**ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет»**

**Институт механизации и технического сервиса**

Направление подготовки - 35.04.06 АгроинженерияПрограмма подготовки - Техника и технологии в агробизнесе

Кафедра машин и оборудования в агробизнесе

**ОТЧЕТ**

**по производственной практике**

студента 1 курса М221-02 группы Карамова Айнура Закировича

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

«Проверен и допущен к защите»

Руководитель практики от кафедры к.т.н. доцент Хусаинов Раиль Камилевич

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Отчет защищен «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка) дата

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

**Казань, 2023 г.**

**Содержание**

Введение 3

1. Общая характеристика предприятия

1.1. Природно-климатические условия………………………………………..4

2. Структура и особенности функционирования инженерно-

технологической службы предприятия

2.1 Обеспеченность предприятия механизаторскими кадрами и их квалификации…………………………………………………………………………….6

2.2 Оперативное управление работой МТП. Планирование использование МТП……………………………………………………………………………...6

3. Организация технического сервиса машин и оборудования 8

4. Безопасность жизнедеятельности и охрана окружающей среды 11

5.Индивидуальное задание 13

Основные выводы по практике и предложения по ее улучшению 15

Приложения:

1 – рабочий график (план) проведения практики 18

2 – индивидуальное задание 19

3 - отзыв руководителя практики от университета 20

4 – содержание и планируемые результаты технологической практики 21

5 – Справка об обеспечении безопасных условий прохождения практики 24

6 – производственная характеристика от руководителя с/х предприятия 25

7 – справка об объеме выполненных работ и сумме заработной платы в период практики 26

8 – дневник по практике 27

**ВВЕДЕНИЕ**

Цель производственной практики **–** формирование компетенций, необходимых для осуществления самостоятельной профессиональной деятельности в сельскохозяйственном производстве.

Задачи производственной практики:

- актуализация знаний, умений и владений в области использования машинных технологий и систем машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства, а также в области технологий технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования, технологий и систем электро-, тепло-, водоснабжения сельскохозяйственных потребителей в реальных условиях деятельности предприятия АПК;

- формирование профессиональных компетенций, необходимых для планирования и осуществления технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства;

- приобретение первичного опыта самостоятельной работы в должности руководителя инженерной службы сельскохозяйственного предприятия, предприятий электро-, тепло-, водоснабжения сельскохозяйственных потребителей.

Производственная практика предполагает погружение обучающихся в реальную ежедневную практическую деятельность специалиста в области механизации технологических процессов в сельском хозяйстве непосредственно на его рабочем месте. Обучающиеся учатся применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о специфике работы инженерно-технической службы предприятий АПК.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Природно-климатические условия**

Среднегодовое количество осадков на территории «ООО Август-Муслюм»  по многолетним наблюдениям -400 мм. В последние годы -440-450 мм. В распределение осадков по временам года неравномерно. Большое количество осадков выпадает в летние месяцы, особенно в июле и осенью. Меньше осадков в весенние месяцы и особенно зимнее время.

Время наибольшего количества выпадения осадков совпадает со временем наивысших температур. Установление твердого снежного покрова в среднем падает на вторую половину ноября. Снеговой покров в различные годы сильно изменчив от 25 см. до 39 см. Преобладающими ветрами за год являются западные. Зимой и ранней весной преобладают юго-западные и редко юга- восточные ветры. Осенью опять преобладают юга –западные ветра. К неблагоприятным стихийным природным явлениям относятся засуха, штормовой ветер, заморозки.

Весна приходится на 1-6 апреля и полностью заканчивается 2-10 июня. Погода весной очень неустойчива. Это зависит главным образом от того, какая воздушная масса господствует на территории Среднего Поволжья. Арктический тип погоды обуславливается вторжением арктического воздуха с севера и приносит заметное похолодание, сопровождается ночными заморозками.

Настоящая летняя погода наступает только после 10 июня. Лето заканчивается около 15 сентября. Арктический тип возникает при вторжении континентально- арктического  воздуха с северо-востока. Такой тип погоды начинается с похолодания, но меньшего размера, чем весной. Лето незаметно переходит в осень возобновлением ночных заморозков в воздухе и на почве и выпадением моросящих дождей. Арктический тип погоды резко проявляется, начинается с октября.

Зимой температура убывает с запада на восток и юго-восток. Летом наблюдается повышение температуры на юга - восток, что говорит об увеличении континентального климата. В среднем число дней без заморозков в год равно 130. В среднем в территории «ООО Август-Муслюм» снежный покров устанавливается 10-15 ноября, а сходит 5-15 апреля.

Формирование почв на территории «ООО Август-Муслюм» происходило под влиянием лесной и лугово-степной растительности на различных почвообразующих породах и в различные условиях рельефа.  Под пологом лиственного леса формирование почв происходило под влиянием подзолистого процесса, т. Е. слабого накопления питательных веществ для растений в верхних слоях почв. На степень проявления карбонатность коренных пермских пород ослабляла подзолистый процесс и под пологом лиственного леса имеются слабо оподзоленные почвы.

Лугово-степная растительность обусловила дерновый процесс в формировании почв, при котором происходило значительное накопление питательных веществ иначе растений, и образовалась прочная зернистокомковая структура в верхних слоях почвы.

Чернозем – основное богатство района, занимает 80 % общей исследованной площади. Он характеризуется зернистой структурой, обладает хорошими физическими свойствами. В верхнем горизонте выщелоченного чернозема содержится 8 % гумуса.

Таким образом, Рельеф территории «ООО Август-Муслюм» представляет собой сочетание возвышенных и низменных равнин, не превышающих 200 метров от уровня, имеющих значительное эрозионное расчленение. Преобладание равнинного рельефа благоприятствует развитию крупного механизированного сельского хозяйства.

**СТРУКТУРА И ОСОБЕННОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ**

**ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ПРЕДПРИТИЯ**

**Обеспеченность предприятия механизаторскими кадрами и их квалификации**

Таблица 1. Квалификационная характеристика механизаторов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория | Количество механизаторов | | | | | | |
| Всего | 1 класса | | 2 класса | | 3 класса | |
| чел. | % | чел. | % | чел. | % |
| Трактористы- машинисты  Водители автомобилей | 35  19 | 30  19 | 86  100 | 3  - | 8  - | 2  - | 6  - |

**Оперативное управление работой МТП. Планирование использование МТП**.

Инженерно-техническая служба (ИТС) сельскохозяйственного предприятия представляет собой стержень системы управления производством, а уровень её организации во многом определяет эффективность применяемой в производстве техники и технологий. Современное сельское хозяйство отличается многообразием организационно-правовых форм, развитой многоотраслевой структурой и динамично развивающимися процессами интеграции с промышленными предприятиями. Нынешние коллективные хозяйства и агрофирмы - это уже не старые колхозы с регламентным штатным составом управленческого аппарата, а фирмы, осуществляющие коммерческую деятельность.

Под организационно-производственной структурой ИТС понимается упорядо­ченная совокупность производственных подразделений, т.е. их определенное количество, размер, специализация, взаимосвязь, методы и формы взаимодействия.

Управление работой МТП включает в себя оперативное управление, планирование, контроль, регулирование и учет выполнения работ.

Комплекс работ, особенно, в напряженный период, следует планировать с учетом таких существенных элементов времени. Требуемого на выполнение всего комплекса работ и его отдельных элементов; стоимости всего комплекса работ и его отдельных элементов; сырьевых, энергетических и людских ресурсов.

При планировании сложных комплексов работ, когда одни операции обуславливают другие, выбор оптимального решения без применения специальных методов затруднен. В этом случае одним из наиболее доступных методов является сетевое планирование, исходный материал для чего - комплекс взаимообусловленного комплекса работ. Связи между работами, входящим в комплекс, изображают стрелками, а события, состоящие в выполнении каких-то работ и возможности начать новые работы - кружками или узлами. Преимущество такого способа заключается в том, что его легко приспособить к учету времени выполнения отдельных работ и комплекса в целом.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СЕРВИСА МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ**

В период эксплуатации происходит приработка деталей в агрегатах автомобиля, поэтому при проведении технического обслуживания профилактические, крепежные, смазочно-очистительные и регулировочные работы должны выполняться тщательно, что обеспечит надежность и экономичность работы автомобиля, а также длительный срок его службы.

На предприятии действует планово-предупредительная система технического обслуживания, которая заключается в обеспечении поддержания работоспособного состояния подвижного состава в процессе эксплуатации, а также восстановление его работоспособности. Все операции технического обслуживания проводятся через определенную наработку в км пробега.

В хозяйстве применяют четыре способа хранения техники: закрытое в отапливаемом помещении, закрытое в неотапливаемом помещении, полузакрытое под навесом и открытое на площадках. Каждый из способов определяет степень защиты подвижного состава от метеорологических и прочих воздействий внешней среды.

Хранение в отапливаемом помещении полностью защищает подвижной состав от любых воздействий (холода, снега, дождя, ветра, пыли), хранение в неотапливаемом помещении не защищает от холода, хранение под навесом не защищает от холода и ветра, хранение на открытой площадке не защищает от всех внешних воздействий.

В зоне хранения за каждым автомобилем закреплено постоянное место и в ней могут находиться только исправные автомобили. В зоне хранения поддерживается чистота, разлитые нефтепродукты убираются, а для сбора использованного обтирочного материала вне зоны хранения установлен металлический ящик.

Часть тракторов хранится в неотапливаемых помещениях, а часть под навесом. Сельскохозяйственная техника хранится на специально оборудованных открытых площадках.

В зоне хранения находятся только исправные и вполне готовые к выезду автомобили и трактора, а также прицепы. Для пожарной безопасности зона хранения имеет несколько свободно открывающихся ворот и проезды.

Мойка автомобилей производится на специально оборудованной автомойке предприятия, которая находится на территории машинного двора. Сельскохозяйственные машины и комбайны моют с помощью шлангов с подводом воды.

Снятые узлы и агрегаты требующих особых условий хранения сдают на склад. Где в свою очередь проводится опись, маркировка деталей. Отмечается техническое состояние деталей, время сдачи и фамилия.

Бесперебойное обеспечение хозяйства нефтепродуктами с минимальными количественными и качественными потерями достигается решением комплекса вопросов, основными из которых являются: правильное планирование потребности в топливе и смазочных материалах; формирование и совершенствование материально-технической базы нефтехозяйств; выбор рациональных организационных форм снабжения хозяйств нефтепродуктами; рациональное их использование.

Типовая схема нефтеснабжения машинно-тракторного парка хозяйства предусматривает центральный нефтесклад с пунктом заправки.

Заправка тракторов и машин производится через заправочные колонки отдельно как для дизельного топлива, так и для бензина.

Во избежание снижения качества нефтепродуктов при их транспортировке, хранении и выдаче необходимо предусмотреть отстой дизельного топлива в течение не менее 24 ч, налив топлива в резервуары закрытой струей под уровень, наличие дыхательных клапанов на резервуарах и их герметизацию, а также наличие современных фильтров на топливораздаточных колонках.

Расход топлива и масел контролируется инженерной и диспетчерской службой. Каждому выдаются талоны, в котором указаны литры дизельного топлива и масла в зависимости от предполагаемых объемов работ. К основным причинам перерасхода топлива относится неисправность топливной аппаратуры.

Топливо хранится в закрытых, герметичных емкостях. Краны и люки запломбированы. Кроме кранов дополнительно установлены заглушки. Масла хранятся в здании заправочного пункта в 200 л бочках. Заправка масел осуществляется с помощью ручных насосов. Для отработанных масел имеется отдельная емкость.

Нефтехозяйством заведует заправщик, который ведет документацию, следит за состоянием емкостей, ведет учет расхода топлива и масел.

В задачу нефтехозяйства предприятия входят получение, хранение и своевременный отпуск нефтепродуктов, борьба со всеми видами потерь при получении, хранении и отпуске топлива.

При постоянно растущих ценах на нефтепродукты их безвозвратные потери увеличивают себестоимость механизированных работ и с.-х. продукции. Зная каналы потерь, намечают пути полного или частичного устранения их всеми доступными способами.

При плохой организации использования нефтепродуктов их потери от годового расхода нефтепродуктов составляют в среднем: дизельного топлива - 2,5 %, бензина -3,5%, моторного масла - 6 %*.* По установленным нормам эти потери должны составлять не более 0,3%общего расхода нефтепродуктов.

Значительные потери и перерасход нефтепродуктов наблюдается при эксплуатации машинно-тракторного парка с большой изношенностью. Для экономичного расходования топлива при использовании машинно-тракторного парка необходимы рациональная организация рабочих процессов, правильное комплектование машинно-тракторных агрегатов, своевременная регулировка топливной аппаратуры, выбор наиболее экономичного режима работы, маневрирование рабочими скоростями при выполнении полевых работ и др.

**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Организация безопасности жизнедеятельности на предприятии считается одним из главных приоритетов его устойчивого развития и повышения финансовых результатов его деятельности.

Поэтому проведение анализа существующей системы охраны труда на предприятии, связанной с обеспечением безопасных и здоровых условий труда – одна из наиболее важных задач в освоении новых технологий и систем производства.

Организация работы в сфере безопасности деятельности предприятия заключается в выборе и формировании структуры управления охраной труда. В соответствии с действующим законодательством, в отделе сельского хозяйства управления экономики администрации города Лысьвы вопросами охраны труда занимается начальник отдела.

Его основные обязанности в области обеспечения охраны труда (выдержки из его должностной инструкции):

1. Специалист по технике безопасности (исполняющий его обязанности) должен знать:

1.1. Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам техники безопасности.

1.2. Принципы и цели техники безопасности.

1.3. Систему стандартов техники безопасности.

1.4. Требования к разработке на предприятиях правил и норм по технике безопасности.

1.5. Особенности эксплуатации оборудования, применяемого на предприятии.

1.6. Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ.

1.7. Методику информирования работников о требованиях техники безопасности.

1.8. Методы проведения инструктажа по технике безопасности, проведения контрольных мероприятий.

1.9. Правила оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях.

1.10. Правила осуществления расследования несчастных случаев на производстве, оформления результатов такого расследования.

1.11. Основы административной работы, педагогики и психологии.

1.12. Основы трудового законодательства.

1.13. Правила внутреннего трудового распорядка.

2. Должностные обязанности

Специалист по технике безопасности (исполняющий его обязанности):

1. Организует и проводит работы по созданию на предприятии системы техники безопасности, внутренних норм и правил техники безопасности.

2. Дает заключение о возможности изменения принятой на предприятии системы техники безопасности, о соответствии требованиям техники безопасности нового оборудования и инвентаря, производственных операций.

3. Дает обязательные для исполнения указания по технике безопасности.

4. Организует проведение инструктажей по технике безопасности принимаемым работникам, работникам, переходящим работать на новые производственные участки, новое производственное оборудование.

5. Проводит специальные занятия по изучению норм безопасности с руководящим и рабочим персоналом предприятия.

6. Организует проведение проверок, испытаний и технического освидетельствования состояния технических средств, оборудования

7. Анализирует ситуацию по технике безопасности на предприятии, анализирует степень риска, разрабатывает план корректирующих мероприятий, устанавливает сроки их проведения и координирует их проведение.

8. Контролирует выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм и правил техники безопасности, стандартов безопасности труда в процессе производства, а также в проектах новых и реконструируемых производственных объектов.

9. Оформляет необходимые документы для предоставления контролирующим органам, исполнительным органам ФСС России по страховым случаям (если работник подлежит страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

10. Представляет интересы предприятия при рассмотрении дел о несчастных случаях органами ФСС России, органом государственного надзора, судами; дает необходимые объяснения; представляет необходимую документацию.

11. Отслеживает принятие новых законов, нормативных правовых документов по вопросам техники безопасности.

12. Координирует свои действия с государственными структурами по технике безопасности с целью предотвращения индустриальных, экологических и иных аварий.

13. Готовит отчеты о проделанной работе.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**Тема: Повышение эффективности работы инженерно-технической службы предприятия.

На данном предприятии отдел эксплуатации и технический отдел не имеют своего отдельного руководителя, так как эти отделы подчиняются непосредственно директору предприятия.

Бухгалтерия ведет учет различных параметров, таких как: количество расходуемых за день материалов, начисление заработной платы всем участникам трудового процесса, структуризация нормативных документов, калькуляции доходов и выручки предприятия и сведения всех данных в классификационные таблицы и т.д.

Водитель и представитель технического отдела, составляют приемо-сдаточный акт по установленному на предприятии образцу на ремонт, техническое обслуживание или диагностику автомобиля. После этого представитель отдела технического контроля осуществляет прием автомобиля, проверяя его комплектность. Затем бригадир смены определяет количество рабочих необходимых для проведения данных мероприятий. После этого устанавливают автомобиль на подъемник и проводят необходимые операции, по окончании которых производится контроль качества ремонта представителем ОТК. Приемо-сдаточный акт (составляется в трех экземплярах: один, из которых предоставляется клиенту) подписываются приемщиком и клиентом. Данный приемо-сдаточный акт является гарантийной квитанцией, по которой предоставляется гарантийный срок эксплуатации. Остальные два экземпляра остаются на предприятии: один идет в бухгалтерию, другой остается в отделе эксплуатации.

В первую очередь ИТС должна обеспечить решение следующих задач:

– поддержание машинно-тракторного парка (далее – МТП), оборудования животноводческих ферм и другой техники на высоком уровне работоспособности (обеспечение коэффициента технической готовности МТП на уровне 95–98 %;

– импортозамещение техники, запасных частей и других материально-технических ресурсов, обеспечивающих деятельность ИТС;

– формирование интегрированной инженерной инфраструктуры управления агропромышленного производства, включающей в себя структуру управления предприятиями машинно-технологического сервиса, инженерные службы сельхозтоваропроизводителей, дилерские и технические центры заводов-изготовителей;

– совершенствование информационно-консультационного обслуживания, создание центров инновационного развития сельского хозяйства;

– подготовка и переподготовка кадров;

– обеспечение экологической безопасности, создание комфортных и безопасных условий труда.

Повышение работоспособности машин – одно из главных условий эффективности функционирования инженерно-технической системы.

**ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ ПО ПРАКТИКЕ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЕЕ УЛУЧШЕНИЮ**

В результате прохождения практики выполнено основные цели и задачи, поставленные программой практики. Освоил новые методы агротехники, выработал навыки и умения при работе с людьми в трудовом коллективе. Предлагаю улучшить и оптимизировать распределение обязанностей между рабочими в соответствии их квалификационным уровнем. Для чего необходимо провести анализ уровня знаний и квалификации по данной специализации, необходимо повсеместное внедрение новых технологий, достижения науки и техники, которая позволяет автоматизировать или снизить трудоемкость труда.

  Необходимо повсеместное внедрение новых технологий, достижений науки и техники, которые позволяют автоматизировать или снизить трудоёмкость труда. К таким технологиям можно отнести средства малой механизации, автоматизированные системы полива, которые на данный момент достигли уровня, которые позволяют почти полностью исключить вмешательство человека в процесс что позволит направить трудовые ресурсы предприятия для выполнения задач, где невозможна механизация.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

студента \_\_\_\_\_\_\_ группы Казанского государственного аграрного университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, местонахождение)

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п и название**  **этапа практики** | **Виды/формы работы обучающего** | **Трудоемкость в неделях/днях** |
| 1 Организационный  *1.1* Организационный *(в университете)* | Рабочее совещание (групповое)  Инструктаж по охране труда (с соответствующей записью в регистрационном журнале)  Знакомство с программой практики, заполнением необходимой документации, формой, содержанием и временем защиты отчёта  Согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики от академии | 1-ая неделя:  1-ый день |
| *1.2* Организационный *(на рабочем месте)* | Прибытие к месту практики. Знакомство с условиями проживания и прохождения практики.  Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия  Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью  Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. | 1-ая неделя:  2-ой рабочий день |
| 2 Основной | Выполнение должностных обязанностей. Производственная работа  Изучение производственно- технической характеристики предприятия.  Изучение структуры инженерной службы предприятия, прав и обязанностей специалистов, связанных с эксплуатацией средств механизации. Изучение особенностей функционирования структурных подразделений инженерно-технической службы предприятия в растениеводстве и животноводстве. Изучение особенностей функционирования инженерно-технических подразделений предприятия, связанных с техническим обслуживанием, ремонтом и восстановлением машин и оборудования. Изучение особенностей функционирования инженерно-технических подразделений предприятия, связанных с эксплуатацией электроэнергетических установок.  Изучение состояния безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды на предприятии  Написание аналитического обзора литературы по современным технологиям и техническим средствам в агроинженерии.  Выработка предложений по совершенствованию производственных процессов на предприятии.  Сбор необходимых экспериментальных, справочных и нормативно-правовых данных для выполнения индивидуального задания. Выполнение индивидуального задания по практике | 1 – 12 неделя |
| 3 Заключительный | Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия. Оформление необходимой документации. Отъезд.  Оформление отчета. Защита отчета по практике на кафедре. | Последний день практики |

Согласовано:

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (должность) (подпись)

М.П.

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Для студента М221-02 группы 1 курса Института механизации и технического сервиса, обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

направленность (профиль): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполняемое в период прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйства, местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Индивидуальное задание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от Казанского ГАУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)

М.П.

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) (подпись)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

на студента \_\_\_\_\_ группы 1 курса Института механизации и технического сервиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. студента)

проходившего производственную практику с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты прохождения производственной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендуется зачесть с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. студента)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\* В отзыве отразить: уровень теоретической и практической подготовки обучающегося,

его готовность к профессиональной деятельности, активность, добросовестность, дисциплинированность и любознательность.

**СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

студента \_\_ курса Института механизации и технического сервиса

Казанского государственного аграрного университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, местонахождение)

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Содержание практики:

|  |
| --- |
| Технологическая практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность, соответствующую профессиональной направленности выпускников на основе договоров с организациями, в т.ч. производственными и научно-исследовательскими, осуществляющими профессиональную деятельность, соответствующую ОПОП. Практика может быть проведена и непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.  Студенты проходят практику в производственных предприятиях города Казани и республики Татарстан. Студенты, обучающиеся по целевому направлению, посылаются для прохождения практики на те предприятия, от которых они направлены.  Для руководства практикой, проводимой в организациях, осуществляющих профессиональную деятельность, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава вуза (далее – руководитель практики от образовательной организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников организации, осуществляющей профессиональную деятельность (далее – руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой непосредственно в вузах, назначается руководитель (руководители) практики от соответствующей кафедры.  Руководитель практики от образовательной организации выполняет следующие функции:   * совместно с руководителем практики от организации (предприятия) составляет рабочий график (план) проведения практики; * разрабатывает индивидуальные задания для выполнения студентами в период практики; * участвует в распределении студентов в организации (на предприятии) по рабочим местам и видам работ; * осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания установленным образовательной программой требованиям; * оказывает методическую помощь студентам в выполнении ими индивидуальных заданий, а также сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе в ходе практики; * оценивает результаты прохождения практики студентами.   В задачи практики входят:  • актуализация знаний, умений и владений в области использования машинных технологий и систем машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства, а также в области технологий технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования, технологий и систем электро-, тепло-, водо-снабжения сельскохозяйственных потребителей в реальных условиях деятельности предприятия АПК;  • формирование профессиональных компетенций, необходимых для планирования и осуществления технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства;  • приобретение первичного опыта самостоятельной работы в должности руководителя инженерной службы сельскохозяйственного предприятия, предприятий электро-, тепло-, водоснабжения сельскохозяйственных потребителей.  Структура производственной практики:  1 Организационное собрание на кафедре. Выдача заданий практики.  2 Проезд на место прохождения практики.  3 Оформление по приезде на практику – трудоустройство, прохождение инструктажа по охране труда.  4 Работа со специалистами предприятия: изучение показателей работы в полеводстве, животноводстве.  5 Изучение технико-экономических показателей работы МТП и автопарка.  6 Сбор дополнительных материалов для написания индивидуального задания и отчёта в целом.  Форма контроля – зачёт с оценкой  B процессе прохождения практики студент должен овладеть практическими навыками:  - анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания;  - диагностирования машин и оборудования, применяемых в растениеводстве и животноводстве;  - планирования ежесменного и периодического технического обслуживания тракторов, сельскохозяйственных машин и другого сложного оборудования в АПК;  - составления и ведения нормативно-технической документации;  - организации работы коллектива.  Обязанности практиканта  При прохождении практики студент обязан:  1. Перед отъездом на практику изучить программу прохождения практики и ознакомится с индивидуальным заданием выданным руководителем.  2. Своевременно прибыть на место прохождения практики.  3. Являться примером высокой дисциплины, культуры на производстве и в быту.  4 Строго соблюдать установленный на предприятии распорядок рабочего дня выполнять служебные обязанности определённые занимаемой должностью.  5. Изучать передовой опыт сельскохозяйственного производства.  6. Вести дневник практики. Вносить в дневник содержание работ выполняемых ежедневно, в течение всего периода прохождения практики  8. По завершении практики составить отчёт.  Безопасные приёмы труда практики  Приступая к практике, студент обязан:  1. Получить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.  2. Строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка предприятия,  3. Правила техники безопасности, промышленной санитарии, пожарной безопасности в подразделениях и на территории предприятия.  4. Изучить условия труда, и соблюдение безопасных приёмов труда при выполнении работ на мобильных сельскохозяйственных агрегатах, а также при выполнении технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники. |

1. Планируемые результаты практики:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
| --- | --- | --- |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки | | |
| УК-6.1 | Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. | ***Знать:*** свои возможности дляоптимального их использования при прохождении практики |
| ***Уметь:*** оценивать свои возможности на основе поставленной задачи и использовать их для успешного прохождения практики |
| ***Владеть:*** навыками оценивания своих возможностей на основе поставленной задачи и использования их для успешного прохождения практики |
| УК-6.2 | Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. | ***Знать:*** приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности при прохождении практики |
| ***Уметь:*** определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности для успешного прохождения практики |
| ***Владеть:*** навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности для успешного прохождения практики |
| ПК-2. Способен эффективно использовать новые технологии, средства механизации и автоматизации технологических процессов в агроинженерии | | |
| ПК-2.1 | Владеет знаниями о современных технологиях в агроинженерии, механизации и автоматизации технологических процессов в агропромышленном комплексе | ***Знать:*** современные механизированные и автоматизированные технологические процессы в агропромышленном комплексе |
| ***Уметь:*** использоватьсовременные механизированные и автоматизированные технологические процессы в агропромышленном комплексе при прохождении практики |
| ***Владеть:*** навыками использованиясовременных механизированных и автоматизированных технологических процессов в агропромышленном комплексе для успешного прохождения практики |
| ПК-2.2 | Эффективно использует современные технологии в агроинженерии, механизации и автоматизации технологических процессов при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции | ***Знать:*** современные механизированные и автоматизированные технологические процессы при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции |
| ***Уметь:*** использоватьсовременные механизированные и автоматизированные технологические процессы при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции для прохождения практики |
| ***Владеть:***  навыками использованиясовременных механизированных и автоматизированных технологических процессов при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции для успешного прохождения практики |
| ПК-2.3 | Анализирует патентные источники информации для поиска аналогов и прототипов технических средств и технологий в агроинженерии и патентования новых технических решений | ***Знать:*** патентные источники информации для поиска аналогов и прототипов по теме научных исследований |
| ***Уметь:*** анализировать патентные источники информации для поиска аналогов и прототипов по теме научных исследований и патентовать новые технические решения |
| ***Владеть:***  навыками подготовки заявки на получение патента на новое техническое решение в агроинженерии для успешного прохождения практики |
| ПК-3. Способен эффективно применять современные цифровые технологии и достижения техники в области роботизации при разработке и использовании новых технических систем и технологий в АПК. | | |
| ПК-3.1 | Способен использовать цифровые технологии при разработке новых технических систем и технологических процессов в АПК | ***Знать:*** цифровые технологии в технических системах и технологических процессах в АПК |
| ***Уметь:*** использовать цифровые технологии в технических системах и технологических процессах в АПК |
| ***Владеть:*** навыками использования цифровых технологий при разработке новых технических систем и технологических процессов в АПК для успешного прохождения практики |
| ПК-3.2 | Способен использовать современные достижения техники в области роботизации при разработке новых технических систем и технологий в АПК | ***Знать:*** современные достижения техники в области роботизации технических систем и технологий в АПК |
| ***Уметь:*** использовать современные достижения техники в области роботизации технических систем и технологий в АПК |
| ***Владеть:***  навыками разработки новых технических систем и технологий в АПК в области роботизации для успешного прохождения практики |

Руководитель практики

от Казанского ГАУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись) М.П.

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)

**СПРАВКА**

**об обеспечении безопасных условий прохождения практики**

Дана студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том, для обеспечения (Ф.И.О. студента)

безопасных условий прохождения производственной практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

ему «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

В период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.)

проходил (а) производственную практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Место прохождения практики)

За время прохождения практики студент изучил вопросы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Самостоятельно провел следующую работу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При прохождении практики студент проявил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отношение к делу, реализация умений и навыков)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., дата)

М.П

**СПРАВКА**

**о прохождении производственной практики**

1. Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата сдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя от профильной организации)

5. Перечень выполненных работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Марка машины | Кол-во дней | Вид работы | Объем работ |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6. Общая сумма заработной платы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(прописью)

Руководитель предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Казанский государственный аграрный университет**

**ДНЕВНИК**

**призводственной практики студента**

**Института механизации и технического сервиса**

**\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество)**

**Казань, 2023 г.**

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

полное наименование организации, в которой проводится практика

**Район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовое отделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Республика, область, край\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.Производственное направление хозяйства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.Расстояние\_\_\_\_\_\_\_км. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование железнодорожной станции или пристани

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ**

**4. От университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

должность, фамилия, имя и отчество

**5. От профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

должность, фамилия, имя и отчество

**ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ СТУДЕНТА**

**6. Дата приезда на практику «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**(М.П.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись, фамилия, имя и отчество руководителя с/х организации

**7. Дата отъезда с места практики «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**(М.П.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись, фамилия, имя и отчество руководителя с/х организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Место, содержание, качество  выполненной работы | Личное участие  практиканта |
| 17.04.2022-23.04.2022 | Машинно-тракторный парк  «ООО Август-Муслюм» | Ремонт и обслуживание посевного комплекса BOURGAULT подготовка к посевной компании. |
| 24.04.2022-30.05.2022 | Машинно-тракторный парк  «ООО Август-Муслюм» | Обслуживание посевного комплекса BOURGAULT во время посева, настройка на трактор, норма высева и других параметров. |
| 01.05.2022-07.05.2022 | Машинно-тракторный парк  «ООО Август-Муслюм» | Обслуживание посевного комплекса BOURGAULT во время посева, настройка на трактор, норма высева и других параметров. |
| 08.05.2022-14.05.2022 | Машинно-тракторный парк  «ООО Август-Муслюм» | Обслуживание посевного комплекса BOURGAULT во время посева, настройка на трактор, норма высева и других параметров. |
| 15.05.2022-21.05.2022 | Машинно-тракторный парк  «ООО Август-Муслюм» | Техническое обслуживание, мойка и смазка всех узлов посевного комплекса BOURGAULT, поставка на хранение |
| 22.05.2022-28.05.2022 | Машинно-тракторный парк  «ООО Август-Муслюм» | Ремонт и обслуживание растениепитателя Blu-Jet, смазка всех узлов, диагностика, дефектовка, подготовка к работе |
| 29.05.2022-04.06.2022 | Машинно-тракторный парк  «ООО Август-Муслюм» | Запуск и обслуживание растениепитателя Blu-Jet. |
| 05.06.2022-11.06.2022 | Машинно-тракторный парк  «ООО Август-Муслюм» | Ремонт и техническое обслуживание тракторов CLAAS |
| 12.06.2022-18.06.2022 | Машинно-тракторный парк  «ООО Август-Муслюм» | Ремонт и техническое обслуживание погрузчика зерна LILIANI. |
| 19.06.2022-25.06.2022 | Машинно-тракторный парк  «ООО Август-Муслюм» | Ремонт и обслуживание зерноуборочных комбайнов. |
| 26.06.2022-02.07.2022 | Машинно-тракторный парк  «ООО Август-Муслюм» | Ремонт и обслуживание зерноуборочных комбайнов. |
| 03.07.2022-09.07.2022 | Машинно-тракторный парк  «ООО Август-Муслюм» | Ремонт и обслуживание зерноуборочных комбайнов. |
| 10.07.2022-13.07.2022 | Машинно-тракторный парк  «ООО Август-Муслюм» | Подготовка зерноуборочных комбайнов к уборке зерновых. |

⃰ Примечание: один день практики – одна страница дневника