в организации (на предприятии) по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания установленным образовательной программой требованиям;
- оказывает методическую помощь студентам в выполнении ими индивидуальных заданий, а также сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

В задачи практики входят:

- актуализация знаний, умений и владений в области использования машинных технологий и систем машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства, а также в области технологий технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования, технологий и систем электро-, тепло-, водо-снабжения сельскохозяйственных потребителей в реальных условиях деятельности предприятия АПК;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых для планирования и осуществления технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства;
- приобретение первичного опыта самостоятельной работы в должности руководителя инженерной службы сельскохозяйственного предприятия, предприятий электро-, тепло-, водоснабжения сельскохозяйственных потребителей.

Структура производственной практики:

- 1 Организационное собрание на кафедре. Выдача заданий практики.
- 2 Проезд на место прохождения практики.
- 3 Оформление по приезде на практику – трудоустройство, прохождение инструктажа по охране труда.
- 4 Работа со специалистами предприятия: изучение показателей работы в полеводстве, животноводстве.
- 5 Изучение технико-экономических показателей работы МТП и автопарка.
- 6 Сбор дополнительных материалов для написания индивидуального задания и отчёта в целом.
Форма контроля – зачёт с оценкой

В процессе прохождения практики студент должен овладеть практическими навыками:

<ul style="list-style-type: none"> - анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания; - диагностирования машин и оборудования, применяемых в растениеводстве и животноводстве; - планирования ежесменного и периодического технического обслуживания тракторов, сельскохозяйственных машин и другого сложного оборудования в АПК; - составления и ведения нормативно-технической документации; - организации работы коллектива. <p>Обязанности практиканта</p> <p>При прохождении практики студент обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перед отъездом на практику изучить программу прохождения практики и ознакомиться с индивидуальным заданием выданным руководителем. 2. Своевременно прибыть на место прохождения практики. 3. Являться примером высокой дисциплины, культуры на производстве и в быту. 4. Строго соблюдать установленный на предприятии распорядок рабочего дня выполнять служебные обязанности определённые занимаемой должностью. 5. Изучать передовой опыт сельскохозяйственного производства. 6. Вести дневник практики. Вносить в дневник содержание работ выполняемых ежедневно, в течение всего периода прохождения практики 8. По завершении практики составить отчёт. <p>Безопасные приёмы труда практики</p> <p>Приступая к практике, студент обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте. 2. Строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка предприятия, 3. Правила техники безопасности, промышленной санитарии, пожарной безопасности в подразделениях и на территории предприятия. 4. Изучить условия труда, и соблюдение безопасных приёмов труда при выполнении работ на мобильных сельскохозяйственных агрегатах, а также при выполнении технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.
--

2. Планируемые результаты практики:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки		
УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	<p>Знать: свои возможности для оптимального их использования при прохождении практики</p> <p>Уметь: оценивать свои возможности на основе поставленной задачи и использовать их для успешного прохождения практики</p> <p>Владеть: навыками оценивания своих возможностей на основе поставленной задачи и использования их для успешного прохождения практики</p>
УК-6.2	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	<p>Знать: приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности при прохождении практики</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности для успешного прохождения практики</p> <p>Владеть: навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности для успешного прохождения практики</p>
ПК-2. Способен эффективно использовать новые технологии, средства механизации и автоматизации технологических процессов в агроинженерии		
ПК-2.1	Владеет знаниями о современных технологиях в агроинженерии,	Знать: современные механизированные и автоматизированные технологические процессы в агропромышленном комплексе

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	механизации и автоматизации технологических процессов в агропромышленном комплексе	<p>Уметь: использовать современные механизированные и автоматизированные технологические процессы в агропромышленном комплексе при прохождении практики</p> <p>Владеть: навыками использования современных механизированных и автоматизированных технологических процессов в агропромышленном комплексе для успешного прохождения практики</p>
ПК-2.2	Эффективно использует современные технологии в агроинженерии, механизации и автоматизации технологических процессов при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции	<p>Знать: современные механизированные и автоматизированные технологические процессы при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции</p> <p>Уметь: использовать современные механизированные и автоматизированные технологические процессы при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции для прохождения практики</p> <p>Владеть: навыками использования современных механизированных и автоматизированных технологических процессов при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции для успешного прохождения практики</p>
ПК-2.3	Анализирует патентные источники информации для поиска аналогов и прототипов технических средств и технологий в агроинженерии и патентования новых технических решений	<p>Знать: патентные источники информации для поиска аналогов и прототипов по теме научных исследований</p> <p>Уметь: анализировать патентные источники информации для поиска аналогов и прототипов по теме научных исследований и патентовать новые технические решения</p> <p>Владеть: навыками подготовки заявки на получение патента на новое техническое решение в агроинженерии для успешного прохождения практики</p>
ПК-3. Способен эффективно применять современные цифровые технологии и достижения техники в области роботизации при разработке и использовании новых технических систем и технологий в АПК.		
ПК-3.1	Способен использовать цифровые технологии при разработке новых технических систем и технологических процессов в АПК	<p>Знать: цифровые технологии в технических системах и технологических процессах в АПК</p> <p>Уметь: использовать цифровые технологии в технических системах и технологических процессах в АПК</p> <p>Владеть: навыками использования цифровых технологий при разработке новых технических систем и технологических процессов в АПК для успешного прохождения практики</p>
ПК-3.2	Способен использовать современные достижения техники в области роботизации при разработке новых технических систем и технологий в АПК	<p>Знать: современные достижения техники в области роботизации технических систем и технологий в АПК</p> <p>Уметь: использовать современные достижения техники в области роботизации технических систем и технологий в АПК</p> <p>Владеть: навыками разработки новых технических систем и технологий в АПК в области роботизации для успешного прохождения практики</p>

Руководитель практики
от Казанского ГАУ

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

Студент

(Ф.И.О)

(подпись)

СПРАВКА
об обеспечении безопасных условий прохождения практики

Дана студенту _____ в том, для обеспечения
(Ф.И.О. студента)

безопасных условий прохождения технологической практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда в

_____ (место прохождения практики (название организации, местонахождение))

ему «___» _____ 20__ года был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики
от профильной организации _____

(Ф.И.О)

_____ (подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

В период с _____ по _____
обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил (а) производственную технологическую практику в _____

(Место прохождения практики)

За время прохождения практики студент изучил вопросы: _____

Самостоятельно провел следующую работу: _____

При прохождении практики студент проявил _____

(отношение к делу, реализация умений и навыков)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(Ф.И.О) (подпись)

М.П.

СПРАВКА**о прохождении технологической практики**

1. Ф.И.О. _____ группа _____

2. Место прохождения практики _____

3. Сроки _____

4. Оценка _____ дата сдачи _____
(оценка прописью)_____
(Ф.И.О. руководителя от профильной организации)

5. Перечень выполненных работ

№ п/п	Марка машины	Кол-во дней	Вид работы	Объем работ
1				
2				
3				
4				
...				

6. Общая сумма заработной платы: _____

(прописью)

руб.

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Казанский государственный аграрный университет

ДНЕВНИК

технологической практики студента

Института механизации и технического сервиса

_____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Казань, 20__ г.

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. _____
полное наименование организации, в которой проводится практика

Район _____ почтовое отделение _____

Республика, область, край _____

2. Производственное направление хозяйства _____

3. Расстояние _____ км. от _____
наименование железнодорожной станции или пристани

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

4. От университета _____
должность, фамилия, имя и отчество

5. От профильной организации _____
должность, фамилия, имя и отчество

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ СТУДЕНТА

6. Дата приезда на практику « _____ » _____ г.

(М.П.) _____
подпись, фамилия, имя и отчество руководителя с/х организации

7. Дата отъезда с места практики « _____ » _____ г.

(М.П.) _____
подпись, фамилия, имя и отчество руководителя с/х организации

Дата	Место, содержание, качество выполненной работы	Личное участие практиканта
00.00.0000		
00.00.0000		

* Примечание: Необходимо привести подробное описание о выполненных работах с указанием применяемого оборудования, инструментов, спецодежды, конкретного месторасположения и фиксацией всех затрат времени в течение дня (хронометраж).